

国際教養大学 嘱託職員募集(障がい者専用求人)要項

1 募集職種、人員、職務内容

職 種	人 数	主 な 職 務 内 容
嘱託職員	1名	事務局内の業務補助（一般事務）

2 勤務条件

勤務開始日等： 2024年11月～ ただし即日勤務が可能な場合は応相談

※ 勤務業績等により契約を更新する場合があります。契約更新後の契約期間は更新日から1年間とします。採用から2ヶ月間は試用期間とします。

勤務時間： 1日8時間、8時30分～17時30分

※短時間勤務応相談

給 与： 月額160,000円～（英語能力・資格を有する場合又は、採用後に英語能力資格を取得した場合には、変更されることがあります。）

各種手当： 時間外勤務手当、通勤手当

休 暇： 有給休暇、特別休暇（リフレッシュ休暇、服忌休暇ほか）

各種保険： 健康保険・年金、労災保険、雇用保険

勤 務 地： 国際教養大学事務局（秋田市雄和椿川字奥椿岱193-2）

3 応募条件

次の条件を満たしていることが必要です。

○障がい者手帳もしくは障がいの内容が確認できる書類をお持ちの方

○パソコンによる操作(Excel、Word等汎用性の高いソフト、Eメール等)ができること。

なお、次のいずれかに該当する方は応募できません。

ア 成年被後見人又は被保佐人

イ 禁固刑以上の刑に処され、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくまるまでの者

ウ 前職において懲戒免職の処分を受けたことのある者

エ 日本国憲法施行の日以後において日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者

4 応募方法

<提出書類>

○ 受験申込書（手書き・入力共に可）

※本学ホームページ（web. aiu. ac. jp）からダウンロードできます。

<記載上の留意点>

※ 業務遂行上の配慮等の確認のため、障がいの状況や配慮事項を可能な範囲内で受験申込書にご記入、又は障がい者手帳のコピーをご提出ください。

※ 応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。

※ 記入量の多い項目は別紙として添付してください。

※ 受験申込書には写真を貼付し、写真は、上半身、正面、無帽、無背景、最近6か月以内のものとしします。

5 提出先、方法

<郵送>

〒010-1292 秋田県秋田市雄和椿川字奥椿岱193-2
国際教養大学事務局 教職員支援室 職員採用担当者 宛

※ 封筒に「嘱託職員応募書類在中」と朱書きしてください。

※ FAXでは受け付けません。簡易書留での郵送分のみ受け付けます。

※ 送付いただきました書類は選考のみに使用し、使用後は本学で責任を持って廃棄します。

<メール>

応募書類をメール添付の上、以下のメールアドレスに送信頂くことも可能です。

s-search@gl. aiu. ac. jp

6 受付期間

募集即日～募集人員を満たすまで

7 選考方法及び合否の決定

書類により一次選考し、通過者に対し面接による二次選考を行います。二次選考の日程は、後日連絡します。一次選考及び二次選考の合否はそれぞれ文書で通知します。

8 その他

採用が決定された方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用いたします。また、採用された方の障がい者手帳の情報は、公共職業安定所への障がい者雇用状況報告に利用します。

ご不明な点等ございましたらメールにてお問い合わせください。

メールアドレス：s-search@gl. aiu. ac. jp