

Be a global leader with
AIU SPIRIT!

国際教養大学

入寮・入学ガイド

Pre-Arrival Information

Spring 2017, Graduate Students

Akita International University, Japan



公立大学法人
国際教養大学
Akita International University

目次

1. 授業料.....	1
2. 入学時諸経費.....	3
3. グラデュエイトハウス.....	7
4. 入居前・入学前準備.....	13
5. 大学院生オリエンテーション.....	17
6. 入学式.....	19
7. 無料送迎バス.....	21
8. 提出書類.....	23
9. カフェテリアとカレッジカフェ.....	29
10. 公共交通機関.....	31

国際教養大学では、自ら諸問題の解決に努めながら、未来を切り拓く力を持った学生の養成を使命としています。その第一歩として、この小冊子を読んで不明な点がある場合、入学する学生のみなさん自身が自らお問い合わせください。

【国際教養大学の理念】

国境を越えて多面的な交流が進むグローバル化の時代には、多様な価値観や世界観を互いに認め合い、諸問題の解決に努めながら、それぞれが未来を切り拓いていく力が求められます。こうした認識のもと、国際教養大学は「国際教養 (International Liberal Arts)」という新しい教学理念を掲げ、英語をはじめとする外国語の卓越したコミュニケーション能力と豊かな教養、グローバルな視野を伴った専門知識を身に付けた実践力のある人材を養成し、国際社会と地域社会に貢献することを使命としています。

INDEX

1. TUITION.....	2
2. OTHER FEES	4
3. GRADUATE HOUSE	8
4. PREPARATION FOR ENROLLMENT	14
5. GRADUATE STUDENT ORIENTATION.....	18
6. MATRICULATION CEREMONY	20
7. PICK-UP BUS SERVICES	22
8. DOCUMENTS TO BE SUBMITTED	24
9. CAFETERIA AND COLLEGE CAFÉ.....	30
10. PUBLIC TRANSPORTATION	32

Akita International University (AIU) aims to foster competent human resources who have the ability to tackle and overcome various problems or challenging situations by themselves. If you, as a future AIU student, have any questions about this booklet, please ask us by yourself, as your first step towards independence.

Philosophy of Akita International University

In this age of globalization, where multifaceted exchanges are ever increasing across national borders, we need to mutually accept different worldviews and value systems, work together to solve various issues, and have the strength to pioneer new paths to the future.

With this understanding, Akita International University, through its distinct International Liberal Arts approach, strives to help students acquire superior communication skills in English and other languages and provides them with a rich and holistic education. With a strong commitment to nurture students with practical expertise and specialist knowledge born of a global perspective, it is our mission to foster individuals who will contribute significantly to the international and local communities.

1. 授業料

(1) 授業料と支払期限

授業料(年額 696,000 円)は、2 学期に分けて、それぞれの支払期限までに納めていただきます。なお、在学中に授業料の改定が行われた場合は、原則として改定時より新授業料が適用されます。

	授業料	支払期限
初学期	348,000 円	2017 年 5 月 1 日(月)
次学期	348,000 円	2017 年 10 月 2 日(月)

(2) 支払方法

初学期の授業料は、大学院オリエンテーションにてお渡しする「授業料振込依頼書」を用いて、支払期限までに金融機関の窓口で納付してください。加えて、次学期以降の授業料支払のため、「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」により引落口座を登録していただきます。その口座から、指定期日に授業料が引き落としされますので、残高不足のないよう入金を確認してください。詳細はオリエンテーションにて配布する「授業料の納付方法について」を御覧ください。

(3) 授業料減免制度

家庭の経済的事情や不測の災害等により、授業料納付が著しく困難な学生のために、授業料減免制度(半額または全額免除)を設けています。本学では厚生労働省の生活保護基準に準じた審査のうえ、減免の適否を決定します。なお、授業料減免の申請は学期毎に必要です。

初学期に授業料減免を希望する方は、4 月 13 日(木)17 時までに、「授業料減免申請書」を学生課へ提出してください。続いて、家族全員分の「世帯の住民票」、本人を除く高校生以上の 2017 年度(平成 29 年度)の「所得証明書」を 6 月 30 日(金)17 時までに学生課へ提出してください。収入のない方でも、高校生、大学生、退職された家族がいる方は、「非課税証明書」等、所得がないことを証明する書類が必要です。期日以降、書類は一切受け付けませんので注意してください。

授業料の減免申請書を受理された方は、授業料納入が猶予されます(上記の支払期限までに支払わなくてもよい)。減免申請の結果(初学期は 8 月初旬、次学期は 11 月中)を受けて郵送される納付書にて、指定額を振り込んでください。詳細は各学期開始前にメールにて全学生に通知します。

1. TUITION

(1) Payment Amount and Deadline

A total of ¥696,000 must be paid in two installments by the deadline of each semester. Please note that when tuition is amended, the new tuition amount will be applied from that day forth.

Semester	Amount	Deadline
1st Semester	348,000 JPY	Monday, May 1, 2017
2nd Semester	348,000 JPY	Monday, October 2, 2017

(2) Payment Method

In dividing the tuition into halves, each amount must be paid either by bank transfer to the bank account below or through automatic withdrawal from your Japanese bank account each semester. Please contact the Office of General Affairs, 1st floor of A-building, for details on automatic withdrawal.

(3) Tuition Reduction and Exemption

The university may reduce or exempt the tuition payments for students in financial difficulties. "Application Form for Reduction or Exemption from Tuition Payment" must be submitted to the Office of Student Affairs by 5 p.m. on April 13(Thu) for your 1st semester. You may be also required to submit additional documents to certify financial situation by 5 p.m. on June 30(Fri). Please contact the Office of Student Affairs before deadline. The university will not accept any applications after this deadline. While the applications are under review, the applicants are not required to pay tuition by the deadline above. Sometime in August for your 1st semester and November for your 2nd semester, you will be requested to pay an amount specified by the university. More detailed information will be notified to you during the New Student Orientation and by e-mail.

2. 入学時諸経費

(1) 入学時諸経費と支払期限

入学時諸経費は、入学前に一括で納めていただきます。グラデュエイトハウスに居住する新入生は、家賃(P.11 参照)と併せてお振り込みください。

支払金額	支払期限
正規生: 25,430 円	2017 年 3 月 27 日(月)

入学時諸経費①-③の詳細は、以下を参照してください。

入学時諸経費	支払金額 正規生
① インフルエンザ予防接種代(1 回分)	3,000 円
② 学研災・学研賠保険料※	2,430 円(2 年分)
③ 同窓会費	20,000 円
合計	25,430 円

※プレグラ生は、学研災 1,000 円、学研賠 340 円、計 1,340 円(1 年分)のみお支払いください(①③の支払い及び②の 2 年分延長加入は、正規生として入学される際に別途連絡します)。

① インフルエンザ予防接種代 (1 回分 3,000 円)

インフルエンザは毎年流行を繰り返す感染症で、その発生の予防とまん延の防止が不可欠です。このため、新入生には特別な事情がある場合を除き、毎年 11 月に学内で実施する季節性インフルエンザ(新型については、都度、判断します)の予防接種を義務付けています。費用が変更された場合は、差額を徴収/返金します。

② 学研災・学研賠保険料 (2 年間 2,430 円)

以下の保険は、公益財団法人日本国際教育支援協会の災害補償制度で、大学院正規生の保険期間は入学月から 2 年間です。所定の期間を超えて在学する場合は、再加入の手続きが必要となります。該当する状況になった場合は、学生課に申し出てください。再加入されない場合、事故等にかかる経費はすべて自己負担となります。詳細については、同封の『学生教育研究災害傷害保険(略称「学研災」)のごあんない』『学研災付帯賠償責任保険のごあんない』を御覧ください。

【必ず加入いただく保険】:

❖ 学生教育研究災害傷害保険 (略称:学研災)

日本国内外において、学生の教育研究活動中や通学中の災害に対する補償制度です。申請により、授業中や課外活動中の事故による学生自身のケガ等に対して、一定の保険金が支払われます。風邪などの病気にかかる治療費は対象となりませんので注意してください。

❖ 学生教育研究賠償責任保険 (略称:学研賠)

日本国内外において、授業中や課外活動中(インターンシップを含む)に加害事故を起こした学生の損害賠償責任を補償する制度です。申請により、一定の保険金が支払われます。

【任意で加入いただく保険】:

❖ 学研災付帯学生生活総合保険 (略称:付帯学総)

上記の学研災・学研賠ではカバーしきれない学生自身のケガや病気の治療費用、救護者費用、万一の場合に備えた学資費用等を総合的に補償する保険です。詳細及び保険料は、同封の『学研災付帯学生生活総合保険』を御覧ください。

2. Other Fees

(1) Payment Amount and Deadline

The exact amount must be paid by the deadline.

Amount	Deadline
25,430 JPY	Monday, March 27, 2017

Breakdown	Amount
① Influenza Immunization Fee/one injection	3,000 JPY
② Insurance Fees	2,430 JPY (for 2 years)
③ Alumni Association Entry Fee	20,000 JPY
Total	25,430 JPY

① Influenza Immunization Fee (3,000 JPY /one-time only)

Influenza is a contagious disease caused by a virus. All students without a valid excuse must be vaccinated against influenza in order to prevent further transmission on campus. It is scheduled in November. An influenza immunization fee must be paid in advance upon matriculation.

② Insurance Fee (2,430 JPY /two years)

Insurance organized by JEES (see details below) will cover you for two years from the day of your matriculation. If you remain at the university longer than this period, you must consult the Office of Student Affairs about the re-entry procedure into the insurance before it expires.

【Required Insurance】

❖ Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research (PAS)

All AIU students are required to join "Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research (PAS)" while enrolled in the university. This insurance is a compensation system which covers injuries that students may suffer due to unexpected accidents during classes, extracurricular activities, or when they are on their way to or from campus.

❖ Liability Insurance Coupled with PAS

All AIU students are also required to join a liability insurance program called "Liability Insurance coupled with PAS." This insurance covers injuries and destruction of property which may be caused by students during classes, internships, university events, and on the way to or from campus.

【Optional Insurance】

❖ Student Life Insurance Coupled with PAS (Option)

In case the above insurances are insufficient, students can join for the "Student Life Insurance coupled with PAS." This covers academic expenses when students' guardians suffer an injury or pass away as a result of an unexpected accident, in addition to students' medical expenses. If you wish to join this insurance, please directly contact Nakamura Insurance Service (Only Japanese speaking operators are available).

For more details, please come to Student Services, 1st floor of A-building and obtain the "Guide to Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research," "Guide to Liability Insurance coupled with PAS," and "Guide to Student Life Insurance coupled with PAS."

③ 同窓会費 (20,000 円)

本学では 2008 年 3 月に初めて卒業生を輩出し、「国際教養大学の発展に寄与し、あわせて国際社会及び地域社会に貢献するとともに、会員相互の親睦を深めること」を目的として同窓会を設立しました。在学生在が組織する同窓会パイプ委員会と卒業生が組織する同窓会役員会は、卒業生と在学生在間の交流を促進するため、ホームカミングをはじめ各種イベントの企画・運営を担っています。詳しくは、同窓会ホームページ < <http://www.aiu.ac.jp/~global-arch/> > を御覧ください。入学後の払い戻しはいたしません。

(2) 支払方法

入学時諸経費については、「口座振込依頼書」をお渡ししません。支払期限までに、**下記指定口座へ学生氏名でお振り込みください**。入学時諸経費は、授業料振替口座からの自動引き落としにはなりませんので、くれぐれも注意してください。また、**グラデュエイトハウスへの入居が決まっている方は、家賃(P.11 参照)と併せて振り込んでください**。

振込先	アキタ 加ベ 秋田銀行 河辺支店 普通預金 195034			
口座名義人	コクリツダイガクホウジン 公立大学法人	コクサイキョウダイガク 国際教養大学	リジチョウ 理事長	スズキノリヒコ 鈴木典比古
振込依頼人名	学生氏名 (例)コクサイ キョウコ			

**毎年、保護者氏名で振り込まれる方がおられます。必ず学生氏名でお振り込みください。
御理解と御協力をお願い申し上げます。**

③ Alumni Association Fee (20,000 JPY, one-time only)

All AIU students are required to pay the AIU Alumni Association Lifetime Membership Fee upon matriculation. The AIU Alumni Association was founded in March, 2008 to contribute to the development of the university, the international and local communities, and to deepen connections among its members.

Current students at the university are all considered as pre-members of the association. After graduating, they automatically become full members. As pre-members, all students have the opportunity to communicate with graduates and consult them on matters ranging from job hunting to study abroad. This fee is non-refundable.

(2) Payment Method

Other fees (P.4) and the exact amount of the Graduate House if applicable (P.12) must be paid by bank transfer to the AIU bank account below by the deadline. The bank charges should be borne by the sender (student name).

AIU Bank Account Information	
Beneficiary Name	Akita International University
Beneficiary Phone Number	+81-18-886-5900
Beneficiary Account Number	195034
Beneficiary Address	Yuwa, Akita-city 010-1292, Japan
Beneficiary Bank ABA or SWIFT Bank Identification Code (BIC)	AKITJPJT
Beneficiary Bank Name	Akita Bank, Kawabe Branch
Beneficiary Bank Address	12-4 Aza Hojogasaki, Wada, Kawabe, Akita-city, Akita 019-2601, Japan

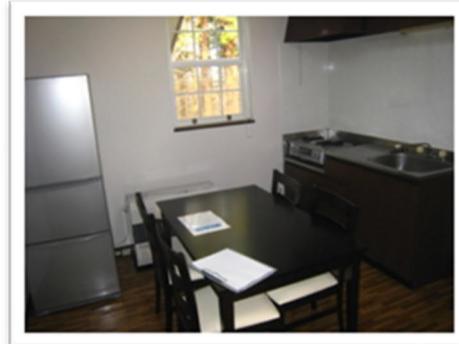
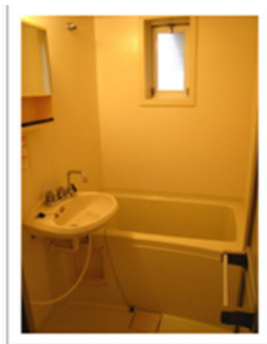
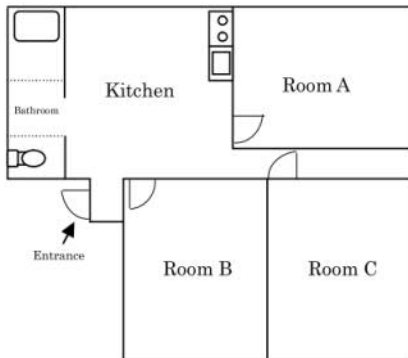
3. グラデュエイトハウス

大学院生の学内宿舎「グラデュエイトハウス」についてのご紹介です。

***入居募集に関しては、後ほど別途ご連絡いたします。**

(1) グラデュエイトハウス概要

【間取図・外観・内観】



住所	〒010-1211 秋田県秋田市雄和椿川字奥椿岱 194-6 グラデュエイトハウス D〇〇〇号室(〇〇〇は部屋番号)	
	居室数	戸数:8戸(3室/戸) 計24室(6畳/室)すべてシングル仕様
居室	共用スペース	3室ごとにリビングルーム、キッチン、バス・トイレを共有
	備付家具	机、椅子、書棚、カーテン、ベッド、デスクランプ、クローゼット
	給湯	電気温水器
	その他	エアコン、インターネット接続、冷蔵庫、ガスレンジ、メールボックス、洗濯機・乾燥機

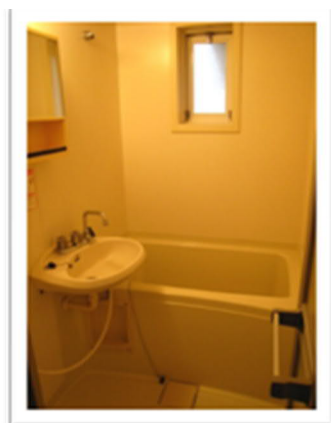
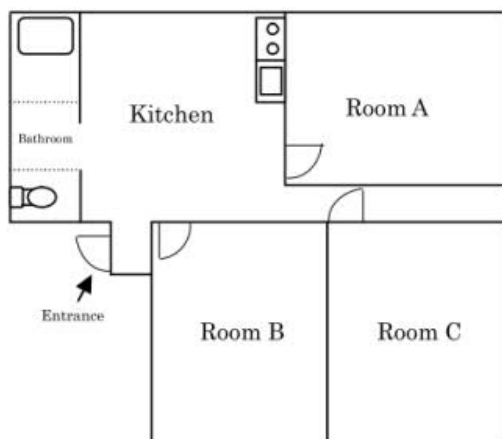
3. GRADUATE HOUSE

GRADUATE HOUSE

(1) Information about Graduate House

* We will inform you about recruitment for Graduate House separately later.

[PICTURES]



Address	Graduate House Room D 000(Your room number) 194-6 Aza-Okutsubakidai Tsubakigawa Yuwa Akita City, Akita 010-1211 Japan	
Room	Capacity	Shared house: 8 (3 rooms/shared house) Single occupancy room: 24 rooms (6-tatami-sized/room)
	Common Space	Living area, kitchen, bathroom
	Furnishings	Desk, chair, book shelf, curtain, bed, desk lamp, closet
	Hot-Water Supply	Electric water heater
	Other	A/C, Internet Connection, gas stove, refrigerator, mailbox, washer, dryer

家賃	32,000 円/月
退去時清掃費	7,000 円 (初回のみ)
光熱水費	<ul style="list-style-type: none"> ● 居住者同士で相談のうえ、各ユニットでお支払いください。 ● 電気・水道料金は、金融機関・コンビニエンスストア・AIU Shop のいずれかでお支払いください。 ● ガス料金は、学生課へお支払ください。
インターネット接続	<ul style="list-style-type: none"> ● 接続にはLANケーブルが必要です。各自で用意してください。 ● セキュリティ対策ソフトをインストールしてください。 ● インターネット接続料金は家賃に含まれています。 ● 各居室で光回線を共有しているため、通信速度が遅くなる場合があります。 ● 無線LANは使用できません。
駐車場	無料駐車場有
部屋割り	部屋割りについては、学生課が決定します。居住者は指定された居室を学生課の許可なしに他の入居者と交換することはできません。
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ● 各ユニットは同性の学生のみとのシェアになります。 ● 部屋割り確定後、入居キャンセルはできません。 ● グラデュエイトハウスは、全面禁煙です。 ● 大学敷地内での花火、バーベキュー、香煙、その他火器の使用及び炭、ろうそくの使用は禁止です。 ● グラデュエイトハウスでは、ルームメイトと居住スペースの一部を共用します。快適な共同生活を送るために、互いを尊重するよう心がけてください。 ● 居室内の備品・設備に損害を与えた場合は、学生寮事務室に報告のうえ、原状回復する義務があります。入居者の故意、不注意、過失による汚損・破損と認められる場合は、実費を請求します。また、居室・机の鍵を紛失した場合は、実費を請求します。 ● 全入居者は、本学が定めた学生宿舎管理要綱に従う義務があります。規則に違反した場合は、懲戒処分並びに強制退去の対象となります。 ● 車両(オートバイを含む)を所有する学生は、学生課への登録が必要です。車両の登録後は、各自で責任を持って管理し、大学指定の無料駐車場(学生寮裏、サークル棟前、グローバル・ヴィレッジ裏、A棟裏)に駐車してください。 ● ペット(観賞魚を含む)の飼育は禁止です。

(2) 入居期間

入居可能期間	2017年4月1日(土)～2018年3月7日(水)
--------	---------------------------

Rent	32,000 JPY/month/room (Internet connection fees included)
Cleaning Fee	7,000 JPY(One-time only)
Utilities	<ul style="list-style-type: none"> • Charged to each unit • Electricity and water: Pay at banks, post offices, or AIU Shop in Student Hall • Gas: Pay to the Office of Student Affairs
Internet Access	<ul style="list-style-type: none"> • Must provide your own LAN cable. • Wireless LAN is not available to use in the rooms/houses.
Parking	<ul style="list-style-type: none"> • Free parking space is available.
Room Assignment	<ul style="list-style-type: none"> • AIU assigns a room. • Occupants cannot exchange a room with other occupants without permission from AIU.
Things to Note	<ul style="list-style-type: none"> • No cancellation is accepted once a room has been assigned. • Only students of the same gender may share a house. • No smoking. No fire. No Pets. • You will share the common space with your housemates. Be respectful of others for a healthy housemate relationship. • Occupants must follow the university policy, rules and regulations of the Student Housing, etc. In the case that occupants do not follow the rules and regulations, Student Disciplinary Measures will be applied to the occupants depending upon their behaviors. • Komachi Hall staff assesses the condition of common spaces, individual rooms and bathroom when occupants move out to determine if there are any damages. Costs of repairs or replacements, both in common areas and individual rooms, are charged to occupants responsible for those areas.

(2) Accommodation Period

Accommodation Period	Saturday, April 1, 2017 — Wednesday, March 7, 2018
----------------------	--

(3) 支払金額と支払期限

家賃は、「月額払い」または「学期払い」でお支払いいただきます。退去時清掃費(7,000 円)は、初回の家賃と併せてお支払いください。なお、在学中に家賃及び退去時清掃費の改定が行われた場合は、原則として改定時より新料金が適用されます。

① 月額払い

前月 25 日(当月 25 日が金融機関休業日の場合は、翌営業日)までにお支払いください。複数月分をまとめて振り込む際は、退去時清掃費を含めた複数月分をお支払いください。

家賃	支払金額	支払期限
4 月分	39,000 円 (退去時清掃費 7,000 円含む)	2017 年 3 月 27 日(月)
5 月分	32,000 円	2017 年 4 月 25 日(火)
6 月分	32,000 円	2017 年 5 月 25 日(木)
7 月分	32,000 円	2017 年 6 月 26 日(月)

② 学期払い

以下の金額を支払期限までにお振り込みください。

入居期間	支払金額		支払期限
春学期分	167,000 円	32,000 円/月×5 カ月 退去時清掃費 7,000 円	2017 年 3 月 27 日(月)
秋学期分	128,000 円	32,000 円/月×4 カ月	2017 年 8 月 25 日(金)
冬学期分	80,000 円	32,000 円/月×2.5 カ月	2017 年 12 月 25 日(月)

(4) 支払方法

家賃は、本学学生課から入居決定の通知を受けてから、下記の指定口座に学生の氏名でお振り込みください。

振込先	アキタ 加ベ 秋田銀行 河辺支店 普通預金 195034
口座名義人	コクサイキョウコ 公立大学法人 国際教養大学 リジナル スズキ 典比古 理事長 鈴木 典比古
振込依頼人名	(例) コクサイ キョウコ(学生名)

(3) Payment Amount and Deadline

The rent can be paid either monthly or by each semester. Room cleaning fee of 7,000 yen must be paid with the first payment. Please note that when the rent is amended, the new rent will be applied from the day of amendment.

① Month-by-Month Payment

The rent must be paid by the 25th of the previous month. If banks are closed on the 25th, the deadline is the next business day. The rent can also be paid every few months. Please note that the first payment must be paid by March 27, 2017.

Month	Amount	Deadline
April	39,000 JPY (Room cleaning fee of 7,000 JPY included)	March 27, 2017
May	32,000 JPY	April 25, 2017
June	32,000 JPY	May 25, 2017
July	32,000 JPY	June 26, 2017

② Semester-by-Semester Payment

Period	Amount	Deadline
Spring Semester	167,000 JPY 32,000 JPY /month ×5 months & Cleaning Fee 7,000 JPY	March 27, 2017
Fall Semester	128,000 JPY 32,000 JPY /month × 4 months	August 25, 2017
Winter Semester	80,000 JPY 32,000 JPY /month × 2.5 months	December 25, 2017

(4) Payment Method

The rent must be paid by bank transfer to the bank account below by the deadline. The rent can be paid together with the fees paid upon matriculation explained on P. 4.

AIU Bank Account Information	
Beneficiary Name	Akita International University
Beneficiary Phone Number	+81-18-886-5900
Beneficiary Account Number	195034
Beneficiary Address	Yuwa, Akita-city 010-1292, Japan
Beneficiary Bank ABA or SWIFT Bank Identification Code (BIC)	AKITJPJT
Beneficiary Bank Name	Akita Bank, Kawabe Branch
Beneficiary Bank Address	12-4 Aza Hojogasaki, Wada, Kawabe, Akita-city, Akita 019-2601, Japan

4. 入居前・入学前準備

【(1)-(4) はグラデュエイトハウス入居者対象。(5)-(7)は全学生対象。】

(1) 必需品

入居にあたり、衣類、寝具一式(*1)、洗面用具、生活消耗品(トイレトペーパー、秋田市指定ごみ袋)、救急セット(*2)、調理器具・食器類などが必要です。これらは本学売店(AIUショップ)や御所野地区のイオンモール秋田、スーパーセンターアマノ、ヤマダ電機などでも購入いただけます。

(*1) 寝具レンタルについては別途ご案内します。備え付けベッドの内寸は約1m×約2m。

(*2) 救急セット: 絆創膏、消毒薬、体温計、内服薬(胃薬、風邪薬、解熱・鎮痛薬)ほか

(2) 荷物

別送できる荷物の数は、学生一人につきダンボール 3 箱までです。**部屋番号は入居時にお知らせします。**

これらダンボールのサイズの目安は、学生自身が一人で持ち運びできる大きさ・重さです。入居日に持参いただく荷物の数に制限はありませんが、郵送された荷物の保管場所となる学生寮から居室までは学生自身で運ぶことになります。また、グラデュエイトハウスにエレベーターはありません。

不要な荷物を不法投棄する学生や引っ越しをする際に苦勞している学生も散見されることから、送付・持参する荷物は極力少なめに、学生自身で搬入・搬出ができる範囲で準備してください。なお、退居時に処分が必要となる家財等については、費用を含め、学生自身の責任となります。寝具については、事前申請によりレンタルが可能です(別途案内)。移動時の運搬/廃棄及びカビ発生の抑制等の衛生面を鑑み、レンタルの利用を強くお勧めします。

❖ 送付先

荷物を送付する際は、3月31日(金)以降に学生寮に届くようにお届け日を御指定ください。3月30日(木)以前に配達された荷物は、スペースの関係上お預かりできないため返送されることがあります。送付先は、以下のとおりです。

〒010-1211
秋田県秋田市雄和椿川字奥椿岱
国際教養大学 こまち寮 **学生氏名(大学院生)**
☎ 018-881-0357
※必ず大学院生と記入してください。

(3) チェックイン

グラデュエイトハウスへのチェックインは、**2017年4月1日(土)に済ませてください。**9:00~17:00に学生寮事務室で部屋の鍵を受け取り、入居してください。御質問等ありましたら、学生寮事務室にお尋ねください。なお、電気・水道・ガスの使用開始申込は大学が行います。

4. PREPARATION FOR ENROLLMENT

【(1)-(4) are for Graduate House residents only. (5)-(7) are for all new graduate students.】

(1) Things to Bring

Upon moving into the Graduate House, students will need items such as bedding*, toilet papers, City specified garbage bags, a first-aid kit*, cookware, dishes, and detergent*. These can be purchased at the AIU Shop at the university, AEON Mall Akita, Amano (home amenity store) or Yamada Denki (an electronic store), which is at a 10-minute drive from the university.

*Bedding: The inside dimension of our bed is approximately 2 meters × 1 meter.

*A first-aid kit: plasters, disinfectant, thermometer, medicine for stomach, a cold, and fever) and etc.

(2) Sending Packages to AIU

Using the following mailing address, you may send up to three packages to the Residence Hall Office before your arrival. **Room number will be notified to you upon your arrival at AIU.** There is no limit on bring-in personal belongings to the Graduate House, but please note that you are required to move the packages by yourself when you check in. Please also note that there is no lift in the Graduate House.

All sending packages must be arrived on or after March 31 (Fri). If your packages are arrived before then, they may be returned.

Once you bring in any belongings or furniture, you will be responsible for its disposal when you leave. As it could cost you very much, we strongly recommend you to minimize your belongings during your stay on campus. In addition, we also recommend you to rent a bedding kit from the viewpoint of good hygiene. (We will inform you of its arrangement later.)

MAILING ADDRESS

Your name (Graduate Student)

c/o Komachi Hall

Akita International University

Aza-Okutsubakidai, Tsubakigawa, Yuwa

Akita City, Akita 010-1211 Japan

☎ 81-18-881-0357

* Write "(Graduate Student)" following your name

(3) Check-In

You may move into Graduate House on **April 1(Sat)**. Receive your room key at the Komachi Hall Office between 9:00 a.m. and 5:00 p.m. If you have any questions, please ask the Komachi Hall staff or Student Affairs. Electricity, water, and gas contracts will be concluded by the university, but you will be asked to pay the utility charges.

(4) 無線LANとセキュリティ対策

部屋のインターネット接続は、本学が一括してプロバイダ契約をしていますので個別の契約は必要ありません。入居後、コンピュータオリエンテーションを受講することにより、持参した個人のパソコンでインターネットに接続できます。原則として、接続は有線方式となります。各自LANケーブルを用意してください(学内の売店でもLANケーブル購入可。3mで400円程度)。

なお、部屋には無線LANのアクセスポイントはありません。希望される方は、各自でITオフィスに相談のうえ、ルーター等を購入してください。また、部屋で使用する個人のパソコンには、必ず最新版のセキュリティ対策ソフトをインストールしてください。

(5) 住民票の異動

新入生には、住民票の異動をお願いしています。本学から路線バスで所要時間約10分(和田線バス乗車、河辺市民センター前降車)の河辺市民センターにて転入申請を行ってください。受付時間は平日8:30~17:15です。

住民票の異動は、選挙投票のためにも重要です。選挙で投票するためには、選挙権を有しているだけでなく、選挙人名簿に登録されていることが必要です。選挙人名簿への登録は住民票がある自治体で行われます。そのため、進学や就職などに伴い、実家を離れる場合等においては引っ越し先の自治体への住民票の届出が必要です。

(6) 学内設置ATM

学内には、秋田銀行(河辺支店)のATMが設置されています。利用時間は、平日9:00~18:00、土日祝9:00~17:00です。このATMでは、秋田銀行のキャッシュカードを使った本学指定口座への振込手数料が無料になります。授業料、寮費、入学時諸経費を本学に振り込む際に御利用ください。このATMで利用できる金融機関のキャッシュカードは限られています。詳細は、秋田銀行河辺支店(☎018-882-2011)にお問い合わせください。なお、ゆうちょ銀行のATMは学内に設置されておりません。

最寄りの秋田銀行は河辺支店です。口座開設を希望される方は地図をご参照ください。
行き方: 大学から出ているバス「和田線」に乗車し、「田近医院前」で降車します。バス停から約200m歩いたところにあります。



(7) アカデミックカレンダー

アカデミックカレンダーには、授業日や大学の行事予定が記載されています。休日でも授業日になるケースもありますので、ゴールデンウィーク中の帰省やその他計画等する際には最新のカレンダーを確認してください。

http://web.aiu.ac.jp/wp/wp-content/themes/aiu2016//doc/about/academic/gr_calendar/AcademicCalendar_2017-2018.pdf

(4) Internet Access

The internet access is available in individual rooms and residents should prepare their own LAN cables (3meters or longer recommended). If you want wireless internet access in your rooms, you should provide your own wireless access points and must contact the university IT Office before setting up. Additionally, your personal computers must have an Anti-Virus software installed with the latest update before connecting to the network.

(5) Notification of moving in

You need to submit a notification of moving in to the Akita City Hall. The nearest City Hall is located at the Kawabe area (Operation hours: 8:30 a.m. -5:15 p.m. Monday to Friday).

Direction: Take the Wada line bus* from AIU bus stop and Get off at "Kawabe Shiminn Senta-. It takes for 10 minutes by bus from AIU campus. See a map below.

*If you are Japanese nationals, the residence registration is very important for you to vote in any local or national level elections. To vote, you must be included in the eligible voter list of the municipalities of your residence, as well as you have reached the voting age. Therefore, please make sure to register your residency, each time you change your addresses.

(6) On-campus ATM

There is an Akita-Bank ATM on campus (operation hours: 9 a.m. – 6 p.m. between Monday and Friday, 9 a.m. – 5 p.m. on Saturday, Sunday, and holidays). Please note that only limited cards of other banks can be used at this ATM. If you need to open an Akita Bank account, please refer a map below showing the closest branch of the Akita Bank.

Direction: Take the Wada line bus to Wada Station and get off at 'Tajika Iin Mae.' From Tajika Iin Mae. It takes for 10 minutes by bus from AIU campus.



(7) Academic Year Calendar

Please visit the following site for Academic Year calendar:

http://web.aiu.ac.jp/wp-content/themes/aiu2016//doc/about/academic/gr_calendar/AcademicCalendar_2017-2018.pdf

5. 大学院生オリエンテーション

大学院生オリエンテーションでは、教務(カリキュラムや履修登録の方法など)、学生生活(経済支援、カルチャーショックなど)等、様々な情報を提供しますので必ず出席してください。

(1) 日時・会場

2017年4月2日(日) 9:00~17:00

国際教養大学 D棟 103 教室

(2) 奨学金に関するガイダンス(学生生活オリエンテーション内で実施)

独立行政法人日本学生支援機構の第一種奨学金と第二種奨学金及び授業料減免制度に関する情報を提供します。これらの奨学金を検討している学生は必ず出席してください。また、学部在学中に日本学生支援機構の奨学金貸与が決定している学生は、忘れずに「採用候補者決定通知」を持参してください。

(3) 昼食

カフェテリアを御利用ください。

(4) オリエンテーションスケジュール※1

4月1日(土)	グラデュエイトハウス入居可能日
4月2日(日)	大学院生オリエンテーション
4月5日(水)	健康診断
4月8日(土)	入学式
4月10日(月)	授業開始

※1 スケジュールは変更される場合があります。最新情報はオリエンテーションでお伝えします。

(5) 駐車場

お車は、A棟裏の駐車場または学生寮北側の駐車場をご利用ください(キャンパスマップ参照)。サイクリングターミナル(グラデュエイトハウス北側)への駐車はご遠慮ください。

(6) 健康診断

全学生が健康診断の受診を義務付けられています。4月3日(月)の13:30-16:00に学生会館にて実施されますので、必ず受診してください。

5. GRADUATE STUDENT ORIENTATION

(1) Date and Venue

You are required to attend the Graduate Student Orientation scheduled as below. Important information will be provided by representatives from each office in AIU. A detailed orientation schedule will be given to you on the day of the orientation.

Date and Time	SUNDAY, April 2, 2017 9:00 a.m. – 5:00 p.m.
Venue	Room 103, Building D of Akita International University
Content	<ul style="list-style-type: none">• Timetable and registration• Advice on registration• Library and LDIC• Computer• Scholarship & Tuition Reduction Program• Scholarship• Photo shoot for student ID

(2) Financial Aid Guidance (as a part of “Student Life Orientation”)

Important information on the student loan from JASSO (Japan Student Services Organization) and AIU Scholarships will be provided in this orientation. Freshmen who want to have the student loan should attend this orientation.

(3) Lunch

Lunch time is scheduled from 12:30 p.m. to 1:30 pm. The cafeteria on campus is open between 11:30 a.m. and 1:30 p.m.

(4) Orientation Schedule (tentative*1)

April 1 (Sat)	Check-in days to the Graduate House
April 2 (Sun)	Graduate School New Student Orientation
5 (Wed)	Medical Check-up
8 (Sat)	Matriculation Ceremony
10 (Mon)	Classes begin

※1 Fixed and detailed schedule will be distributed on the Graduate Student orientation.

(5) Parking

Please park your car at the designated parking area behind building A or the north side of Komachi Hall (See a campus map). Please do NOT park in front of the Student Hall and the Cycling Terminal.

(6) Medical Check-up

This is required for all new students. It is scheduled on April 3(Mon) between 1:30 p.m. and 4:00 p.m. at the Student Hall.

6. 入学式

2017年4月8日(土)に、入学式を開催します。

	開催時刻	会場
入学式	13:30 ~ 15:00	Suda Hall

(1) 入学式

新入生は必ず出席してください。ドレスコードはセミ・フォーマル(スーツ、ジャケット、ネクタイ、ワンピース等)です。保護者や御家族の皆様の御出席については、事前申込をお願いしております。P.23の「提出書類2」にてお申し込みください。

(2) 駐車場

お車は、学生寮北側の駐車場、もしくは県立中央公園駐車場(いずれもキャンパスマップ参照)をご利用ください。学生会館前、サイクリングターミナル(グラデュエイトハウス北側)への駐車はご遠慮ください。

(3) 訪問者の宿泊

4月1日(土)~4月6日(木)の間中は、訪問者が学内の施設へ宿泊することはできません。学外の宿泊施設を御利用ください。4月7日(金)以降は宿泊が可能です。家族または友人が宿泊を希望する場合は、入居後ハウスメイトの承諾を得てください。なお、宿泊者も寝具レンタルを利用できます(有料)。詳細はAIUショップ(☎ 018-886-3799)へお問い合わせください。

(4) 宿泊施設

以下の宿泊施設を含め「AIU優待特別価格」で御利用いただける施設情報を同封しております。なお、各施設の詳細及び予約については、ウェブ、電話等で御確認ください。

大学周辺

プラザクリプトン

<http://www.plaza-crypton.jp>

☎ 018-882-4811

JR 秋田駅周辺

秋田ビューホテル

<http://www.viewhotels.co.jp/akita/>

☎ 018-832-1111

ホテルメトロポリタン秋田

<http://www.metro-akita.jp>

☎ 018-831-2222

ホテル・アルファワン秋田

<http://www.alpha-1.co.jp/akita/>

☎ 018-836-5800

東横イン秋田駅東口

<http://www.toyoko-inn.com/hotel/00087/index.html>

☎ 018-889-1045

(5) 在学証明書

在学証明書は、入学式終了後から発行可能です。A棟1階の事務局学生課に設置された証明書発行機にて各自で発行してください(平日9:00~17:00、手数料無料)。

6. MATRICULATION CEREMONY

The Matriculation Ceremony will be held on **Saturday, April 8.**

	TIME	VENUE
Matriculation Ceremony	1:30 p.m. – 3:00p.m.	Suda Hall

(1) Matriculation Ceremony

All freshmen are required to attend the Matriculation Ceremony wearing semi-formal attire. If your guardian will attend the ceremony, you should sign up in advance. For more information, see P24. "Document 2: Bus Service Application Form."

(2) Parking

If you come by car, park in the parking lot on the northern side of the dormitory or the parking lot in Akita Prefectural Park across from the university. Please do NOT park in front of the Student Hall or the Cycling Terminal.




(3) Overnight Guests in the Graduate House

Between April 1 and April 6, freshmen may not have overnight guests in your rooms. However, you are permitted to have overnight guests from the evening of April 7 by obtaining permission from your house mates. Guests are able to rent a bedding set (Fee will be charged). Please contact AIU shop ([TEL:018-886-3799](tel:018-886-3799)) for more information.

(4) Accommodation

Students, family, or friends can stay at the following hotels for a special AIU discount. See an enclosed document of 「AIU 優待」 for more information.

VICINITY OF AIU	
Plaza Crypton	
http://www.plaza-crypton.jp 018-882-4811	

JR Akita Station Area	
Akita View Hotel http://www.viewhotels.co.jp/akita/  018-832-1111	Hotel Metropolitan Akita http://www.metro-akita.jp  018-831-2222
Hotel Alpha-One Akita http://www.alpha-1.co.jp/akita 018-836-5800	Toyoko Inn Akita http://www.toyoko-inn.com/hotel/00087/index.html  018-889-1045

(5) Certificate of Enrollment

A Certificate of Enrollment can be issued from a machine at the Administration Office with free of charge after the Matriculation Ceremony. Office hours are 9:00 a.m. to 5:00 p.m., Monday through Friday except holidays.

7. 無料送迎バス

入学式(4/8)の当日に限って、「秋田空港⇄大学」「JR 秋田駅東口⇄大学」でそれぞれ無料送迎バスを運行します。バスのスケジュールは、P23 の「提出書類 2」にてオンラインでご確認のうえ、お申し込みください。バス利用には事前申し込みが必要です。

これらのバスは新入生の御家族も御利用いただけますが、申し込みがない時間帯には配車しませんので注意してください。また、乗り継ぎのフライト・電車の時刻に余裕を持って御利用ください。

集合場所

送迎バスを利用される方は、下記の集合場所にお越しください。本学の学生及び教職員スタッフがバスへ御案内します。なお、事前予約を済ませていても、バス発車時刻までに集合場所へお越しただけない場合は、定刻どおり出発しますので、あらかじめ御了承ください。

❖ 秋田空港

空港1階のファミリーマート前にお越しください。ファミリーマートは、到着ロビーを右手に30メートルほど進んだ右側にあります。

❖ JR 秋田駅

バスターミナルの「東口5番のりば」へお越しください(下図参照)。



7. PICK-UP BUS SERVICE

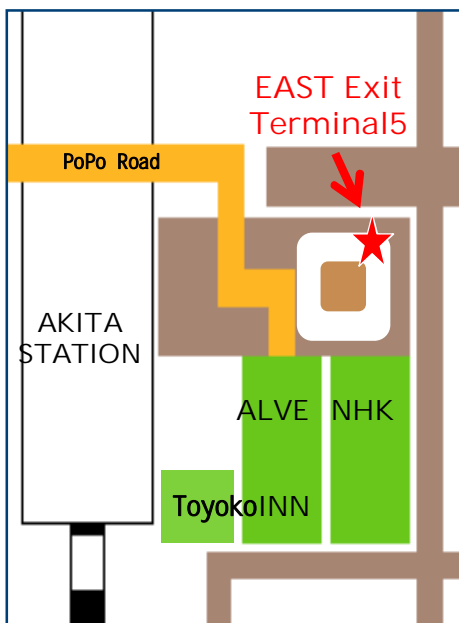
On April 8(Sat), new students and family members can use the free pick-up bus service (The reservation is required). The bus service is provided between: Akita Airport and AIU and JR Akita Station and AIU. A bus schedule and an application form for reservation will be available online as "Document 2: Bus Service Application Form", whose link is posted on P.24. Please have access to it for the reservation and the other details. A bus could be cancelled if nobody signed up for it. Therefore, make sure to apply by the deadline.

* On April 2(Sun), there is an orientation for new graduate students. Please note, however, that there is no pick-up service on that day.

Pick-up Location

AIU staff or Orientation Peer Supporters will meet students at the following pick-up locations. If students do not arrive at the pick-up locations by the bus departure time, the bus will leave without them even if they have reserved a seat.

- ❖ Akita Airport
Please meet in front of the convenience store "FamilyMart" on the 1st floor of Akita Airport.
- ❖ JR Akita Station
Please meet at the JR Akita Station, East Exit, Bus Terminal #5.



8. 提出書類

下記の書類は、期限厳守で提出してください。提出書類の個人情報については、学生の健康管理、宿舍の管理等の業務以外の目的には使用いたしません。

提出書類		提出期限
1	学生等記録票(オンライン提出)	3月13日(月)
2	送迎バス等申込書(オンライン提出)	
3	個人情報の取扱いに関する承諾書	3月27日(月)
4	健康情報フォーム	

〒010-1292
秋田県秋田市雄和椿川字奥椿岱
国際教養大学 学生課

誤記入を訂正する場合は、二重線を引いて押印し、余白部分に正しい情報を記載してください。なお、ハンコの印影または筆跡が同一人物によるものと認められる書類は受理しませんので御注意ください。

(1) 提出書類1 『学生等記録票(オンライン提出)』

大学からの連絡や情報提供、その他、諸手続きに必要な目的のために記入いただくものです。

<https://jp.surveymonkey.com/r/NewSP17G>



(2) 提出書類2 『送迎バス等申込書(オンライン提出)』

入学式出席、無料送迎バスにかかる申し込みは、オンラインにて受け付けます。

<https://jp.surveymonkey.com/r/SP17PGBus>



❖ オンライン提出が困難な方、質問のある方：学生課(018-886-5935 または 5934)へお問い合わせください。

(3) 提出書類3 『個人情報の取扱いに関する承諾書』

P.27 を熟読のうえ、必要事項を記入・押印のうえ、期限までに学生課へ郵送／持参してください。

(4) 提出書類4 『健康情報フォーム』

P.25 「健康情報フォームの記入と予防接種について」を熟読のうえ、該当する方は抗体検査結果も併せて期限までに学生課へ提出してください。検査の結果や予防接種が終了していない場合は、その旨を余白に記入し、期限までに提出してください。

8. DOCUMENTS TO BE SUBMITTED

The information provided by new students will be used exclusively for student health care, housing management, and educational purposes at the university. All information will be kept confidential.

Documents		Deadlines
1	AIU Student Information (ONLINE ONLY)	Monday, March 13, 2017
2	Bus Service Application Form (ONLINE ONLY)	
3	Letter of Agreement Regarding Personal Data Processing	Monday, March 27, 2017
4	Medical Information Form	

MAILING ADDRESS

The Office of Student Affairs
Akita International University
Aza-Okutsubakidai Tsubakigawa Yuwa
Akita City, Akita 010-1292 Japan

(1) Document 1 "AIU Student Information"

This is to register your basic information in the AIU database. If you have difficulty filling out the form, please come to student services upon your arrival at AIU.

<https://jp.surveymonkey.com/r/NewSP17G>



(2) Document 2: "Bus Service Application Form"

The "Bus Service Application Form" must be submitted online. This online application is used to apply for the attendance at the Matriculation Ceremony and the free pick-up bus service.

<https://jp.surveymonkey.com/r/SP17PGBus>



(3) Document 3 "Letter of Agreement regarding Personal Data Processing"

Please read "Letter of Agreement regarding Personal Data Processing (P. 28)" thoroughly, and submit the signed "Letter of Agreement regarding Personal Data Processing" directly to the AIU staff who will speak at the time of the Orientation.

(4) Document 4 "Medical Information Form"

Please read the "Completion of 'MEDICAL INFORMATION FORM' and Vaccination (P.26)" thoroughly, fill out the form, and submit by the deadline. If you have a previous medical examination report written in English from your home country, please submit a photocopy of the report along with the form.

健康情報フォームの記入と予防接種について

新入生の健康状態や予防接種の状況については、健康管理や指導、救急時病院への情報提供に使用するため、健康情報フォームの提出をお願いしています。なお、健康情報は統計的に処理し、報告等に使用させていただくことがあります。次の項目を確認のうえ、記入してください。

1. 健康情報フォームは、もれなく記入してください。

- ① 予防接種歴やこれまでに罹った病気・アレルギーについては、保護者に確認のうえ、記入してください。
- ② 本学では障害のある学生に対して修学支援を行っています。支援を希望する方は、症状と経過、希望する支援の内容を具体的に記入してください。その際、医師の診断書(原本)等を添付してください。

2. 下記、該当する方は予防接種(麻疹・風疹・おたふくかぜワクチン)を受けてください。

- ① 麻疹ワクチン
過去に麻疹に罹ったことがなく、麻疹ワクチン(またはMRワクチン、MMRワクチン)を2回接種していない人。
- ② 風疹ワクチン
過去に風疹に罹ったことがなく、風疹ワクチン(またはMRワクチン、MMRワクチン)を2回接種していない人。
- ③ おたふくかぜワクチン
過去におたふくかぜに罹ったことがなく、おたふくかぜワクチン(またはMMRワクチン)を1回も接種していない人。

※予防接種歴が確認できない場合

何らかの事情で予防接種歴が確認できない場合は、抗体検査(麻疹・風疹・おたふくかぜ)を受けてください。抗体検査の結果、抗体がなかった場合には、予防接種を受けてください。

本学では、国際社会に貢献できる人材育成を目指した教育が行われています。その学びの支えとなるのは心身の健康の保持増進であり、学生には健康管理への意識や行動、タイムマネジメントが求められます。

本学周辺に徒歩で行ける病院や薬局はありません。アレルギーやストレスなどで薬の服用が必要な人は、本学入学前に病院で受診し、薬の処方を受けたり、対処法を確認・確保したりするなどの準備をしてきて下さい。

保健室では応急処置の他、健康診断や健康教育を行い、学生の健康管理能力の向上をサポートしています。

《お問い合わせ先》
国際教養大学 保健室
(平日 9:00 a.m.-12:00 p.m., 1:00 p.m.-5:00 p.m.)
☎ 018-886-5926
✉ healthcare@aiu.ac.jp

Completion of "MEDICAL INFORMATION FORM" and Vaccination

We request all the matriculants to complete and submit the "MEDICAL INFORMATION FORM". The provided information will be used exclusively for student health care and for providing necessary information for medical personnel and/or the hospital in case of an emergency. All information will be kept confidential.

(1) Form Instructions

- Please fill in part 1 to 5. Please specify the illness(es) or allergy (ies) you have experienced until now (if applicable) and write the details of the illness in the box. You will be asked to list your past vaccinations and the date of each.
- Academic support will be provided to students with disabilities. If you wish to receive support, please specify your medical condition(s), its history, and the type of assistance you require. In addition, please submit any of the following; a medical certificate, etc.

(2) Vaccinations

To prevent the possible risk of infection, we strongly request you to receive the following vaccinations before your arrival at AIU:

- MMR vaccine (measles-mumps-rubella vaccine)

You are NOT required to receive vaccinations, but we do require information about your vaccine history on the Form. You may also want to consult with your physician about other vaccinations if necessary.

AIU aims to foster global human resources who can contribute to the international community. To achieve this goal, each student is required to take action towards a healthy lifestyle and manage time wisely for his or her health maintenance.

It is highly recommended that students be prepared for life at AIU. There are neither hospitals nor pharmacies within walking distance from campus. If any medicines need to be taken regularly for any chronic symptoms including allergy or stress, please go to see a doctor to receive them and learn the daily treatments for your condition.

The AIU Health and Medical Care Room not only offers first-aid treatment, but also conducts regular health check-ups and health care education so that students can better manage their health.

[INQUIRIES]

Health and Medical Care Room

(Weekdays 9:00 a.m.-12:00 p.m., 1:00 p.m.-5:00 p.m.)

☎ 018-886-5926

✉ healthcare@aiu.ac.jp

国際教養大学における個人情報の取り扱いについて

国際教養大学では、「個人情報保護に関する法律」及び「秋田県個人情報保護条例」を順守し、プライバシー保護と基本的人権の尊重の観点から、すべての個人情報について、教育活動に必要な範囲で適正に取り扱います。

つきましては、同条例第7条及び第9条の規定に基づき、新入生及び保証人の皆様から入学時に御提供いただく個人情報の利用目的及び提供先について以下によりお知らせしますので、別添承諾書に御署名、捺印のうえ、本学事務局まで御提出くださいますようお願いいたします。

なお、本学の個人情報の取扱いに異議がある場合には、文書にてお知らせください。また、本件は、本学が教育環境を提供し、新入生の皆様が学生生活を送るうえでの必要最低限の個人情報の取扱いであり、承諾書未提出の場合は、緊急時の連絡等に支障が生じるおそれがありますので御了承ください。

本学における個人情報の取扱いについて、御理解と御協力を賜りますようお願い申し上げます。

1 本学が収集する個人情報

収集対象者	収集する個人情報	主な利用目的
学生	顔写真、学籍番号(*1)、受験番号(*1)、氏名、学部・課程、研究科・専攻(*1)、生年月日、性別、学歴、国籍、実家住所、実家電話番号、アパート又は下宿先住所、電話番号、留学先住所、電話番号、携帯電話番号、本籍地(都道府県名)、通学区間、車検証記載事項、旅券記載事項、在留資格、卒業証明書、在学期間証明書、在留許可期間(外国人留学生のみ)	収集した個人情報は、以下の主な利用目的をはじめとする本学における教育活動に必要な範囲で適正に取り扱います。 <ul style="list-style-type: none"> 学生への連絡、公示、保証人への連絡等 学籍データベース作成、入学者・卒業生・同窓会名簿作成、学生証作成、メールアドレス発行、学生指導、各種システム用アカウント発行、学位記作成等 納付金減免選考、学生宿舍の審議、各種表彰対象者選考等 教務情報管理(履修登録、成績、定期試験、各種証明書)、保証人への成績送付等
保証人	氏名、本人との続柄・関係、性別、住所、国籍、本籍地(都道府県名)、電話番号、勤務先名、勤務先住所、勤務先電話番号、緊急連絡先(氏名、本人との関係、住所、電話番号)	<ul style="list-style-type: none"> 健康診断・相談、大学公文書・広報誌・案内誌の作成及び発送、留学支援、キャリア支援、インターンシップ支援等
学生 又は保証人	口座情報(銀行名、支店名、銀行・支店コード、通帳番号、預金種別、口座番号、預金者名、銀行届出印)、保証人健康状態	<ul style="list-style-type: none"> 学生納付金自動引落等 学生教育研究災害障害保険加入手続き等

2 本学が提供する個人情報

提供先	情報	提供する個人情報	主な提供目的
保証人	学生の個人情報	学籍番号(*1)、学部・課程、研究科・専攻(*1)、氏名、生年月日、入学日、成績情報(授業科目名、科目担当者名、成績、単位数等)	成績送付及び学生指導のため
本学が指定する海外旅行傷害保険代理店(*2)	学生の個人情報	留学が決定した学生の氏名、学籍番号(*1)、性別、留学先大学名	保険加入手続きを迅速に進めるため
地域貢献の目的で本学が協力し、参加募集等の仲介を行う交流事業の主催団体(*3)	学生の個人情報	当該事業への参加を希望した学生の氏名、性別、年齢、出身都道府県、出身国及び地域(外国人留学生のみ)	参加者名簿や配布資料の作成など、当該交流事業の円滑な運営を図るため

(*1)本学が付与する「受験番号」「学籍番号」「学部・課程」「研究科・専攻名」についても、皆様から提供いただいた個人情報に準ずるものとして取扱います。

(*2)本学が留学する学生に対し加入を義務づける海外旅行傷害保険の取扱代理店。

(*3)本学が審査のうえ、交流事業の開催目的や趣旨が適正と認めた団体に限ります。

《お問い合わせ先》

国際教養大学 教務課 履修チーム

☎ 018-886-5871 (平日 9:00~17:00)

✉ studentrecords@aiu.ac.jp

Letter of Agreement regarding Personal Data Processing

Akita International University is committed to treating all personal data properly in accordance with the Act for Protection of Computer Processed Personal Data Held by Administrative Bodies and the Akita Prefecture ordinance regarding personal data.

In accordance with the above ordinance, the university informs you of the purposes and usages of the personal data as indicated below. If you agree with the usage of your data below, please sign and submit the attached form to the Division of Student Records in the Administrative Office.

If you have any objection to the usage of your data as described below, please notify the university in writing. The usage below is limited to educational purposes at AIU. If the usage below is not allowed, the university may not be able to respond in its full capacity to some cases such as emergency situations.

We will appreciate your understanding and cooperation on this matter.

1 Personal data that the university will collect

Person	Information	Main Purposes
Student	Photo, Student ID(*1), Admission ID(*1), Name, Faculty & Program or Graduate School & Program(*1), Date of Birth, Sex, Educational History, Nationality, Home address and telephone number, Current address and telephone number, Addresses and telephone number during study abroad, Cell phone number, Place of origin, Commuting route, Vehicle investigation information, Passport information, Eligibility of stay in Japan, Certificate of graduation, Certificate of enrollment, Period of stay in Japan (In case of non-Japanese students) Bank Account Information (Bank name, Bank code, Bank book number, Type of bank account, Bank account number, stamp), Health situation	Contacting student and guarantor Posting, emergency contacts Developing student database Processing admission and graduation Creating certificates Creating diplomas, student e-mail accounts Selecting of recipients of tuition waiver Assigning, selecting awards recipients Administering academic information (registration, grading, examinations, certificates) Sending grade summary Health check Producing official documents Publication of promotion documents Supporting study abroad, career development and internships. Automatic withdrawal of tuition Insurance registration

2 Data that the university will provide

Recipients	Type of Information	Information	Purpose
Guarantor	Student Information	Student ID(*1), Faculty & Program or Graduate School & Program(*1), Name, Date of Birth, Admission Date, Grade Information (Course Title, Instructor, Grade, Credits, etc.)	Sending Grades
Overseas Insurance Company (*2)	Student Information	Name, Student ID(*1), Sex, Destination of study abroad	Facilitating insurance Application process
Organizations which host or participate in community outreach/cultural exchange programs(*3)	Student Information	Name, Sex, Age, Place of origin (country or region)	Create a list of participants and event materials for the purpose to facilitate the cultural exchange activities.

(*1) The Admission ID, Student ID, Belonging of Faculty & Program or Graduate School & Program are all considered as personal information.

(*2) The insurance company which AIU requires students to purchase overseas insurance from at the time of departure for study abroad.

(*3) The Organizations which the university recognizes as proper and appropriate for students' cultural exchange experience.

[INQUIRIES]

The Division of Student Records, Office of Academic Affairs
Akita International University

9:00 a.m.- 5:00 p.m., Monday-Friday except Holidays (Japan Time)

☎ +81-18-886-5871

✉ studentrecords@aiu.ac.jp

9. カフェテリアとカレッジカフェ

(1) カフェテリア

大学院生のほか、寮生・学部在学生・教職員等が利用しており、「寮生メニュー」、「レストランメニュー」、「おすすめメニュー」を提供しています。電子レンジ、トースター、冷水器が設置されており、自由に使用することができます。

営業時間は、以下のとおりです。

	朝食	昼食	夕食
平日	7:00～8:30	11:00～13:30	17:00～20:00 (ラストオーダー:19:45)
土日祝	7:30～9:00	11:30～13:30	17:30～20:00 (ラストオーダー:19:45)

(2) カレッジカフェ

大学院生のほか、学部在学生・教職員等が利用しており、軽食、ソフトドリンクが提供されています。また、バー・タイムには、アルコール等も提供されます。

営業時間は、以下のとおりです。

	カフェ・タイム	バー・タイム
平日	10:00～16:00	16:00～20:00
長期休暇期間	10:00～16:00	16:00～18:00
土日祝	休業	休業

9. CAFETERIA AND COLLEGE CAFÉ

(1) Cafeteria

The cafeteria serves “Meal Plan Menu,” “Restaurant Menu,” and “Menu of the Day” for Komachi residents, current students, faculty and staff members. Microwaves and toasters are available at the cafeteria for students to use when needed.

Business Hours			
	Breakfast	Lunch	Dinner
Monday – Friday	7:00 a.m. – 8:30 a.m.	11:00 a.m. – 1:30 p.m.	5:00 p.m. – 8:00 p.m. (Last Call 7:45 p.m.)
Saturday, Sunday & Holidays	7:30 a.m. – 9:00 a.m.	11:30 a.m. – 1:30 p.m.	5:30 p.m. – 8:00 p.m. (Last Call 7:45 p.m.)

(2) College Café

College Café serves light meals, non-alcoholic, and alcoholic beverages for students, faculty, and staff members.

Business Hours		
	Café Time	Bar Time
Monday – Friday	10:00 a.m. – 4:00 p.m.	4:00 p.m. – 8:00 p.m.
Semester Break	10:00 a.m. – 4:00 p.m.	4:00 p.m. – 6:00 p.m.
Saturday, Sunday & Holidays	Closed	Closed

10. 公共交通機関

※運賃は変更される場合があります。あらかじめ御了承願います。

(1) JR

秋田新幹線「こまち」を利用する場合は、終点の JR 秋田(あきた) 駅で下車し、JR 奥羽(おう) 本線(所要時間約 13 分、片道運賃 240 円)に乗り換え、JR 秋田駅から上り方面へ 2 つ目の JR 和田(わだ) 駅で下車します。次に JR 和田駅の北口から秋田中央交通の「国際教養大学」行きバス(所要時間約 10 分、片道運賃 160 円)に乗り、終点の国際教養大学にて下車します。

【時刻表】

- ❖ 奥羽本線(秋田駅 → 和田駅)

<http://www.jreast-timetable.jp/timetable/list0039.html>

(2) 路線バス

JR 秋田駅「東口 2 番のりば」から、秋田中央交通の「イオンモール秋田(広面・御所野線: 所要時間約 30 分、片道 510 円)」行き、または JR 秋田駅「西口 13 番のりば」から、秋田中央交通の「イオンモール秋田(仁井田・御所野線: 所要時間約 30 分、片道 550 円)」行きのバスに乗り、終点のイオンモール秋田(新都市交通広場前)で下車します。下車した新都市交通広場前から秋田中央交通の「国際教養大学」行きバス(所要時間約 15 分、片道 160 円)に乗り、終点の国際教養大学にて下車します。

【時刻表】

- ❖ 秋田中央交通 時刻表(「秋田駅東口」または「秋田駅西口」 → 「イオンモール秋田」)

<http://www.akita-chuoukotsu.co.jp/akitaeki-search.html>

- ❖ 広面・御所野線(「秋田駅」 → 「イオンモール秋田」)

<http://akita-aeonmall.com/static/detail/access-bustime1>

- ❖ 御所野線(「イオンモール秋田」 → 大学)

和田線(JR 和田駅 → 大学)

<http://www.akita-chuoukotsu.co.jp/aiu.html>

*"休日(和田駅)"のタブをクリックください。

(3) タクシー 大学最寄りタクシー会社を御利用ください。

高尾ハイヤー(株)	018-839-2231
個人タクシー協同組合	018-863-9993

運賃の目安は、以下のとおりです。

From/to	運賃	所要時間
JR 秋田駅 ⇒ 大学	6,000 円程度	約 35 分
JR 和田駅 ⇒ 大学	2,000 円程度	約 15 分
秋田空港 ⇒ 大学	2,000 円程度	約 15 分

10. PUBLIC TRANSPORTATION

(1) JR (Japan Railway)

You can take Akita Shinkansen, Komachi, get off at the JR Akita station, and then transfer to the JR Oh'u Line bound for Innai, Shinjo, Yuzawa, or Yokote (13 minutes, 240 JPY/one way, the second stop from the JR Akita station). Get off at the JR Wada station and from the north exit of the JR Wada station, take the Akita Chuo Kotsu bus bound for the university (15 minutes, ¥160/one way) to reach the university.

【Railway Schedule】

- ❖ JR Oh'u Line (奥羽本線) : JR Akita station (秋田駅) ⇒ JR Wada Station (和田駅)

<http://www.jreast-timetable.jp/timetable/list0039.html>

*Holiday Time Table for April 2(Sun) and 8(Sat)

(2) Local Bus Services

From Terminal #2 of the east exit (approximately 30 minutes, 510 JPY /one way), or #13 of the west exit (approximately 30 minutes, 550 JPY /one way) of the JR Akita Station, and take the Akita Chuo Kotsu bus bound for AEON Mall Akita, get off at the bus rotary of AEON Mall Akita, and then take another Akita Chuo Kotsu bus bound for the university (approximately 15 minutes, 160 JPY /one way) from the same bus stop you got off to reach the university.

【Bus Schedules】

- ❖ Hiroomote/Goshono Line (広面・御所野線) : JR Akita station (秋田駅) ⇔ AEON Shopping Mall (イオンモール秋田)

<http://akita-aeonmall.com/static/detail/access-bustime1>

- ❖ Goshono Line (御所野線): AEON Shopping Mall (イオンモール秋田) ⇔ AIU (国際教養大学) & Wada Line (和田線): JR Wada station (和田駅) ⇔ AIU (国際教養大学)

<http://www.akita-chuokotsu.co.jp/aiu.html>

*Click on the tab of “休日 (和田駅) ”.

(3) Taxi

Local Taxi Companies	Telephone
Takao Hire	018-839-2231
Individual Taxi Association	018-863-9993

Route	Fare	Time
JR Akita Station ⇒ AIU	Around 6,000 JPY	About 35 minutes
JR Wada Station ⇒ AIU	Around 2,000 JPY	About 15 minutes
Akita Airport ⇒ AIU	Around 2,000 JPY	About 15 minutes

Paperwork and Procedures for International Students

We will open a desk for international students in the Cafeteria on August 24 and 25 (9:00 a.m. – 4:00 p.m.) to assist with all procedures for your residence record and national health insurance. Please visit the desk with your passport and residence card.

- National Health Insurance

National Health Insurance is a mandatory insurance program in Japan, which you must join even if you already have your own health insurance coverage. With this insurance, 70% of your medical costs (visits to clinics, medications, hospitalizations, etc.) will be covered. Student Affairs will complete the procedure at the municipal office on your behalf.

- Resident Registration

A residence card will be issued to foreign nationals who enter Japan through Narita, Haneda, Chubu, or Kansai International Airport under a student visa. All residence card holders must register their address at a municipal office within 14 days after arrival.

If you enter Japan through airports other than the above, a note “A residence card will be issued later” (lower right) will be stamped next to the landing verification seal (lower left) on your passport. In this case, your residence card will be directly mailed to you about a week after registering your address at the municipal office.

Student Affairs will assist you with this procedure at the check-in desk. For further information on residence card, please visit the following website:

http://www.immi-moj.go.jp/newimmiact_1/en/point_1-2.html



For current residents in Japan

If you currently reside in Japan but not in Akita city, you should move your resident registration to Akita city. In order to complete this, you must get a certified copy of your moving-out record at the municipal office of your current residence. You are encouraged to do this BEFORE coming to Akita.

If you made a resident registration in Japan in or after October 2015, you are automatically assigned a “My Number,” which is a unique social security number in Japan. If you have either of the two “My Number” cards (right), please make sure to bring it with you when you register your residency in Akita city.



- Work Permit

Students who have a ‘College Student’ visa are allowed to work part-time for up to 28 hours per week during a semester period and eight hours per day during a long break period (summer break, winter and spring break). In order to be eligible to work, you must obtain a work permit (officially called ‘Permission to Engage in Activity other than that Permitted under the Status of Residence Previously Granted.’) beforehand. If this is your first entry into Japan, you can apply for a work permit at the airport of your arrival. After this point, you can still obtain a work permit, but will have to go to the immigration bureau in downtown Akita. For further information on work permits, please visit the following website: http://www.immi-moj.go.jp/newimmiact_1/en/port-city.html

- Visa Orientation

There will be an orientation session regarding visa-related issues for degree seeking international students during the new student orientation. The time and venue will be notified to you via email. Topics will include, how to extend your residency when it expires, and what you should do before and after your study abroad program. You are required to attend this Visa Orientation.

Memo

Memo

Memo

提出書類 3
期限：3/27

個人情報の取扱いに関する承諾書

国際教養大学における個人情報の取扱いについて、承諾します。

年 月 日

国際教養大学長 様

学生氏名 _____ 印

保証人氏名 _____ 印

Letter of Agreement Regarding Personal Data Processing

I hereby agree to the personal data processing of Akita International University, which was explained in the booklet (P.28).

Name of Student: _____

Signature: _____

Date: _____

(DD/MM/YY)

Name of Guarantor: _____

Signature: _____

Date: _____

(DD/MM/YY)

健康情報フォーム

1. 基本情報

記入日 20 年 月 日

学生	ふりがな		性別	男・女	血液型	型 /RH(+・-)	
	氏名		年齢	才	生年月日	年 月 日	
			携帯電話				
	出身高校		E-mail				
	海外滞在歴(6ヶ月以上滞在した国名・期間)						
保護者	ふりがな		携帯電話	(緊急連絡用)			
	氏名		E-mail				
			住所				

2. 予防接種歴等について

※あてはまるものに○をつけてください。

・麻疹 (麻疹・MR・MMR) ワクチン ①2回接種済み ②罹患済み ③1回接種又は未接種 (→③の人は接種してきてください)
・風疹 (風疹・MR・MMR) ワクチン ①2回接種済み ②罹患済み ③1回接種又は未接種 (→③の人は接種してきてください)
・おたふくかぜ (ムンプス・MMR) ワクチン ①1回接種済み ②罹患済み ③未接種 (→③の人は接種をしてきてください)

3. 現病歴・既往歴

※あてはまるものに○をつけ、下の欄に具体的な病名や現在の治療状況などを記入してください。

<input type="checkbox"/> 心疾患 <input type="checkbox"/> 腎疾患 <input type="checkbox"/> 肝疾患 <input type="checkbox"/> 高血圧 <input type="checkbox"/> 糖尿病 <input type="checkbox"/> 喘息 <input type="checkbox"/> 貧血 <input type="checkbox"/> てんかん <input type="checkbox"/> 視覚障害 <input type="checkbox"/> 聴覚障害 <input type="checkbox"/> 肢体不自由 <input type="checkbox"/> 精神障害・疾患 <input type="checkbox"/> 広汎性発達障害 <input type="checkbox"/> 注意欠陥多動性障害 <input type="checkbox"/> 学習障害 <input type="checkbox"/> その他()
<input type="checkbox"/> アレルギー ・原因: <input type="checkbox"/> 花粉 <input type="checkbox"/> 動物 <input type="checkbox"/> 薬 <input type="checkbox"/> 食物 <input type="checkbox"/> ハウスダスト/ダニ/カビ <input type="checkbox"/> その他 ・その内容:()

病名/障害名	発病年齢	入院や手術の有無	現在の治療状況
	才	<input type="checkbox"/> 入院(ヶ月) <input type="checkbox"/> 手術(才)	済み・治療中:薬()
	才	<input type="checkbox"/> 入院(ヶ月) <input type="checkbox"/> 手術(才)	済み・治療中:薬()
	才	<input type="checkbox"/> 入院(ヶ月) <input type="checkbox"/> 手術(才)	済み・治療中:薬()
	才	<input type="checkbox"/> 入院(ヶ月) <input type="checkbox"/> 手術(才)	済み・治療中:薬()

4. 大学に希望する支援について

※本学では、障害のある学生に対して修学等支援を行っています。入学後に担当者と面談し、支援に必要な手順をとることにより、授業等(学生生活を含む)に対する支援を受けることができます。

支援を希望する場合には、症状と経過、希望する支援の内容を、次に具体的に記入してください。

その際、医師の診断書(原本)又は身体障害者手帳・精神障害者手帳(コピー)を添付してください。

なお、入学後に支援に関する相談をすることもできます。

・あなたの症状と経過

・大学に希望する具体的な支援の内容

5. その他、大学に知らせておきたいこと等

Health Information Form

Document No. 4

1. Basic Information

Date: _____

Student	Full Name			Age	
	Sex	Male / Female		Date of Birth	YYYY/MM/DD
	Blood Type	/RH (+ • -)		High School	
	Cellphone			E-mail	
	Travels abroad (countries, periods of stay)				
Emergency Contact	Full Name				
	Cellphone			E-mail	
	Address				

2. Past Vaccinations

* Please circle the number.

<p>•Measles (Measles•MR•MMR) vaccine</p> <p>① I had vaccination twice. ② I had the measles.</p> <p>③ I had vaccination once. / I have never vaccinated. (→Please be vaccinated)</p>
<p>•Rubella (Rubella•MR•MMR) vaccine</p> <p>① I had vaccination twice. ② I had the rubella.</p> <p>③ I had vaccination once. / I have never vaccinated. (→Please be vaccinated)</p>
<p>•Mumps (Mumps•MMR) vaccine</p> <p>① I had vaccination once. ② I had the mumps.</p> <p>③ I have never vaccinated. (→Please be vaccinated)</p>

3. History of Illnesses, Disabilities, and Allergies

* Please circle the name of the disease(s) you have experienced in the past and/or disability(ies) you have.

Then write about the medical treatment you have received.

<p>① Heart Disease ② Kidney Disease ③ Liver Disease ④ Hypertention ⑤ Diabetes</p> <p>⑥ Asthma ⑦ Anemia ⑧ Epilepsy ⑨ Blindness/Low Vision Disabilities</p> <p>⑩ Deaf/Auditory Disabilities ⑪ Physical Disabilities ⑫ Mental Disabilities/Disease</p> <p>⑬ Pervasive Development Disabilities ⑭ Attention Deficit/Hyperactivity Disorders (ADHD)</p> <p>⑮ Learning Disabilities ⑯ Other ()</p> <p>⑰ Allergy: Pollen() / Animals() / Medication() / Foods()</p> <p style="padding-left: 40px;">/ House dust, mites, mould() / Others ()</p>

Illness/Disabilities	Age of onset	Hospitalization	Operation (age when you had one)	Ongoing medical treatment
		No / Yes: months	No / Yes ()	No / Yes: Medication: ()
		No / Yes: months	No / Yes ()	No / Yes: Medication: ()
		No / Yes: months	No / Yes ()	No / Yes: Medication: ()
		No / Yes: months	No / Yes ()	No / Yes: Medication: ()

4. Applying for Accommodations

AIU provides academic accommodations (including support for student life) for students with disabilities based on documentation from a medical professional. Accommodations are provided on a case-by-case basis following review of this documentation and a meeting with an administrator.

If you seek any type of accommodation, please specifically describe 1) your medical history and current symptom and 2) accommodation(s) you expect the University to provide. Also please submit an original copy of medical certificate or a copy of physical/mental disability certificate together with this form.

Please note that you will be able to discuss about the accommodations with the administrator after your enrollment as well.

•Medical history and current symptom

•Specific accommodation(s) you wish to receive from the University

5. Remarks

国際教養大学特別優待割引のご案内

以下の施設を優待割引料金でご利用いただけます。宿泊施設でチェックインされる際やお土産品等を購入される際は、この案内をお会計前に係員または店員にご提示ください。宿泊施設の特別優待は各施設のホームページまたは電話で予約した場合のみ適用されます。国際教養大学特別優待割引の利用に関するお問い合わせは、ご利用施設に直接お問い合わせください。

国際教養大学 入試室

宿泊施設	秋田ビューホテル	☎ 018-832-1111 http://www.viewhotels.co.jp/akita/rooms/index.html
	東横イン秋田駅東口	☎ 018-889-1045 http://www.toyoko-inn.com/hotel/00087/
	プラザクリプトン	☎ 018-882-4811 http://www.plaza-crypton.jp/shukuhaku/
	ホテル・アルファワン秋田	☎ 018-836-5800 http://www.alpha-1.co.jp/akita/
	ホテルメトロポリタン秋田	☎ 018-831-2222 http://www.metro-akita.jp/stay/
カフェ・レストラン	【秋田空港2階】 レストランそら こもれびカフェ	☎ 018-886-3366 http://www.aki-ta-airport.com/floor/shop.html
お土産	【秋田空港2階】 秋田空港おみやげ広場あ・えーる	☎ 018-886-3366 http://www.aki-ta-airport.com/floor/shop.html
	【アトリオン地下1階】 あきた県産品プラザ	☎ 018-836-7830 http://www.a-bussan.jp/

Venue of AIU Special Discount

Special discounts have been provided for AIU students and your family and friends. Please show this information at each venue before you make a payment. The discount for the hotels is applicable only when you make a direct reservation by phone or through the websites of each hotel. For further details of discount, please contact the shops, the restaurants, and the hotels of your choice, respectively.

Hotel	Akita View Hotel	http://www.akitaviewhotel.jp ☎ 018-832-1111
	Toyoko Inn Akita	http://www.toyoko-inn.com/hotel/00087/index.html ☎ 018-889-1045
	Plaza Crypton	http://www.plaza-crypton.jp ☎ 018-882-4811
	Hotel Alpha-One Akita	http://www.alpha-1.co.jp/ ☎ 018-836-5800
	Hotel Metropolitan Akita	http://www.metro-akita.jp ☎ 018-831-2222
Restaurant	Komorebi Café at Akita Airport	http://www.akita-airport.com/floor/shop.php ☎ 018-886-3366
Souvenir	A-air at Akita Airport	http://www.akita-airport.com/floor/shop.php ☎ 018-886-3366
	Akita Souvenir Plaza	http://www.a-bussan.jp/ ☎ 018-836-7830