

国際教養大学中嶋記念図書館等運営業務委託 質疑回答

仕様書項目番号	質問事項	回答
第2章 7 (17)経費負担について	「図書館運営について必要な消耗品」について、規定の品名・品番等、また年間の受入冊数（図書館とLDICそれぞれの図書・雑誌・視聴覚資料）をお教えてください。	規定の品名・品番等はありませんが、現在使用している主な消耗品は以下のとおりです。 ・資料IDラベル →1片サイズ 53.3x25.4 例) A-one:72230など ・請求記号ラベル →B判30面付（無地・緑枠あり・青枠あり・黄枠あり）印刷発注 ・アメニティーBコート →キハラ：894100 →埼玉福祉会 2100-3735 ・ラベルキーパー →埼玉福祉会：2100-6046 ・タトルテープ →自動貸出機IDEC社に対応するもの ・ビニダイン →キハラ：815-200 ・禁帯出ラベル →キハラ：60753R ・児童書用シール（赤・黄・緑） →オキナ パリオシールPSシリーズ ・ラミネートフィルム名刺 →JTX：K001J ・CDケース →JOINTEX：CD/DVDケース A403J →埼玉福祉会：CD・Pケース 7340-0301, 0002, 0003, 0004 ・DVDトールケース →サンワサプライ：DVD-N1, N2, N3, N4 ・ウエットティッシュ →埼玉福祉会：アキパEX2 ウエットティッシュタイプ9808-3962 ・テプラ →キングジム：色：白、赤、青、緑、透明など サイズ：9mm, 12mm, 18mm, 24mm <2016年度実績> ・図書館 図書（購入・寄贈合わせて）：約1,000冊 雑誌（購入・寄贈合わせて）：約1,620冊 視聴覚資料等（購入・寄贈合わせて）：CD 約30枚、DVD 約20枚 ・LDIC 図書（購入・寄贈合わせて）：約90冊 雑誌（購入・寄贈合わせて）：約80冊 視聴覚資料等（購入・寄贈合わせて）：CD 約30枚、DVD 約240枚
別紙A 運営業務内容 2.4. 利用サービス	「利用者に対するオリエンテーション」「ガイダンス」について、年間のスケジュール及び件数・参加人数等の実績をご教授いただけないでしょうか。	<2016年度実績> 「オリエンテーション」 4月3日～4月5日 学部生・留学生・大学院生・新任教職員向け（計4回）307人 8月25日～9月2日 学部生・留学生・大学院生・新任教員向け（計4回）204人 「ガイダンス」 （春学期）4月13日～6月6日（内12日間、計16回）参加者数：364人 （秋学期）9月7日～10月19日（内10日間、計19回）参加者数：349人 （冬学期）1月31日（1日、計1回）参加者数6人

仕様書項目番号	質問事項	回答
別紙A 運營業務内容 3.3. 数量・頻度・期間	「蔵書点検（長期休暇中に行う）」について、ハンディ（読み取り機器）はこちらでの用意が必要でしょうか。また処理件数や実施人数等の実績をご教授いただけないでしょうか。	蔵書点検用のハンディ（読み取り機）は大学で用意いたします。蔵書点検は開館しながら行なっておりますので、8人で交代しながら蔵書点検を行うと約30日かかっております。処理件数としては、84,000件程度です。
	言語異文化学修センターでの発生する業務具体的な内容と、年間の業務頻度はどの程度なのでしょうか。	入札資料の基本仕様書 別紙A 運營業務内容の2. 各業務の内容のうち、文献複写業務、相互貸借に関する業務を除き、ほぼ全てが言語異文化学修センターにも該当します。館外貸出は少なく、年間2,800冊程度です。授業が行われている期間はDVDの館内貸出業務が多くあります。
	スタッフの車通勤は可能でしょうか。	可能です。殆どの職員が自家用車で通勤しています。キャンパス内駐車場は無料です。