入札書に関する注意事項

１．入札

（１）金額は、円単位かつアラビア数字で記入してください。

（２）金額は消費税及び地方消費税を含めない額を記載してください。

（３）入札書の記載は、次のとおりとします。

本人名で入札する場合	代理人により入札する場合
・　入札者（本人）の住所、商号又は名称、代表者氏名を記載。 ・代表者印を押印。 【例】 ○○市○○町○○番地 ○○会社　（株） 代表取締役　○○○○　　印	・　入札者（本人）の住所、商号又は名称、代表者氏名を記載。 ・　代理人の氏名を記載。 ・　委任状に使用した代理人印を押印。 ・　入札者（本人）の代表者印は不要。 【例】 ○○市○○町○○番地 ○○会社　（株） 代表取締役　○○○○ 代理人　○○○○　　印

２．入札書の封筒

・表には「公立大学法人国際教養大学　理事長　入札書」と記載し、入札日、入札名（業務名）、入札者（本人）の商号又は名称を記載する。

・裏には入札書に使用する印と同じ印で封印する。

本人名入札の場合：入札者（本人）の代表者印

代理人入札の場合：代理人印