複写等サービス（モノクロ複合機賃貸借）仕様書

1　名　　称　　：　国際教養大学複写等サービス（モノクロ複合機賃貸借）

2　導入機器及び台数　　：　モノクロ複合機７台（同一メーカー機種とする）
（35 枚/分以上機器２台、25 枚/分以上機器５台）

3　設置場所及び月間複写予定枚数

設置建物	階	設置場所	月間予定枚数	機器仕様
管理等（A棟）	１階	教職員支援室内	2,500 枚	別紙１
講義棟（C棟）	１階	C-101	500 枚	別紙２
講義棟（C棟）	２階	廊下	1,000 枚	別紙１
ファカルティ棟	１階	非常勤教員室内	1,000 枚	別紙２
学生会館	２階	キャリア開発センター内	500 枚	別紙２
図書館棟	１階	図書館事務局内	500 枚	別紙２
図書館棟	２階	能動的学修センター内	1,000 枚	別紙２

4　契約期間　　：　令和８年４月１日から令和１３年３月３１日までとする。

5　機器の仕様　　：　別紙１及び別紙２による。

7　契約内容

（1）複合機をリース契約により所定の場所に設置し、常時に機器が正常な状態で使用できるように保守及び消耗品（トナー等の複写サービスに要する一切の消耗品及び消耗部品。ただし、用紙を除く。）を供給すること。

（2）契約には導入当初の機器設置費用を含む。

（3）契約に係る料金の支払いについては、リース料金（基本料金）については毎月支払いとし、保守及び消耗品の料金は、一月分の総使用カウントにより複写料金の合計額を請求すること。使用カウントは毎月末日（又は指定する日）にメーターを確認すること。

（4）機器が原因で生じた思われるミスコピーカウント及び保守等で生じたテストカウントについては総使用カウントから控除すること。なお、疑義がある場合は別途協議することができる。

8　契約方法等

（1）契約方法

落札者と、次の項目について契約する。

① 基本料金：一月分の最低保証料金で、機械代及びモノクロ複写サービス（○○）枚までの複写サービス料金を含む単価の合計。

② 複写料金：一月分のモノクロ複写サービス（○○）枚を超える枚数に係る複写サービス１枚あたり単価。

9　その他

落札者は、導入する機種、型式、仕様がわかるカタログ等を添付すること。

別紙１

モノクロ複合機仕様書

	項目	要求仕様
ｺﾋﾟｰ機能	複写方式	ﾃﾞｼﾞﾀﾙﾓﾉｸﾛ複合機（静電複写方式）
	複写原稿	最大Ａ３
	ﾒﾓﾘｰ容量	８GB以上
	HDD容量	256GB以上
	解像度	600dpi以上
	ｳｫｰﾑｱｯﾌﾟﾀｲﾑ	22秒以下
	ﾌｧｰｽﾄｺﾋﾟｰﾀｲﾑ（A4ﾖｺ）	ﾓﾉｸﾛ 4.5秒以下
	連続複写速度（A4ﾖｺ・毎分）	ﾓﾉｸﾛ 35枚以上
	固定倍率	縮小7段階以上　　拡大5段階以上
	複写倍率	25%～400%,1%刻み
	給紙段数	4段以上
	手差し機能	装備／100枚以上
	給紙枚数	2,460枚以上
	自動原稿送り装置/積載量	装備/120枚以上
	自動両面機能	装備
	ｿｰﾄ機能	装備
ﾌﾟﾘﾝﾀ機能	解像度	600dpi×600dpi以上
	連続ﾌﾟﾘﾝﾄ速度（A4ﾖｺ・毎分）	ﾓﾉｸﾛ 35枚以上
	ｲﾝﾀｰﾌｪｲｽ	1000BASE-T/100BASE-TX/USB2.0対応
	地紋印刷	可能であること
	ﾌﾟﾘﾝﾀﾄﾞﾗｲﾊﾞ	Windows 11、Windows Server 2016、Windows Server 2019、Windows Server 2022
ｽｷｬﾅｰ機能	読取解像度	600dpi以上
	読取速度(A4横片面)	ﾓﾉｸﾛ 80枚以上
	ｽｷｬﾝtoﾌｫﾙﾀﾞｰ機能	装備
	ﾌｧｲﾙ形式	PDF,JEPG,TIFF
	表示	送信前にファイルサイズが表示されること
その他	外形寸法(本体）幅×奥行	587mm×701mm以内
	外形寸法(占有寸法）幅×奥行	1,104mm×701mm以内
	電源	100V・15A
	最大消費電力	1.5kW以下
	ｸﾞﾘｰﾝ購入法	適合
	国際ｴﾈﾙｷﾞｰﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ	適合
	排紙検知ランプ	搭載していること
	日本ｴｺﾏｰｸ	適合
	給紙トレイ	自動引き込み装置がついていること
	〃	上下より取っ手がアクセスできること
	紙詰まり	場所を検知するランプが点灯されること
	メディア	SD・MicroSDｶｰﾄﾞに保存できること（外付けは不可とする）
	プリント時残時間表示	表示可能な事
	ﾄﾅｰ自動配送	通報出来ること
	故障時自動通報	通報出来ること
	FAX機能	有すること
	結露防止対策	ヒーターキットを装着すること
	排紙先について	２つ以上に分けれること

※その他

・設置場所はＡ管理棟（教職員支援室）及びＣ講義棟２階廊下

※Ｃ講義棟２階廊下のみICカードをかざすだけでログインできる機能を有すること

・修理対応については、平日（年末年始を除く）午前９時～午後５時を含む時間における電話対応体制を持つこと。
また、機器の不具合連絡を受けた場合には、０　５営業日以内に現地での直接確認 及び対応を行うこと。
※０.5営業日以内の対応とは、例えば金曜午前中の不具合連絡はその午後に、金曜午後の連絡は月曜日の
午前中までに対応する ことを指す。

・秋田市内に常時5名以上のサービスマン(製造元が行う不具合対応研修等を修了しているもの)を有すること
・納入機器については「新造機」とすること。
・「中古機」、「再生型機」、「部品リユース型機」は対象外とする。

別紙２

モノクロ複合機仕様書

	項目	要求仕様
ｺﾋﾟｰ機能	複写方式	ﾃﾞｼﾞﾀﾙﾓﾉｸﾛ複合機（静電複写方式）
	複写原稿	最大Ａ３
	ﾒﾓﾘｰ容量	6GB以上
	HDD容量	256GB以上
	解像度	600dpi以上
	ｳｫｰﾑｱｯﾌﾟﾀｲﾑ	22秒以下
	ﾌｧｰｽﾄｺﾋﾟｰﾀｲﾑ（A4ﾖｺ）	ﾓﾉｸﾛ 5.1秒以下
	連続複写速度（A4ﾖｺ・毎分）	ﾓﾉｸﾛ 25枚以上
	固定倍率	縮小7段階以上　　拡大5段階以上
	複写倍率	25%～400%,1%刻み
	給紙段数	4段以上
	手差し機能	装備／100枚以上
	給紙枚数	2,460枚以上
	自動原稿送り装置/積載量	装備/120枚以上
	自動両面機能	装備
	ｿｰﾄ機能	装備
ﾌﾟﾘﾝﾀ機能	解像度	600dpi×600dpi以上
	連続ﾌﾟﾘﾝﾄ速度（A4ﾖｺ・毎分）	ﾓﾉｸﾛ 25枚以上
	ｲﾝﾀｰﾌｪｲｽ	1000BASE-T/100BASE-TX/USB2.0対応
	地紋印刷	可能であること
	ﾌﾟﾘﾝﾀﾄﾞﾗｲﾊﾞ	Windows 11、Windows Server 2016、Windows Server 2019、Windows Server 2022
ｽｷｬﾅｰ機能	読取解像度	600dpi以上
	読取速度(A4横片面)	ﾓﾉｸﾛ 80枚以上
	ｽｷｬﾝtoﾌｫﾙﾀﾞｰ機能	装備
	ﾌｧｲﾙ形式	PDF,JEPG,TIFF
	表示	送信前にファイルサイズが表示されること
その他	外形寸法(本体）幅×奥行	587mm×701mm以内
	外形寸法(占有寸法）幅×奥行	1,104mm×701mm以内
	電源	100V・15A
	最大消費電力	1.5kW以下
	ｸﾞﾘｰﾝ購入法	適合
	国際ｴﾈﾙｷﾞｰﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ	適合
	排紙検知ランプ	搭載していること
	日本ｴｺﾏｰｸ	適合
	給紙トレイ	自動引き込み装置がついていること
	〃	上下より取っ手がアクセスできること
	紙詰まり	場所を検知するランプが点灯されること
	メディア	SD・MicroSDｶｰﾄﾞに保存できること（外付けは不可とする）
	プリント時残時間表示	表示可能な事
	ﾄﾅｰ自動配送	通報出来ること
	故障時自動通報	通報出来ること
	FAX機能	有すること
	結露防止対策	ヒーターキットを装着すること
	排紙先について	２つ以上に分けれること

※その他

・設置場所は、図書館事務室・能動的学修評価センター・キャリア開発センター・
非常勤教員室・アジア地域研究連携機構

・修理対応については、平日（年末年始を除く）午前９時～午後５時を含む時間における電話対応体制を持つこと。
また、機器の不具合連絡を受けた場合には、０　５営業日以内に現地での直接確認 及び対応を行うこと。
※０.5営業日以内の対応とは、例えば金曜午前中の不具合連絡はその午後に、金曜午後の連絡は月曜日の午前中までに対応する ことを指す。

・秋田市内に常時5名以上のサービスマン(製造元が行う不具合対応研修等を修了しているもの)を有すること

・納入機器については「新造機」とすること。

・「中古機」、「再生型機」、「部品リユース型機」は対象外とする。