

2016（平成28）年度

秋季編入学・転入学

学生募集要項



## 目 次

|                  |   |
|------------------|---|
| 入学者選抜方針          | 1 |
| 1 募集定員           | 2 |
| 2 出願資格           | 2 |
| 3 単位認定と卒業までの必要年数 | 2 |
| 4 出願要件           | 3 |
| 5 出願期間           | 3 |
| 6 出願方法           | 3 |
| 7 出願書類           | 4 |
| 8 選考方法           | 6 |
| 9 試験の期日・時間割      | 6 |
| 10 試験会場          | 6 |
| 11 面接            | 7 |
| 12 受験上の注意        | 7 |
| 13 合格者発表         | 7 |
| 14 入学手続期間        | 7 |
| 15 初年度必要経費について   | 8 |
| 16 留学            | 9 |
| 提出書類一式           |   |
| 1 志願票            |   |
| 2 受験票・写真票        |   |
| 3 志願理由書          |   |
| 4 推薦書            |   |

## ● 入学者選抜方針

### (1) 国際教養大学の理念

国境を越えて多面的な交流が進むグローバル化の時代には、多様な価値観や世界観を互いに認め合い、諸問題の解決に努めながら、それぞれが未来を切り拓いていく力が求められます。

こうした認識のもと、国際教養大学は、「国際教養 (International Liberal Arts)」という新しい教学理念を掲げ、英語をはじめとする外国語の卓越したコミュニケーション能力と豊かな教養、グローバルな専門知識を身につけた実践力のある人材を養成し、国際社会と地域社会に貢献することを目標にしています。

### (2) 国際教養大学の特徴

- ① 教育重視の立場から、国籍・年齢・性別を問わず教育に熱意と能力のある教職員を広く世界に求め、外国人が半数を占める教授陣により、すべての授業を英語で行います。
- ② 異文化体験を通じた国際的な視野とセンスを身に付けるため、1年間の海外留学を義務付け、併せて、全世界から留学生が集う国際色豊かな教育環境とキャンパスライフを提供します。
- ③ 異文化社会との恒常的な交流を基礎とする世界に開かれた大学として、2015年4月現在で46カ国・地域174校の提携大学をはじめ、広く世界の諸大学と連携を深めます。
- ④ 学生は少数精鋭とし、入学後1年間は全員に寮生活を義務づけることなどを通じて、全人格的な教育を行います。
- ⑤ すべての教員への任期制の適用など、教育力を最優先に掲げる挑戦的な大学です。

### (3) 国際教養大学が求める学生像

本学は、その理念に共感する次のような学生を求めています。

- ① 学習意欲が強く、鋭い問題意識をもつ学生
- ② 国際社会を舞台に活躍できるような実践的な外国語運用能力（特に英語）と、幅広い教養の習得を志す学生
- ③ 世界の多様な文化、言語、歴史、社会、そして経済や環境などの国際関係について、強い関心と探究心をもつ学生

## 1. 募集定員

【2年次】 1名

【3年次】 1名

## 2. 出願資格

履修済みの科目の内容と単位数を確認しますので、「3. 単位認定と卒業までの必要年数」を参照し、2016年1月22日（金）までに英文成績証明書の原本及び履修した科目の内容が分かる書類（講義概要、シラバス等※英文が望ましい）を提出して下さい。

### 【2年次】

次の（1）～（3）のいずれかに該当する者。ただし、現に本学に在学している者は出願できない。

（1）大学、短期大学もしくは高等専門学校を卒業した者または2016年8月までに卒業見込みの者

（2）専修学校の専門課程（修業年限が2年以上であること、その他文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る）を修了した者または2016年8月までに修了見込みの者（学校教育法第90条に規定する大学入試資格を有する者に限る）

（3）大学において1年以上在学し、30単位程度を修得した者または2016年8月までに同要件を満たす者

### 【3年次】

次の（1）～（3）のいずれかに該当する者。ただし、原則として高等教育機関における2年以上の学修を英語で行った者（うち、少なくとも1年間は、海外の高等教育機関で学修した者）に限る。

（1）大学、短期大学もしくは高等専門学校を卒業した者または2016年8月までに卒業見込みの者

（2）専修学校の専門課程（修業年限が2年以上であること、その他文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る）を修了した者または2016年8月までに修了見込みの者（学校教育法第90条に規定する大学入試資格を有する者に限る）

（3）大学において2年以上在学し、60単位程度を修得した者または2016年8月までに同要件を満たす者

## 3. 単位認定と卒業までの必要年数

編入する年次にかかわらず、他大学等で取得した単位については、本学の科目の内容と合致し、成績評価基準において「C-」（成績点70点）以上と同等の成績が付与された単位に限り認定されます。

なお、本学において認定可能な単位数の上限は英語による授業科目については30単位、その他の場合は18単位とします。

ただし、3年次に編入した学生で、海外の大学において30単位を越えて単位を取得しており留学を免除できると認められた場合は、認定可能な単位数の上限を60単位とします。60単位が認定された場合、本学の修学段階の3段階目であるジュニアに編入できることとなり、それ以外はフレッシュマンまたはソフォモアとしての編入になりま

す。

編入した学生の単位は、入学後に審査・認定が行われます。2年次または3年次編入した場合でも、単位認定の結果により、フレッシュマンやソフオモアとしての編入となる場合があるため、卒業に要する期間が長くなることがあります。したがって、単位の認定について、「2. 出願資格」を参照し、事前に本学の確認を受けてください。

#### 【A I Uにおける修学段階】

| 修学段階               | 取得単位数 |
|--------------------|-------|
| フレッシュマン (Freshman) | 28以下  |
| ソフオモア (Sophomore)  | 29－60 |
| ジュニア (Junior)      | 61－92 |
| シニア (Senior)       | 93以上  |

## 4. 出願要件

### (1) 語学力

以下のいずれかの成績を所持していること（有効期限のある試験においては、出願期間の最終日の時点で有効なスコアであること）

#### 【2年次】

TOEFL (iBT) 71点以上、TOEFL (PBT) 530点以上またはIELTSバンド6.5以上

#### 【3年次】

TOEFL (iBT) 79点以上、TOEFL (PBT) 550点以上またはIELTSバンド6.5以上

### (2) 在留資格

日本国籍を有しない者については、出入国管理及び難民認定法（昭和26年政令第319号）において大学入学に支障のない在留資格を取得でき、2016年8月31日までに日本に入国できる者

※上記の要件を満たしていない場合は出願を受理できません。

## 5. 出願期間

2016年2月1日（月）～2月26日（金）（必着）

## 6. 出願方法

出願は、持参または郵送により行ってください。

### 1. 持参による出願

平日の受付時間（午前9時～午後5時）に提出してください。

### 2. 郵送による出願

書留速達郵便で送付してください。海外在住の方は、国際航空郵便書留で送付してください。

【出願書類提出先及び問い合わせ】

〒010-1292 (※事業所の個別郵便番号につき住所記載は不要です。)

国際教養大学事務局 アドミッションズ・オフィス

TEL 018-886-5931 FAX 018-886-5910

Website: <http://web.aiu.ac.jp/> E-mail: [info@aiu.ac.jp](mailto:info@aiu.ac.jp)

※封筒に「秋季編入学・転入学試験出願書類在中」と朱書きしてください。

※電話による問い合わせは、原則として志願者本人が行ってください。

## 7. 出願書類

| 出願書類等            | 注 意 事 項   |
|------------------|---|
| 1. 志願票           | 必要事項をもれなく記入してください。  |
| 2. 受験票・写真票       | ①必要事項をもれなく記入してください。<br>②縦4cm×横3cmの写真(正面上半身脱帽、背景なし、出願前3ヶ月以内に撮影したもの)の裏面に氏名を記入し、全面をのり付けのうえ、写真貼付欄にはがれないように貼付してください。   |
| 3. 志願理由書         | 本学への編・転入学を志願する理由、本学で何を学びたいか、将来構想などについて500語程度の英語で作成してください。   |
| 4. 卒業(見込)証明書     | 出身の大学、短期大学、高等専門学校または専修学校が作成した卒業(見込)証明書を必ず提出してください。出願資格(3)に該当する者は、当該大学の長が作成した在学証明書または在学期間証明書を提出すること。<br>※日本語・英語以外の証明書については、当該国の日本国大使館もしくは領事館または公証役場等で公証印を受けた、日本語または英語の翻訳を添付すること。   |
| 5. 成績証明書         | 出身の大学、短期大学、高等専門学校または専修学校の長が作成し厳封したもの。なお、履修中の科目がある場合には、科目履修証明書(修得予定の単位数が記入されたもの)を提出すること。<br>※日本語・英語以外の証明書については、当該国の在日日本国大使館、領事館、公証役場等で公証印を受けた、日本語または英語の翻訳を添付すること。  |
| 6. 高等学校の調査書又は証明書 | ①文部科学省所定の様式により高等学校長が作成し、厳封してください。<br>②高等専門学校3学年修了者および文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程またはこれに相当する課程を有するものとして認定もしくは指定した在外教育施設の当該課程を修了した者の調査書については、文部科学省所定の様式に準じたものを提出してください。<br>③外国において、学校教育における12年の課程を修了した者またはこれに準ずる者で文部科学大臣が指定したものは、成績 |

|              |   |
|--------------|---|
|              | <p>証明書を提出してください。</p> <p>なお、国際バカロレア資格取得者、アビトゥア資格取得者、バカロレア資格取得者は、以下の書類を提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 国際バカロレア <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 国際バカロレア資格証書（写し）</li> <li>b) 国際バカロレア資格最終試験 6 科目の成績評価証明書（原本）</li> </ul> </li> <li>● アビトゥア（ドイツ） <ul style="list-style-type: none"> <li>Abitur 資格証書（写し）</li> </ul> </li> <li>● バカロレア（フランス） <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Baccalaureat 資格証書（写し）</li> <li>b) Baccalaureat 資格試験成績証明書（原本）</li> </ul> </li> </ul> <p>また、日本留学試験を受験されている方は、成績通知書（原本）を提出してください（任意）。提出した成績証明書（原本）または成績通知書（原本）の返送を希望する場合は、その旨明記してください。</p> <p>※日本語・英語以外の証明書については、当該国の日本国大使館もしくは領事館または公証役場等で公証印を受けた、日本語または英語の翻訳を添付すること。</p> <p>④文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の学科を修了した者および大学入学資格検定または高等学校卒業程度認定試験に合格した者については、当該試験等の成績証明書をもって調査書に代えることができます。</p> <p>なお、大学入学資格検定または高等学校卒業程度認定試験に合格し、一部の科目を高等学校等で修得している者は、当該学校の成績証明書を併せて提出してください。</p> <p>（注）調査書等は、発行日が 2015 年 4 月 1 日以降のものを提出してください。（「大学入学資格検定合格者の当該試験等の成績証明書」は除く）</p> |
| 7. 推薦書       | <p>最終出身校在学時の指導教員、現在の所属長またはそれに準ずる者の推薦書 1 通を提出すること。英語または日本語で作成し、厳封すること。</p>   |
| 8. 英語資格検定証明書 | <p>TOEFL または IELTS の成績証明書（原本）を同封してください。</p> <p>※TOEFL のスコアを ETS から本学に送付される場合、成績証明書の同封は不要です。ただし、出願期間の最終日までに ETS からスコアが届かない場合は、出願書類不備と見なされますので、ご注意ください。国際教養大学のインスティテューションコードは 8524 です。</p>  |

|              |   |
|--------------|---|
| 9. 入学検定料     | <p>以下の方法で納入してください。</p> <p>①志願者が日本国内に居住している場合、または国内在住の親族等が検定料を納付する場合は、17,000円の普通為替証書（作成手数料430円）により納付してください。なお、志願者が出願時海外に居住しており、国内在住の親族等が検定料を納付する場合、志願者本人の氏名を明記した文書を同封の上、郵送してください。</p> <p>②志願者が海外に居住している場合、下記の口座に17,000円を振り込んでください。</p> <p>秋田銀行河辺支店（支店コード：261）<br/>普通預金口座<br/>口座番号：182072<br/>口座名義人：公立大学法人国際教養大学<br/>理事長 鈴木 典比古</p> <p>※この際の送金および着金に係る手数料はすべて志願者の負担とします。また、入学願書送付時に「振込控えのコピー」を併せて送付してください。</p> <p>※いったん納入された入学検定料は返還しません。</p> |
| 10. 受験票送付用封筒 | <p>「受験票」送付用として使用します。長形3号の封筒に郵便番号、住所、氏名を明記し、372円分の切手を貼付してください。</p>   |

## 8. 選考方法

提出された書類（語学力、志願理由書、推薦書および大学等在籍時の成績等）、英語小論文試験および面接の結果に基づき、総合的な判断で決定します。

## 9. 試験の期日・時間割

(1) 試験期日 2016年3月14日（月）

(2) 時間割

| 試験時間        | 試験項目  |
|-------------|-------|
| 11:00～12:30 | 英語小論文 |
| 13:30～      | 面接    |

## 10. 試験会場

国際教養大学キャンパス：秋田県秋田市雄和椿川字奥椿岱193-2

（秋田空港、JR和田駅から車で約10分）

※試験当日は、JR秋田駅から送迎バスを運行します。スケジュールは、受験票返送時にお知らせしますので、ご確認ください。



## 1 1. 面接

- (1) 提出された書類に基づいて、日本語および英語による個別面接を行います。
- (2) 資料等の持ち込みは認めません。

## 1 2. 受験上の注意

- (1) 受験票を必ず持参してください。受験票を忘れた者は、すみやかに試験実施本部で仮受験票の交付を受けてください。また、受験票は、入学手続の際に必要となりますので、試験後も大切に保管してください。
- (2) 受験者は、試験開始20分前までに指定された試験室に入室し、着席してください。
- (3) 英語小論文試験開始後30分以内の遅刻に限り受験を認めますが、試験時間の延長は行いません。
- (4) 原則として、途中退室は認めません。
- (5) 受験票は、試験時に試験監督員等に明示できるように机上に置いてください。
- (6) 小論文試験中に使用を許可するものは、HBの鉛筆（シャープペンシル可）、消しゴム、鉛筆削り、時計（時計機能のみのもの）に限ります。耳栓は、試験監督の指示が聞き取れないことがありますので、使用できません。
- (7) 試験会場における受験者間の物品の貸借は一切認めません。
- (8) 携帯電話等は、試験室および控室に入る前に必ず電源を切って、バッグ等にしまってください。
- (9) 昼食は各自で準備してください。
- (10) 試験会場付近および駅周辺で合格電報等の受付を行う者がいても、国際教養大学とは一切関係がなく、トラブル等が生じてても責任を負えないので注意してください。
- (11) 健康上の問題が生じた場合に備え、健康保険証を持参してください。
- (12) 試験期日の前日の午後に関限り、国際教養大学構内の下見ができますが、試験会場への立ち入りはできません。
- (13) その他必要が生じた場合には、受験票送付の際に併せて通知します。

## 1 3. 合格者発表

- (1) 発表期日  
2016年3月18日（金）
- (2) 発表方法  
次の方法で、合格者の受験番号を発表します。
  - ①国際教養大学管理棟正面玄関前（発表当日の午後1時）
  - ②本学ホームページ上での発表 <http://web.aiu.ac.jp/>（午後2時予定）※合格者には、合格通知を郵送します。  
※電話、ファックス、郵便、電子メール等による合否の問い合わせには応じません。

## 1 4. 入学手続期間

2016年3月22日（火）～2016年4月20日（水）

## 15. 初年度必要経費について

### (1) 入学料

①金額 423,000円（ただし、秋田県内の者については、282,000円）

（注）「秋田県内の者」とは、次のいずれかに該当する者

- 1 入学の日（2016年9月1日）の1年前から引き続き秋田県内に住所を有する者
- 2 配偶者または1親等の親族が入学の日の1年前から引き続き秋田県内に住所を有する者
- 3 上記に掲げる者のほか、これらの者に準じる者として学長が認めた者

### ②納付方法

合格通知とともに入学料請求書が送付されます。請求書に記載された期日までに入学料を納入する必要があります。指定期日までに納入しない場合は入学資格を失います。入学料納入の際の手数料などは、すべて合格者負担です。なお、いったん納入された入学料は返還しません。

### (2) 授業料

①金額 年額 696,000円

ただし、在学中に授業料が改定された場合は、改定時から新授業料が適用される場合があります。

### ②納付方法

各学期分割して納付していただきます。

秋学期 348,000円 2016年10月3日

春学期 348,000円 2017年5月1日

### (3) 授業料の減免等

経済的事情または不測の災害などのため、授業料の納付が著しく困難な学生は、授業料の減免制度や奨学金制度が利用できます。詳しくは、入学後に案内します。

### (4) 寮費

原則として、入学後1年間の入寮が義務づけられています。

①金額 年額 463,400円

（部屋代、学期中の食事、退去時清掃費含む。）

※2015年度の実績額であり、変更される場合があります。また、在学中に寮費が改定された場合は、改定時から新しい金額が適用されます。

### ②納付方法

各学期分割して納付していただきます。

秋学期 245,200円（期日 2016年8月中旬）

春学期 218,200円（期日 2017年3月下旬）

### (5) その他

- ・学生教育研究災害傷害保険料および学研災付帯賠償責任保険料（※2,430円／2年分 \*3年次編入・転入学者の修業年限期間分、3,620円／3年分 \*2年次編入・転入学者の修業年限期間分）
- ・学生活動費（26,000円）
- ・「保護者の会」会費（20,000円）

- ・「同窓会」会費（20,000円）
- ・インフルエンザ予防接種費（3,000円／1回）
- ・新入生レセプション費（1,000円）

その他、TOEFL団体受験（ITP）、教科書購入等のために別に諸費用が必要ですが、詳細は入学書類送付時に案内します。

※上記は2015年度の実績額であり、変更される場合があります。

## 16. 留学

本学の学生は、原則として、在学中に1年間、海外の提携大学へ留学することが義務付けられています。留学先の提携大学は、2015年9月現在46か国・地域の174大学です。なお、留学する大学によっては、追加の学費を求められる場合があります。

※3年次編入の場合は、留学が免除されることがあります。

## Application Form for Fall 2016 Transfer Admission to AIU

国際教養大学 2016 年秋季編入学・転入学志願票

|   |            |
|---|------------|
| Select one どちらかを選択してください。                             |            |
| <input type="checkbox"/> 2 <sup>nd</sup> Year Student | 2 年次編入・転入学 |
| <input type="checkbox"/> 3 <sup>rd</sup> Year Student | 3 年次編入・転入学 |

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| NOTE: Have you submitted transcripts to AIU and checked the number of credits you expect to transfer prior to applying?<br>成績証明書を出願前に本学に送付し、認定見込単位数を確認していますか。 |                                 |
| <input type="checkbox"/> Yes はい   | <input type="checkbox"/> No いいえ |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| For University Use 大学使用欄 |  |
| 願書受付日                    |  |
| 収受番号                     |  |

1-1 Name in English (spell your name as it appears on your passport).

英語表記姓名 (パスポートと同じ名前を記入してください。)

|                  |  |
|------------------|--|
| Family Name<br>姓 |  |
| Given Name<br>名  |  |
| Middle Name      |  |

1-2 Name in Chinese Characters (if applicable) 漢字表記姓名がある者

|               |              |
|---------------|--------------|
| Family Name 姓 | Given Name 名 |
|               |              |

2 Date of Birth (生年月日)

|                     |
|---------------------|
| / / 19              |
| Date / Month / Year |

3 Nationality (国籍)

|  |
|--|
|  |
|--|

4 Sex (性別)

|                                   |
|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Male 男   |
| <input type="checkbox"/> Female 女 |

5 Native Language (母語)

|  |
|--|
|  |
|--|

## 6 Educational History 学歴

Please include all schools attended from Elementary School(s) through High School(s).

小学校から最終学歴まで年代順に記入してください。

|  | Name of School<br>学校名 | City and Country<br>都市・国 | Years Attended<br>修学期間 | Enrollment date –<br>Graduation date<br>入学年月～卒業年月 |
|--|-----------------------|--------------------------|------------------------|---|
| Elementary<br>School(s)<br>小学校                                 |                       |                          |                        |   |
|  |                       |                          |                        |   |
| Junior High or<br>Middle School(s)<br>中学校                      |                       |                          |                        |   |
|  |                       |                          |                        |   |
| High School(s)<br>高等学校   |                       |                          |                        |   |
|  |                       |                          |                        |   |
| Special Training<br>School(s) or<br>University(ies)<br>専修学校・大学 |                       |                          |                        |   |
|  |                       |                          |                        |   |
|  |                       |                          |                        |   |

7 Application Fee 検定料

- Exchange Note of Post Office enclosed 郵便為替証書を同封した。  
 Direct Bank Deposit 銀行送金した。

Please make a copy of the bank deposit receipt and include it with your application forms in the return envelope.

送金控えのコピーを申請書送付時に同封してください。

8 Contact Information 現住所

|  |              |
|--|--------------|
| Address 住所 :   |              |
| Postal Code 郵便番号 :   | Country 国名 : |
| FAX ファックス :  | TEL 電話 :     |
| E-mail :<br><br>@  |              |
| * Please provide an E-mail address that accepts messages from our office's "@aiu.ac.jp" domain.<br>※ 本学からメールで連絡することがありますので、本学ドメイン (aiu.ac.jp) を受信できるようにしてください。 |              |

9 Mailing Address if different from above

Applicants who would like to have their "Letter of Acceptance" and other documents sent to a different address should include that address here.

現住所以外の住所（両親の住所など）に合格通知などを送付希望の場合は以下に記入して下さい。

|                    |                        |
|--------------------|------------------------|
| Address 住所 :       |                        |
| Postal Code 郵便番号 : | Country/Region 国名/地域 : |
| FAX ファックス :        | TEL 電話 :               |
| Name 氏名 :          |                        |

10 Submitted Certificates, Diplomas and Transcripts 同封した学歴・成績証明書等

|   |
|---|
| <p>Name of Documents Submitted<br/>同封した学歴証明書および成績証明書を記入してください。</p>  |
| <p>If the documents were originally issued in a language other than English or Japanese, please provide the name and contact information of the person who translated the documents.<br/>証明書が英語または日本語以外の場合には、その証明書を翻訳した機関・翻訳者・連絡先を記入してください。</p> |

**Check List**

- Complete Application Form**
- Admission Form and Photo Form for Examination**
- Statement of Purpose**
- Diploma or certificate of expected graduation**
- Transcripts from university(ies)**
- Transcripts from High School**
- Letter of Recommendation**
- Documents verifying English Proficiency**  
(TOEFL score  delivered directly from ETS, applied date    /    / 20    )
- Application Fee**
- Return Envelope**

**AIU Transfer Admission Form for Fall 2016**

**2016 (平成 28) 年度 国際教養大学秋季編・転入学試験 受験票**

|                            |   |                          |   |
|----------------------------|---|--------------------------|---|
|                            |   | Test Registration Number | ※   |
| Classification             | Transfer to (2 <sup>nd</sup> Year Student ・ 3 <sup>rd</sup> Year Student) |                          | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     Photo<br/>                     &lt;Note&gt;<br/>                     Full face and of the<br/>                     upper half of your<br/>                     body, no hat, and<br/>                     taken within 3 months<br/>                     (3 x 4 cm)                 </div> |
| Name in Chinese Characters |   | ( M ・ F )                |   |
| Name in English            |   |                          |   |

- Note
1. Please leave the Test Registration Number blank.
  2. For Classification, please circle the applicable year to apply.
  3. Please write your name in Chinese characters (if applicable) and in English. Circle your gender.
  4. We will return this form to you after it has been checked. Please bring this form with you on the day of examination.

**AIU Transfer Admission Photo Form for Fall 2016**

**2016 (平成 28) 年度 国際教養大学秋季編・転入学試験 写真票**

|                            |   |                          |   |
|----------------------------|---|--------------------------|---|
|                            |   | Test Registration Number | ※   |
| Classification             | Transfer to (2 <sup>nd</sup> Year Student ・ 3 <sup>rd</sup> Year Student) |                          | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     Photo<br/>                     &lt;Note&gt;<br/>                     Full face and of the<br/>                     upper half of your<br/>                     body, no hat, and<br/>                     taken within 3 months<br/>                     (3 x 4 cm)                 </div> |
| Name in Chinese Characters |   | ( M ・ F )                |   |
| Name in English            |   |                          |   |

- Note
1. Please leave the Test Registration Number blank.
  2. For Classification, please circle the applicable year to apply.
  3. Please write your name in Chinese characters (if applicable) and in English. Circle your gender.

**Please do not separate off**



## Statement of Purpose

### 志願理由書

Name :

氏名 :

The statement of purpose that you prepare and present below is used by the Admissions Office of AIU to better understand your attitude towards learning, your future plans, and goals.

Using approximately 500 words (in English), please explain your reasons for choosing to apply to Akita International University (AIU). You may include any pertinent information related to your prior academic and life experiences that will support and clarify the reasons for your choice. In other words, what draws you to AIU?

Note: You may present your typed statement on a separate sheet of A4 paper. Please be sure to include your name and make sure your statement is no longer than one sheet of A4 paper. If it is not possible to type it, please print your statement clearly (do not use cursive writing).

この志願理由書は、あなたが国際教養大学を志望する理由、学問に対する姿勢、将来構想などについて判断する材料です。

500語程度の英語で国際教養大学に出願する理由を説明してください。その際、出願理由を明確にするため、あなたのこれまでの学歴、人生経験に関する情報を記述しても構いません。可能であればタイプで、それが不可能であれば活字体で明確に記述してください。

## Letter of Recommendation

### 推薦書

Please select an instructor from an institution or school that is well acquainted with your school work and who has known you for a relatively long period of time.

最終出身学校の教員または所属機関の長など、あなたを日頃からよく知っている人に作成を依頼してください。

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Name of applicant<br>志願者氏名 |  |
|----------------------------|--|

\*\*\*\*\*

The following is to be filled out by the individual writing the Letter of Recommendation.

以下は推薦者が記入してください。

To the individual writing the Letter of Recommendation: 推薦者の方へ

|  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Please make your frank recommendation with as much detail as possible.</li><li>2. Please write your recommendation in English or Japanese.</li><li>3. Please give the Letter of Recommendation to the applicant in a sealed, signed envelope.</li></ol> <hr/> <ol style="list-style-type: none"><li>1. できるだけ詳しく、かつ、率直に書いてください。</li><li>2. 英語または日本語で記入してください。</li><li>3. 作成後は、厳封して学生に手渡してください。</li></ol> |
|--|

1. Please fill in the following contact information as we may contact you directly if we require further clarification or information.

説明を求める場合がありますので、連絡先等を記入してください。

|  |
|--|
| ① Name of person writing the recommendation 推薦者の氏名 |
| _____  |
| ② Position 職業                                      |
| _____  |
| ③ Name of Institution 所属機関                         |
| _____  |

④ Address 住所

⑤ Telephone/FAX 電話／FAX

⑥ E-mail Address

⑦ Signature 署名

⑧ Date 日付

2. Please assess frankly and with as much detail as possible in your assessment, especially factors which may not be obvious from the applicant's transcript (strengths and weaknesses, potential for academic achievement) as well as his/her character and any skills/talents.

志願者の成績証明書に表れない面（例えば特技や素質・長所・短所など）を含め、できるだけ詳しくかつ率直に記入してください。

- 1) What is your relationship to the applicant and how long have you been acquainted?

あなたは志願者をどのような関係でどれくらいの期間知っていますか。

- 2) Please present your frank assessment of the applicant's strengths and weakness. For example, when he/she faces difficulty, how does the applicant respond?

志願者の長所・短所について率直に記入してください。また、志願者が困難に直面した際、どのように克服していくと思いますか。

- 3) Please feel free to write anything else about the applicant that you think is relevant or important.  
志願者について自由に記入してください。

# Fall 2016 Admission

## Application Information for Transfer Students



## Contents

|  |    |
|--|----|
| Admission policy                                     | 1  |
| 1 Number of Students                                 | 2  |
| 2 Application Qualifications                         | 2  |
| 3 Credit transfer and status at AIU after Enrollment | 3  |
| 4 Application Requirements                           | 3  |
| 5 Application Period                                 | 4  |
| 6 Application Procedure                              | 4  |
| 7 Application Documents                              | 4  |
| 8 Screening Process                                  | 7  |
| 9 Exam Schedule                                      | 7  |
| 10 Exam Location                                     | 7  |
| 11 Interview   | 7  |
| 12 Notice  | 8  |
| 13 Date of Announcement                              | 8  |
| 14 Entrance Procedure Period                         | 8  |
| 15 Fees and Expenses for first-year students         | 8  |
| 16 Study Abroad                                      | 10 |

### **Attached Forms:**

1. Application Form
2. Admission Form and Photo Form for Examination
3. Statement of Purpose
4. Letter of Recommendation

## ■ Admission policy

### (1) Akita International University Philosophy

In this age of globalization, where multifaceted exchanges are ever increasing across national borders, we need to mutually accept different worldviews and value systems, work together to solve various issues, and have the strength to pioneer new paths to the future.

With this understanding, Akita International University, through its distinct International Liberal Arts approach, strives to help students acquire superior communication skills in English and other languages and provides them with rich and holistic education. With a strong commitment to nurture students with practical expertise and specialist knowledge born of a global perspective, it is our mission to foster individuals who will contribute significantly to the international and local communities.

### (2) Characteristics of Akita International University

- From the perspective of an emphasis on education, we widely recruit faculty members with enthusiasm and capability for education from all over the world, regardless of nationality, age, or gender; All classes are conducted in English by the professors about half of whom are foreigners.
- In order to acquire international vision and sense through cross-cultural experience, our students are obliged to study abroad for one year.  
In conjunction with this, a cosmopolitan educational environment and campus life are offered where foreign students gather from across the globe.
- As a university open to the world based on constant exchanges with the cross-cultural community, we deepen cooperation with universities/colleges around the world including 174 partner universities/colleges in 46 countries/regions (as of April 1, 2015).
- As a select few, our students are provided a whole person education by, for example, everyone being obliged to live in a dormitory for at least one year after admission.
- Akita International University is an ambitious university that gives the highest priority to educational power based on application of not only fixed-term system but also tenure system.

### (3) Akita International University Future Students

At Akita International University, we want students who share our philosophy:

- Students with a strong desire to learn and a keen awareness of global issues
- Students with practical command over other languages (especially English), who can play their part on the international stage, and who aspire to gain well-rounded education
- Students with an inquisitive mind and a keen interest in the various cultures, languages, histories, and societies of the world, as well as in topics related to international relations such as economy and environment

## 1. Number of Students

|                      |   |
|----------------------|---|
| 2 <sup>nd</sup> year | 1 |
| 3 <sup>rd</sup> year | 1 |

## 2. Application Qualifications

*Before the application period, applicants must send transcripts to AIU to confirm the expected number of credits to be transferred to AIU. Further information is found on P.3.*

### 【2<sup>nd</sup>-Year Student】

Applicants must meet one of the following educational requirement criteria, (A)~(C). (Those who have already been enrolled at AIU are not eligible).

- (A) Graduated from a university, a junior college or a technical college, or be expected to graduate from one of these educational institutions by the end of August, 2016.
- (B) Completed two or more years of study at a higher vocational school (or the equivalent, as determined by the Minister of Education, Culture, Sports and Technology) by August, 2016 (limited to those who have an University Entrance Examination Qualification, as regulated by the School Education Law, Article 90).
- (C) Be a registered student at a university for one year or more and received 30 or more credits by the end of August, 2016.

### 【3<sup>rd</sup> Year Student】

Applicants must meet one of the following educational requirement criteria, (A)~(C).

(In principle, a student must have studied for the equivalent of two years or more at an English-medium institution of higher learning, of which one year was spent at an institution outside of Japan).

- (A) Graduated from a university, junior college, technical college, or expected to graduate from one of these educational institutions by the end of August, 2016.
- (B) Completed two or more years of study at a higher vocational school (or the equivalent, as determined by the Minister of Education, Culture, Sports and Technology) by August, 2016 (limited to those who have the University Entrance Examination Qualification, as regulated by the School Education Law, Article 90).
- (C) Be a registered student at a university for two years or more and received 60 or more credits by the end of August, 2016.

## 3. Credit transfer and status at AIU after Enrollment

Regardless of year transferred, only credits with a grade corresponding to a “C-” or above by AIU standards (at least 70% of maximum credit in course assignments and exams) are transferrable, and up to 30 credits when the instruction of the courses was in English and 18 credits for other cases. However, when a student is admitted as a 3<sup>rd</sup> year transfer student and has already earned 30 credits or more at a foreign university, the study abroad requirement is considered sufficient, and in this case, the maximum number of acceptable credits for transfer



will be 60 and courses transferred must match the content of existing AIU courses. Course requirements not satisfied by transferred credits must be completed by courses taken at AIU. If 60 credits are approved for transfer, then the student will be admitted with a Junior status. In other cases, the student will be admitted with a Freshman or Sophomore status.

The transfer of credit is examined and approved after enrollment. Even if a student is admitted as a 2<sup>nd</sup> or 3<sup>rd</sup> year transfer student, the student's class status might be a freshman or sophomore due to the potential of credits not receiving approval. We highly recommend you to request an estimate of credits transfer.

**【Classification of Status of Students at AIU】**

| Class     | Credits Earned |
|-----------|----------------|
| Freshman  | 28 or lower    |
| Sophomore | 29 - 60        |
| Junior    | 61 - 92        |
| Senior    | 93 or above    |

Applicants must submit an official transcript and other academic documents (e.g., syllabi in English) by which AIU can identify the contents of each completed course and the number of total credits the applicant has earned. These documents must reach AIU by Friday, January 22, 2016.

Applicants are required to submit the documents to:

Akita International University  
 Admissions Office  
 Yuwa, Akita-city, 010-1292 Japan

\* Please write on the envelope “Documents of Confirmation for Fall Semester Admission as a Transfer Students.”

**4. Application Requirements**

(1) Language Ability

**【2<sup>nd</sup> Year Student】**

Applicants must present a valid score of 71 points or higher on the TOEFL (iBT), 530 or higher on the TOEFL paper-based exam (PBT), or 6.5 or higher on the IELTS.

*NOTE: The score must be valid through the end of the application period.*

**【3<sup>rd</sup> Year Student】**

Applicants must present a valid score of 79 points or higher on the TOEFL (iBT), 550 or higher on the TOEFL paper-based exam (PBT), or 6.5 or higher on the IELTS.

*NOTE: The score must be valid through the end of the application period.*

(2) Residential Status

Applicants who are not Japanese citizens or who do not have permanent residence status are requested to acquire a status of residence that has no obstacles to university enrollment according to the Immigration Control and Refugee Recognition Law in order to enter Japan by the end of August, 2016.

**5. Application Period**

Monday, February 1, 2016, through Friday, February 26, 2016

- Application materials must reach AIU by February 26, 2016, without fail.

**6. Application Procedure**

Applicants must post all required documents to AIU by registered air mail, or bring the documents directly to AIU. If the application materials are brought to AIU directly, it must be brought between 9:00 a.m. and 5:00 p.m., Japan time, Monday through Friday. If the documents are posted, they must be registered and sent by express mail. Overseas mail must be also registered and sent by air. The enclosed documents must be in an envelope addressed to AIU, with “Applicant Materials for Fall Transfer Admissions Enclosed” written in red.

Post application and direct all inquiries to:

Admissions Office

Akita International University

Yuwa, Akita 010-1292, Japan

Postal code is unique to AIU so that it is not necessary to write a street address.

Website: <http://web.aiu.ac.jp/en/> E-mail: [info@aiu.ac.jp](mailto:info@aiu.ac.jp)

**7. Application Documents**

| Name of Document(s)                              | Remark   |
|--|--|
| 1. Application Form                              | Please complete in English or Japanese.  |
| 2. Admission Form and Photo Form for Examination | ① Please complete in English or Japanese.<br>② Please attach your photo to the form. The photo must have been taken within three months of application and be 3x4 cm, full frontal face, and of the upper half of your body. Please make sure not to wear a hat. |
| 3. Statement of Purpose                          | Please write in English (approximately 500 words).   |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 4. Diploma                         | <p>Please submit proof of graduation or expected graduate certificate from a university, junior college or technical college. Applicants who apply with the above-mentioned application qualification (C) must submit a certificate of student enrollment or a certificate of enrollment period.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• For documents issued in a language other than English or Japanese, please attach a Japanese or English translation, notarized by a Japanese embassy/consulate or an appropriate public office in your country.</li> </ul>  |
| 5. Transcript from University(ies) | <p>Please submit a transcript from a university, junior college or technical college in a sealed envelope. Applicants who are currently taking courses at their university, junior college or technical college must submit a certificate of course registration in which the expected number of credits is made clear.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• For documents issued in a language other than English or Japanese, please attach a Japanese or English translation, notarized by a Japanese embassy/consulate or an appropriate public office in your country.</li> </ul>   |
| 6. Transcript from High School     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Use the format designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology (MEXT) of Japan. This must be prepared and completely sealed by the principal of the high school from which the applicant graduated.</li> <li>2) Use the format designated by the Minister of Education if the applicant has completed 3 years at one of the National Colleges in Japan, or has graduated from an educational institution which is accredited by the Minister of Education to be equivalent to high schools in Japan, or has graduated from an overseas educational institution of Japan.</li> <li>3) Applicants who have completed a 12-year curriculum of courses at an accredited school outside of Japan or applicants who possess the equivalent of the above-mentioned standard after graduating from one of the high schools accredited by the Minister of Education must submit an original transcript from the school. The following documents must be submitted if the applicant has acquired one. <ul style="list-style-type: none"> <li>• International Baccalaureate – copy of Certificate and transcript of 6 subjects of the final examination</li> <li>• <i>Abitur</i> (Germany) – copy of Certificate</li> <li>• <i>Baccalaureat</i> (France) – copy of Certificate and official transcript</li> </ul> <p>Applicants who have taken the Examination for Japanese University Admission for International Students (EJU) should</p> </li> </ol> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>submit an original document of the result. Original documents will be returned upon request.</p> <p>Note: For documents issued in a language other than English or Japanese, please attach a Japanese or English translation, notarized by a Japanese embassy/consulate or an appropriate public office in your country.</p> <p>4) Applicants who have completed a specialist training course designated by the Minister of Education, who have passed the University Entrance Qualification Examination, or have acquired a Certificate for Students Achieving the Proficiency Level of Upper Secondary School Graduates, can submit an original certificate of the results instead of an original transcript from high school. Should the applicant have obtained a portion of the required credits at a high school or high schools, please submit an original transcript for each, as well.</p> <p>Note: All the original transcripts except for the result of the University Entrance Qualification Examination or a Certificate for Students Achieving the Proficiency Level of Upper Secondary School Graduates must have been issued after April 1, 2015.</p> |
| 7. Letter of Recommendation                    | <p>One letter of recommendation is required. The recommendation must be written by a faculty member who was responsible for the applicant at the last institution he/she attended, or by the current dean of faculty he/she is enrolled in, or by anyone in an equivalent position. The letter may be written in English or Japanese.</p>  |
| 8. Document which verifies English Proficiency | <p>Please submit a TOEFL or IELTS score document. You may request that ETS send the score document directly to us. Please make sure the document reaches AIU by <u>the last day of the application period</u>. Should you request that ETS send your TOEFL score to AIU, please note that AIU's Institution Code is 8524.</p> <p>*If you are a native speaker of English, these documents are not required.</p>  |
| 9. Application Fee                             | <p>Please pay the Application Fee in one of the following ways:</p> <p>1. Deposit the fee of 17,000 JPY into the following account:<br/> The Akita Bank, Ltd. Kawabe Branch (Code: 261)<br/> Ordinary Deposit Account<br/> Account Number: 182072<br/> Account Name: Kokusai Kyoyo Daigaku<br/> President Norihiko SUZUKI</p> <p>※ When the applicant pays the application fee, any domestic and international service charges (2,500 JPY) and must be paid by the applicant. To ensure that AIU receives the correct amount</p>   |

|                     |  |
|---------------------|--|
|                     | <p>after bank charges are deducted, please ask your bank to use the code “OUR” in the “71A: Details of Charges” field when remitting the money by “SWIFT.”</p> <p>SWIFT Bank ID code: AKITJPJT</p> <p>2. For applicants who are in Japan or whose relatives are in Japan, please send an Exchange Note for 17,000 JPY issued by the post office.</p> <p>※ When getting an Exchange Note, please send it with a letter in which the name of the applicant is shown.</p> <p>※ Please note that the Application Fee will not be refunded under any circumstances.</p> |
| 10. Return Envelope | Please enclose a designated self-addressed return envelope (applicant’s name and address in Japan) with a 372 yen worth stamp.   |

## 8. Screening Process

Screening is based on documents submitted (English Proficiency, Statement of Purpose, Letter of Recommendation, transcripts, etc.), an English essay examination and interview.

## 9. Exam Schedule

- 1) Exam Date: Monday, March 14, 2016.
- 2) Time Schedule:

| Exam Time     | Subject Matter |
|---------------|----------------|
| 11:00 - 12:30 | English Essay  |
| 13:30 -       | Interview      |

## 10. Exam Location

Akita International University Campus: Yuwa, Akita city, Akita prefecture, 010-1292

- 10 minutes by car from Akita Airport and JR Wada Station
- \*On the day of exams, a roundtrip shuttle bus from JR Akita Station will be available.  
The bus schedule will be sent to you along with your Examination Admission Packet.

## 11. Interview

- 1) Based on submitted documents, individual interview in Japanese and English will be held.
- 2) Papers/materials will not be allowed in the interview room.

## **12. Notice**

- 1) You must bring your Examination Admission Form to your exam. If you forget to bring it, you must quickly go to the Examination Administration building and receive a temporary Examination Admission Form. Please do not discard your Examination Admission Form; it will also be required after the exam for entrance registration.
- 2) Please arrive and be seated in your exam classroom 20 minutes prior to exam time.
- 3) The English Essay must be completed within 30 minutes. No extra time will be allowed.
- 4) In principle, late exam takers will not be allowed.
- 5) In order for instructors to easily identify you, place your Examination Admission Form face-up on your desk.
- 6) Items allowed during the English Essay include, a HB lead pencil (or mechanical lead pencil), pencil sharpener, eraser, and clock/watch (one with only a clock function). Earplugs are not allowed since directions from the instructor may not be heard.
- 7) Borrowing or lending items between exam takers during the exam is strongly disallowed.
- 8) Mobile phones must be turned off and stowed away.
- 9) Please prepare your own lunch.
- 10) Caution: Please be aware that there may be scam individuals or parties around the AIU neighborhood and JR Akita Station that claim they will notify you of your exam results by taking down your personal information. They are unequivocally not associated with Akita International University. AIU will contact you directly of exam results.
- 11) In the case of a health emergency, please bring your health insurance card.
- 12) A preview of the campus is limited in the afternoon on the day before your exam date only; a preview of the classroom is not allowed.
- 13) Any additional information will be included in your Examination Admission Packet.

## **13. Date of Announcement**

Friday, March 18, 2016.

The application numbers of successful applicants will be posted in front of the entrance hall of the AIU Administration Building at 1:00 p.m. and on the AIU website (<http://web.aiu.ac.jp/en/>) at 2:00 p.m. JST. Successful applicants will receive a letter of acceptance. AIU will not respond to any inquiries regarding the results of the examination.

## **14. Entrance Procedure Period**

Tuesday, March 22, 2016 through Wednesday, April 20, 2016.

## **15. Fees and Expenses for 1<sup>st</sup> Year Students**

### **(1) Matriculation Fee:**

423,000 JPY (282,000 JPY for residents of Akita prefecture).

A matriculation fee invoice will be sent with the letter of acceptance. Successful applicants must pay the matriculation fee by the period specified on the invoice. Your acceptance will be revoked if the fee is not sent by the designated date. Expenses for sending the matriculation fee must be paid by the applicant. Please note that the matriculation fee will not

be refunded under any circumstance.

“Residents of Akita prefecture” refers to those who satisfy one of the following criteria:

- a) Those who will have continuously lived in Akita prefecture for one year or more by the date of matriculation, September 1, 2016.
- b) Those whose spouses or relatives within one generation will have continuously lived in Akita prefecture for one year or more by the date of matriculation, September 1, 2016.
- c) Those whom the President of Akita International University authorizes.

(2) Tuition: 696,000 JPY/year

Should the amount of tuition fee be changed, the new tuition fee will be applied at the time of revision. In principle, the tuition fee is paid separately each semester.

| <u>Tuition per semester</u> | <u>Payment Deadline</u> |
|-----------------------------|-------------------------|
| Fall Semester 348,000 JPY   | October 3, 2016         |
| Spring Semester 348,000 JPY | May 1, 2017             |

(3) Reduction or Exemption of Tuition Payment

AIU may reduce or exempt tuition payments of students who have extreme difficulty in paying tuition due to financial problems or unforeseen circumstances. Details will be informed to students after enrolled.

(4) Residence Hall Fee: Approximately 463,400 JPY/year

In principle, those admitted as transfer students will be required to live in the dormitory for 1 year.

The current fee is an estimate, which includes board (three meals a day on weekdays and two meals a day on weekends and holidays) – excluding summer, winter and spring breaks – and housing with utilities for one year. Students can stay at the Residence Hall during breaks with separate payment for board.

Should the Residence Hall fee be changed, the new fee will be applied at the time of revision. In principle, the new fee is paid each semester separately.

| <u>Residence Hall Fee per semester</u> | <u>Payment Deadline</u> |
|--|-------------------------|
| Fall Semester 245,200 JPY              | August, 2016            |
| Spring Semester 218,200 JPY            | March, 2017             |

(5) Other expenses

- (a) National Health Insurance (Approximately 25,000 JPY/year)
- (b) Personal Health Insurance (2,430 JPY/two years, 3,620 JPY/three years)
- (c) Student Activity fee (26,000 JPY)
- (d) Guardian Association fee (20,000 JPY)
- (e) Alumni Association fee (20,000 JPY)
- (f) Influenza Immunization fee (3,000 JPY/year)
- (g) New Student Reception fee (1,000 JPY)

\*Detailed information including the cost of textbooks and TOEFL-ITP test will be provided with the admission procedure information.

\*Please note that the period covered by the Personal Health Insurance is April through

March, thus the premium for those admitted in Fall will be different from those admitted in Spring.

\*The above amount is accurate for the Academic Year 2015 and subject to change.

## **16. Study Abroad**

As a rule, students must spend one year studying abroad at a partner university. Partner universities for the study abroad program include 174 universities in 47 countries and regions as of September, 2015. Please be aware that some universities may require additional tuition fees.



## Application Form for Fall 2016 Transfer Admission to AIU

国際教養大学 2016 年秋季編入学・転入学志願票

|   |            |
|---|------------|
| Select one    どちらかを選択してください。                          |            |
| <input type="checkbox"/> 2 <sup>nd</sup> Year Student | 2 年次編入・転入学 |
| <input type="checkbox"/> 3 <sup>rd</sup> Year Student | 3 年次編入・転入学 |

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| NOTE: Have you submitted transcripts to AIU and checked the number of credits you expect to transfer prior to applying?<br>成績証明書を出願前に本学に送付し、認定見込単位数を確認していますか。 |                                    |
| <input type="checkbox"/> Yes    はい  | <input type="checkbox"/> No    いいえ |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| For University Use    大学使用欄 |  |
| 願書受付日                       |  |
| 收受番号                        |  |

1-1 Name in English (spell your name as it appears on your passport).  
英語表記姓名（パスポートと同じ名前を記入してください。）

|                  |  |
|------------------|--|
| Family Name<br>姓 |  |
| Given Name<br>名  |  |
| Middle Name      |  |

1-2 Name in Chinese Characters (if applicable)    漢字表記姓名がある者

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| Family Name    姓 | Given Name    名 |
|                  |                 |

2 Date of Birth (生年月日)

|                     |
|---------------------|
| /            / 1 9  |
| Date / Month / Year |

3 Nationality (国籍)

|  |
|--|
|  |
|--|

4 Sex (性別)

|                                      |
|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Male    男   |
| <input type="checkbox"/> Female    女 |

5 Native Language (母語)

|  |
|--|
|  |
|--|

## 6 Educational History 学歴

Please include all schools attended from Elementary School(s) through High School(s).

小学校から最終学歴まで年代順に記入してください。

|  | Name of School<br>学校名 | City and Country<br>都市・国 | Years Attended<br>修学期間 | Enrollment date –<br>Graduation date<br>入学年月～卒業年月 |
|--|-----------------------|--------------------------|------------------------|---|
| Elementary<br>School(s)<br>小学校                                 |                       |                          |                        |   |
|  |                       |                          |                        |   |
| Junior High or<br>Middle School(s)<br>中学校                      |                       |                          |                        |   |
|  |                       |                          |                        |   |
| High School(s)<br>高等学校   |                       |                          |                        |   |
|  |                       |                          |                        |   |
| Special Training<br>School(s) or<br>University(ies)<br>専修学校・大学 |                       |                          |                        |   |
|  |                       |                          |                        |   |
|  |                       |                          |                        |   |

7 Application Fee 検定料

- Exchange Note of Post Office enclosed 郵便為替証書を同封した。  
 Direct Bank Deposit 銀行送金した。

Please make a copy of the bank deposit receipt and include it with your application forms in the return envelope.

送金控えのコピーを申請書送付時に同封してください。

8 Contact Information 現住所

|  |             |
|--|-------------|
| Address 住所：  |             |
| Postal Code 郵便番号：  | Country 国名： |
| FAX ファックス：   | TEL 電話：     |
| E-mail：<br>@   |             |
| * Please provide an E-mail address that accepts messages from our office's "@aiu.ac.jp" domain.<br>※ 本学からメールで連絡することがありますので、本学ドメイン (aiu.ac.jp) を受信できるようにしてください。 |             |

9 Mailing Address if different from above Applicants who would like to have their "Letter of Acceptance" and other documents sent to a different address should include that address here.

現住所以外の住所（両親の住所など）に合格通知などを送付希望の場合は以下に記入して下さい。

|                   |                       |
|-------------------|-----------------------|
| Address 住所：       |                       |
| Postal Code 郵便番号： | Country/Region 国名／地域： |
| FAX ファックス：        | TEL 電話：               |
| Name 氏名：          |                       |

10 Submitted Certificates, Diplomas and Transcripts 同封した学歴・成績証明書等

|  |
|--|
| <p>Name of Documents Submitted</p> <p>同封した学歴証明書および成績証明書を記入してください。</p>  |
| <p>If the documents were originally issued in a language other than English or Japanese, please provide the name and contact information of the person who translated the documents.</p> <p>証明書が英語または日本語以外の場合には、その証明書を翻訳した機関・翻訳者・連絡先を記入してください。</p> |

**Check List**

- Complete Application Form**
- Admission Form and Photo Form for Examination**
- Statement of Purpose**
- Diploma or certificate of expected graduation**
- Transcripts from university(ies)**
- Transcripts from High School**
- Letter of Recommendation**
- Documents verifying English Proficiency**  
(TOEFL score delivered directly from ETS, applied date    /    / 20    )
- Application Fee**
- Return Envelope**

-----

**AIU Transfer Admission Form for Fall 2016**  
**2016 (平成 28) 年度 国際教養大学秋季編・転入学試験 受験票**

|                            |   |   |
|----------------------------|---|---|
|                            | Test Registration Number  | ※   |
| Classification             | Transfer to (2 <sup>nd</sup> Year Student · 3 <sup>rd</sup> Year Student) |   |
| Name in Chinese Characters | ( M · F )   | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 80%;">                     Photo<br/>                     &lt;Note&gt;<br/>                     Full face and of the upper half of your body, no hat, and taken within 3 months (3 x 4 cm)                 </div> |
| Name in English            |   |   |

- Note
1. Please leave the Test Registration Number blank.
  2. For Classification, please circle the applicable year to apply.
  3. Please write your name in Chinese characters (if applicable) and in English. Circle your gender.
  4. We will return this form to you after it has been checked. Please bring this form with you on the day of examination.
- 

**AIU Transfer Admission Photo Form for Fall 2016**  
**2016 (平成 28) 年度 国際教養大学秋季編・転入学試験 写真票**

|                            |   |   |
|----------------------------|---|---|
|                            | Test Registration Number  | ※   |
| Classification             | Transfer to (2 <sup>nd</sup> Year Student · 3 <sup>rd</sup> Year Student) |   |
| Name in Chinese Characters | ( M · F )   | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 80%;">                     Photo<br/>                     &lt;Note&gt;<br/>                     Full face and of the upper half of your body, no hat, and taken within 3 months (3 x 4 cm)                 </div> |
| Name in English            |   |   |

- Note
1. Please leave the Test Registration Number blank.
  2. For Classification, please circle the applicable year to apply.
  3. Please write your name in Chinese characters (if applicable) and in English. Circle your gender.
- 

**Please do not separate off**

## Statement of Purpose

### 志願理由書

Name :

氏名 :

The statement of purpose that you prepare and present below is used by the Admissions Office of AIU to better understand your attitude towards learning, your future plans, and goals.

Using approximately 500 words (in English), please explain your reasons for choosing to apply to Akita International University (AIU). You may include any pertinent information related to your prior academic and life experiences that will support and clarify the reasons for your choice. In other words, what draws you to AIU?

Note: You may present your typed statement on a separate sheet of A4 paper. Please be sure to include your name and make sure your statement is no longer than one sheet of A4 paper. If it is not possible to type it, please print your statement clearly (do not use cursive writing).

この志願理由書は、あなたが国際教養大学を志望する理由、学問に対する姿勢、将来構想などについて判断する材料です。

500語程度の英語で国際教養大学に出願する理由を説明してください。その際、出願理由を明確にするため、あなたのこれまでの学歴、人生経験に関する情報を記述しても構いません。可能であればタイプで、それが不可能であれば活字体で明確に記述してください。

## Letter of Recommendation

### 推薦書

Please select an instructor from an institution or school that is well acquainted with your school work and who has known you for a relatively long period of time.

最終出身学校の教員または所属機関の長など、あなたを日頃からよく知っている人に作成を依頼してください。

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Name of applicant<br>志願者氏名 |  |
|----------------------------|--|

\*\*\*\*\*

The following is to be filled out by the individual writing the Letter of Recommendation.

以下は推薦者が記入してください。

To the individual writing the Letter of Recommendation: 推薦者の方へ

|  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Please make your frank recommendation with as much detail as possible.</li><li>2. Please write your recommendation in English or Japanese.</li><li>3. Please give the Letter of Recommendation to the applicant in a sealed, signed envelope.</li></ol> <hr/> <ol style="list-style-type: none"><li>1. できるだけ詳しく、かつ、率直に書いてください。</li><li>2. 英語または日本語で記入してください。</li><li>3. 作成後は、厳封して学生に手渡してください。</li></ol> |
|--|

1. Please fill in the following contact information as we may contact you directly if we require further clarification or information.

説明を求める場合がありますので、連絡先等を記入してください。

|  |
|--|
| ① Name of person writing the recommendation 推薦者の氏名 |
| ② Position 職業                                      |
| ③ Name of Institution 所属機関                         |

|                          |
|--------------------------|
| ④ Address 住所             |
| ⑤ Telephone/FAX 電話／F A X |
| ⑥ E-mail Address         |
| ⑦ Signature 署名           |
| ⑧ Date 日付                |

2. Please assess frankly and with as much detail as possible in your assessment, especially factors which may not be obvious from the applicant's transcript (strengths and weaknesses, potential for academic achievement) as well as his/her character and any skills/talents.

志願者の成績証明書に表れない面（例えば特技や素質・長所・短所など）を含め、できるだけ詳しくかつ率直に記入してください。

- 1) What is your relationship to the applicant and how long have you been acquainted?

あなたは志願者をどのような関係でどれくらいの期間知っていますか。

|  |
|--|
|  |
|--|



- 2) Please present your frank assessment of the applicant's strengths and weakness. For example, when he/she faces difficulty, how does the applicant respond?

志願者の長所・短所について率直に記入してください。また、志願者が困難に直面した際、どのように克服していくと思いますか。

- 3) Please feel free to write anything else about the applicant that you think is relevant or important. 志願者について自由に記入してください。