

Be a global leader with
AIU SPIRIT!

国際教養大学

入寮・入学ガイド

Pre-Arrival Information

Spring 2017, Undergraduate Students

Akita International University, Japan



公立大学法人

国際教養大学

Akita International University

目 次

1. 授業料・寮費・入学時諸経費	1
2. 入寮前準備	7
3. 入寮日	13
4. 新入生オリエンテーション	15
5. 入学式	17
6. 無料送迎バス	21
7. 提出書類	23
8. 寮生の義務	29
9. 禁止・制限事項	31
10. 公共交通機関	35
11. カフェテリア及びミールプラン	37

国際教養大学では、自ら諸問題の解決に努めながら、未来を切り拓く力を持った学生の養成を使命としています。その第一歩として、この小冊子を読んで不明な点がある場合、入学する学生のみなさん自身が自らお問い合わせください。

【国際教養大学の理念】

国境を越えて多面的な交流が進むグローバル化の時代には、多様な価値観や世界観を互いに認め合い、諸問題の解決に努めながら、それぞれが未来を切り拓いていく力が求められます。こうした認識のもと、国際教養大学は「国際教養 (International Liberal Arts)」という新しい教学理念を掲げ、英語をはじめとする外国語の卓越したコミュニケーション能力と豊かな教養、グローバルな視野を伴った専門知識を身に付けた実践力のある人材を養成し、国際社会と地域社会に貢献することを使命としています。

INDEX

1. TUITION, RESIDENCE HALL RENT AND OTHER FEES	2
2. PREPARATION FOR ENROLLMENT.....	8
3. CHECK-IN DAY	14
4. NEW STUDENT ORIENTATION	16
5. MATRICULATION CEREMONY	18
6. PICK-UP BUS SERVICE	22
7. DOCUMENTS TO BE SUBMITTED	24
8. RESIDENT RESPONSIBILITIES AND OBLIGATIONS.....	30
9. RESIDENCE HALL RULES AND REGULATIONS.....	32
10. PUBLIC TRANSPORTATION.....	36
11. CAFETERIA AND MEAL PLAN	38

Akita International University (AIU) aims to foster competent human resources who have the ability to tackle and overcome various problems or challenging situations by themselves. If you, as a future AIU student, have any questions about this booklet, please ask us by yourself, as your first step towards independence.

Philosophy of Akita International University

In this age of globalization, where multifaceted exchanges are ever increasing across national borders, we need to mutually accept different worldviews and value systems, work together to solve various issues, and have the strength to pioneer new paths to the future.

With this understanding, Akita International University, through its distinct International Liberal Arts approach, strives to help students acquire superior communication skills in English and other languages and provides them with a rich and holistic education. With a strong commitment to nurture students with practical expertise and specialist knowledge born of a global perspective, it is our mission to foster individuals who will contribute significantly to the international and local communities.

1. 授業料、寮費と入学時諸経費

(1) 授業料と支払期限

授業料(年額 696,000 円)は、2 学期に分けて、それぞれの支払期限までに納めていただきます。なお、在学中に授業料の改定が行われた場合は、原則として改定時より新授業料が適用されます。

	授業料	支払期限
初学期	348,000 円	2017 年 5 月 1 日(月)
次学期	348,000 円	2017 年 10 月 2 日(月)

(2) 支払方法

初学期の授業料は、入寮時に配布する「授業料振込依頼書」を用いて、支払期限までに金融機関の窓口で納付してください。加えて、次学期以降の授業料支払のため、同じく入寮時に配布する「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」により引落口座を登録していただきます。その口座から、指定期日に授業料が引き落としされますので、残高不足のないよう入金を確認してください。詳細は同時に配布する「授業料の納付方法について」を御覧ください。

(3) 授業料減免制度

家庭の経済的事情や不測の災害等により、授業料納付が著しく困難な学生のために、授業料減免制度(半額または全額免除)を設けています。本学では厚生労働省の生活保護基準に準じた審査のうえ、減免の適否を決定します。なお、授業料減免の申請は学期毎に必要です。

初学期に授業料減免を希望する方は、4 月 13 日(木)17 時まで、「授業料減免申請書」を学生課へ提出してください。続いて、家族全員分の「世帯の住民票」、本人を除く高校生以上の 2017 年度(平成 29 年度)の「所得証明書」を 6 月 30 日(金)17 時まで学生課へ提出してください。収入のない方でも、高校生、大学生、退職された家族がいる方は、「非課税証明書」等、所得がないことを証明する書類が必要です。期日以降、書類は一切受け付けませんので注意してください。

授業料の減免申請書を受理された方は、審査結果が通知されるまで授業料納入が猶予されます。減免申請の結果(初学期は 8 月初旬、次学期は 11 月中旬)を受けて郵送される納付書にて、指定額を振り込んでください。詳細は各学期開始前にメールにて全学生に通知します。

(4) 寮費・入学時諸経費と支払期限

寮費と入学時諸経費は、2 学期に分けて、それぞれの支払期限までに納めていただきます。なお、在寮中に寮費の改定が行われた場合は、原則として改定時より新寮費が適用されます。

<特別科目等履修、企業派遣学生は別紙を御覧ください。>

寮費は自動引き落としにはなりません。

P5 に記載のとおり、別途、銀行振り込みによりお支払いください。

※入学時諸経費は、初学期寮費と併せてお支払いください。

	支払金額	支払期限
初学期	304,860 円	2017 年 3 月 27 日(月)
次学期	245,200 円	2017 年 8 月 31 日(木)

1. TUITION, RESIDENCE HALL RENT AND OTHER FEES

(1) Payment Amount and Deadline

A total of ¥696,000 must be paid in two installments by the deadline of each semester. Please note that when tuition is amended, the new tuition amount will be applied from that day forth.

Semester	Amount	Deadline
1st Semester	348,000 JPY	Monday, May 1, 2017
2nd Semester	348,000 JPY	Monday, October 2, 2017

(2) Payment Method

In dividing the tuition into halves, each amount must be paid either by a bank transfer to the AIU bank account or through an automatic withdrawal from your Japanese bank account each semester. For more details about a bank transfer and an automatic withdrawal will be distributed after you arrive at AIU.

(3) Tuition Reduction and Exemption

The university may reduce or exempt the tuition payments for students in financial difficulties. The "Application Form for Reduction or Exemption from Tuition Payment" must be submitted to the Office of Student Affairs by 5 p.m. on April 13 (Thu) for your 1st semester. You may be also required to submit additional documents to certify financial situation by 5 p.m. on June 30 (Fri). Please contact the Office of Student Affairs before deadline. The university will not accept any applications after this deadline. While the applications are under review, the applicants are not required to pay tuition by the deadline above. Sometime in August for your 1st semester and November for your 2nd semester, you will be requested to pay an amount specified by the university. More detailed information will be notified to you during the New Student Orientation and by e-mail.

(4) Payment Amount and Deadline

The Residence Hall rent and the miscellaneous fees must be paid in two installments by the deadline of each semester. Other miscellaneous fees must be paid together with the first installment of the Residence Hall fees.

The university will not issue an invoice. Therefore, please make the required payment based on the information given here. Also note that when the Residence Hall rent and fees are amended, the new fees will be applied from that day forth. [<For non-degree seeking students: See an attached document>](#)

* the residence hall fees for your 1st Semester and other fees for matriculation should be paid at the same time.

	Amount	Deadline
1st Semester	304,860 JPY	Monday, March 27, 2017
2nd Semester	245,200 JPY	Thursday, August 31, 2017

支払金額の内訳は、以下のとおりです。

		初学期	次学期
寮費	部屋代(20,000円/月) ※光熱水費が含まれます。	100,000円 (4月～8月)	130,000円 (9月～翌年3月前半)
	食費(28,800円/月)	115,200円 (4月～7月)	115,200円 (9月～12月)
	退去時清掃費	3,000円	0円
入学時諸経費	① インフルエンザ予防接種代(1回分)	3,000円	0円
	② 学研災・学研賠保険料	4,660円	0円
	③ 学生活動費	39,000円	0円
	④ 保護者の会加入費	20,000円	0円
	⑤ 同窓会費	20,000円	0円
	合計	304,860円	245,200円

(5) 入学時諸経費

①インフルエンザ予防接種代 (1回分 3,000円)

インフルエンザは毎年流行を繰り返す感染症です。新入生が集団で1年間共同生活を送る学生寮では、その発生の予防とまん延の防止が不可欠です。このため、新入生には特別な事情がある場合を除き、毎年11月に学内で実施する季節性インフルエンザ(新型については、都度、判断します)の予防接種を義務付けています。予防接種代が変更された場合は、差額を徴収または返金します。

②学研災・学研賠保険料 (4年間 4,660円)

以下の保険は、公益財団法人日本国際教育支援協会の災害補償制度で、新入生の保険期間は入学月から4年間(2017年4月1日～2021年3月31日)です。4年を超えて在学する場合は再加入、休学期間が1年を超える場合は返金の手続きが必要となります。該当する状況になった場合は学生課に申し出てください。再加入されない場合、事故等にかかる経費はすべて自己負担となります。詳細については、同封の『学生教育研究災害傷害保険(略称「学研災」)のごあんない』『学研災付帯賠償責任保険のごあんない』を御覧ください。

【必ず加入いただく保険】:

❖ 学生教育研究災害傷害保険(略称:学研災)

日本国内外において、学生の教育研究活動中や通学中の災害に対する補償制度です。申請により、授業中や課外活動中の事故による学生自身のケガ等に対して、一定の保険金が支払われます。風邪などの病気にかかる治療費は対象となりませんので注意してください。

❖ 学生教育研究賠償責任保険(略称:学研賠)

日本国内外において、授業中や課外活動中(インターンシップを含む)に加害事故を起こした学生の損害賠償責任を補償する制度です。申請により、一定の保険金が支払われます。

【任意で加入いただく保険】:

❖ 学研災付帯学生生活総合保険(略称:付帯学総)

上記の学研災・学研賠ではカバーしきれない学生自身のケガや病気の治療費用、救済者費用、万一の場合に備えた学資費用等を総合的に補償する保険です。詳細及び保険料は、同封の『学研災付帯学生生活総合保険』を御覧ください。

Breakdown of the residence hall and other fees paid upon matriculation are as follows:

	Breakdown	1st Semester	2nd Semester
Residence Hall Fees	Room Rent (20,000 JPY /month) * Utilities included	100,000 JPY (April-August)	130,000 JPY (September- First half of March)
	Meal Plan (28,800 JPY /month)	115,200 JPY (April-July)	115,200 JPY (September-December)
	Cleaning Fee	3,000 JPY	-
Other Fees	① Inﬂuenza Immunization Fee/ One injection	3,000 JPY	-
	② Insurance Fee	4,660 JPY	-
	③ Student Activity Fee	39,000 JPY	-
	④ Guardian Association Fee	20,000 JPY	-
	⑤ Alumni Association Fee	20,000 JPY	-
	Total	304,860 JPY	245,200 JPY

(5) Other Fees

① Inﬂuenza Immunization Fee (3,000 JPY/shot)

Inﬂuenza is a contagious disease caused by a virus. All students without a valid excuse must be vaccinated against inﬂuenza in order to prevent transmission on campus. It is scheduled in November. An inﬂuenza immunization fee must be paid in advance upon matriculation.

② Insurance Fee (4,660 JPY /four years)

Insurance organized by JEES (see details below) will cover you for 4 years from April 1, 2017 to March 31, 2021. If you remain at the university longer than 4 years, you must consult the Office of Student Affairs about the re-entry procedure into the insurance before it expires.

【Required Insurance】

❖ Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research (PAS)

All AIU students are required to join "Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research (PAS)" while enrolled in the university. This insurance is a compensation system, which covers injuries that students may suffer due to unexpected accidents during classes, extracurricular activities, or when they are on their way to or from campus.

❖ Liability Insurance Coupled with PAS

All AIU students are also required to join a liability insurance program called "Liability Insurance coupled with PAS." This insurance covers injuries and destruction of properties, which may be caused by students during classes, internships, university events, and on the way to or from campus.

【Optional Insurance】

❖ Student Life Insurance Coupled with PAS

In case the above insurances are insufficient, students can join for the "Student Life Insurance coupled with PAS." This covers academic expenses when students' guardians suffer an injury or pass away as a result of an unexpected accident, in addition to students' medical expenses. If you wish to join this insurance, please directly contact Nakamura Insurance Service (Only Japanese speaking operators are available).

For more details, please see the enclosed "Guide to Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research," "Guide to Liability Insurance coupled with PAS," and "Guide to Student Life Insurance coupled with PAS."

③学生活動費（39,000 円）

学生会の会費となる学生活動費は、在学中の様々な活動経費（学生会運営、クラブ・サークル活動、施設使用料、備品購入など）として使われます。留学先大学によっては、別途、類似の活動費を求められますので、御了承ください。入学後の払い戻しはいたしません。

④保護者の会加入費（20,000 円）

保護者の会は、本学と保護者間の連携と学生支援を主な目的として 2004 年 10 月に設立されました。全学生の保護者に加入をお願いしております。

⑤同窓会費（20,000 円）

本学では 2008 年 3 月に初めて卒業生を輩出し、「国際教養大学の発展に寄与し、あわせて国際社会及び地域社会に貢献するとともに、会員相互の親睦を深めること」を目的として同窓会を設立しました。在学生在が組織する同窓会パイプ委員会と卒業生が組織する同窓会役員会は、卒業生と在学生在間の交流を促進するため、ホームカミングをはじめ各種イベントの企画・運営を担っています。

詳しくは、同窓会ホームページ < <http://www.aiu.ac.jp/~global-arch/> > を御覧ください。入学後の払い戻しはいたしません。

(6) 支払方法

寮費と入学時諸経費については、「口座振込依頼書」をお送りしません。春学期と秋学期、それぞれの支払期限までに、**下記指定口座へ学生氏名でお振り込みください**。寮費は、授業料振替口座からの自動引き落としにはなりませんので、お間違いないよう御注意ください。

振込先	アキタ 加ベ 秋田銀行 河辺支店 普通預金 195034
口座名義人	コクサイキョウコ 公立大学法人 国際教養大学 理事長 鈴木典比古
振込依頼人名	学生氏名（例）コクサイ キョウコ

毎年、保護者氏名で振り込まれる方がおられます。必ず学生氏名でお振り込みください。
御理解と御協力をお願い申し上げます。

③ Student Activity Fee (39,000 JPY, one-time-only)

All students are required to pay the student activity fee. It is a membership fee of the Student Government and is used for various activities conducted both on and off campus. This fee is non-refundable.

④ Guardian Association Fee (20,000 JPY, one-time-only)

All guardians of AIU students are required to join the AIU Guardian Association. It was founded in October, 2004 with the aim to strengthen cooperation between the university and guardians for the benefit of our student services. This fee is non-refundable.

⑤ Alumni Association Fee (20,000 JPY, one-time-only)

All AIU students are required to pay the AIU Alumni Association Lifetime Membership Fee upon matriculation. The AIU Alumni Association was founded in March, 2008 to contribute to the development of the university, contribute to the international and local communities, and to deepen connections among its members.

Current students at the university are all considered as pre-members of the association. After graduating, you automatically become full members. As pre-members, all students have the opportunity to communicate with graduates and consult them on matters ranging from job hunting to study abroad. This fee is non-refundable.

(6) Payment Method

The exact amount of the residence hall fees and other fees must be paid by bank transfer **under student's name** to the bank account below by the deadline.

AIU Bank Account Information	
Beneficiary Name	Akita International University
Beneficiary Phone Number	+81-18-886-5900
Beneficiary Account Number	195034
Beneficiary Address	Yuwa, Akita-city 010-1292, Japan
Beneficiary Bank ABA or SWIFT Bank Identification Code (BIC)	AKITJPJT
Beneficiary Bank Name	Akita Bank, Kawabe Branch
Beneficiary Bank Address	12-4 Aza Hojogasaki, Wada, Kawabe, Akita-city, Akita 019-2601, Japan

2. 入寮前準備

新入生には、1年間の寮生活が義務付けられます。寮生活は、原則として、ルームメイトとの相部屋です。ルームメイトは、正規学生(正規留学生を含む)、短期留学生等から大学が指定します(学期ごとに変わる場合もあります)。例年、寮生の約20%は留学生です。必ずしも留学生と相部屋になるとは限りません。また、男女混合フロア(Co-ed Floor)に居住となることもありますので、その旨御了承ください。なお、部屋番号は入寮日当日にお知らせします。以下、入寮に関する注意事項を熟読のうえ、準備を進めてください。

(1) 荷物

別送できる荷物の数は、学生一人につきダンボール3箱です。これらダンボールのサイズの目安は、学生自身が一人で持ち運べる大きさ・重さです。入寮日に持参いただく荷物の数に制限はありませんが、学生寮1階から居室までは学生自身で運ぶこととなります。また、学生寮にはエレベーターはありません。

本学の学生は、1年間の寮生活終了後に、学内外のアパートに移動し、その後も留学、就職活動、卒業と住居の移動が続きます。不要な荷物を不法投棄する学生や引っ越しをする際に苦勞する学生も散見されることから、送付・持参する荷物は極力少なめに準備してください。なお、退寮時に処分が必要となる家財等については、費用を含め、学生自身の責任となります。寝具については、事前申請によりレンタルが可能です(P.9 参照)。移動時の運搬/廃棄及びカビ発生の抑制等の衛生面に鑑み、寝具レンタルの利用を強くお勧めします。

こまち寮居室での調理は、禁止されています。そのため、居室に持ち込める電化製品は限られています。(P.9 参照)

❖ 送付先

荷物を送付する際は、4月1日(土)以降に学生寮に届くように御指定ください。4月1日(土)よりも前に配達された荷物は、スペースの関係上お預かりできないため返送されることがあります。送付先は、以下のとおりです。

〒010-1211
秋田県秋田市雄和椿川字奥椿岱 193 番地 3
国際教養大学 こまち寮 **学生氏名**
☎ 018-881-0357
※必ず学生氏名を御記入ください。

(2) 必需品

入寮にあたり必要な品は、衣類、寝具一式(*1)、洗面用具、生活消耗品(トイレトペーパー、秋田市指定ごみ袋)、救急セット(*2)、洗濯用洗剤(*3)などです。これらは本学売店(AIUショップ)や御所野地区のイオンモール秋田、スーパーセンターアマノ、ヤマダ電機などでも購入できます。

(*1) 寝具レンタルは次項参照。備え付けベッドの内寸は約1m×約2m。

(*2) 救急セット: 絆創膏、消毒薬、体温計、内服薬(胃薬、風邪薬、解熱・鎮痛薬)ほか

(*3) 寮に共用コインランドリーがあります。洗剤はご自身でご用意ください。

2. PREPARATION FOR ENROLLMENT

All freshmen are required to stay at our Residence Hall (Komachi Hall) for one academic year. All residents are assigned to double-occupancy rooms and are expected to experience room sharing with other students. Your roommate will be a degree-seeking Japanese/international student, a study abroad/exchange student, or a student in other programs. Roommate matching is made by the university. Your roommate may change every semester. Your room number will be given to you when you move-in.

Please know that about 20% of the Komachi residents are international students. In addition, some students may be assigned to the co-ed floor. Freshmen are advised to carefully read sections regarding the Residence Hall, roommate, and etc in order to adjust to the residential community environment as smoothly as possible.

The preparation of meals is permitted only in the Common Kitchen located on the 1st floor of Komachi Hall. Therefore electrical appliances which student can bring into their rooms are limited. Please refer to the page 10 for further information.

(1) Personal Belongings

Using the following mailing address, you may send up to three packages to the Residence Hall Office before your arrival. There is no limit on bring-in personal belongings to the Komachi Hall rooms. However, new students are encouraged to keep them at minimum since you may be asked to change the room at the end of every semester.

All sending packages must be arrived on or after Saturday, April 1. If your packages are arrived on or before April 1, they may be returned.

Mailing Address
<p>STUDENT'S NAME Komachi Hall Akita International University 193-3 Aza-Okutsubakidai, Tsubakigawa, Yuwa Akita City, Akita 010-1211 Japan</p> <p>+81-18-881-0357</p>

(2) Things to Bring

Upon moving into the Komachi Hall, students will need items such as a bedding*, toiletries, a first-aid kit, and detergent. These can be purchased at the AIU Shop at the university, AEON Shopping Mall, AMANO (a home amenities shop) or Yamada Denki (an electronic store), which is at a 10-minute drive from the university.

*Bedding: The inside dimension of our bed is approximately 2 meters × 1 meter.

*A first-aid kit: plasters, disinfectant, thermometer, medicine for stomach, a cold, and fever) and etc.

*There are laundry machines in common use. You need coins and detergent.

寝具レンタル

寝具レンタルについては、事前申込が必要です。「提出書類 2」にてお申し込みください。寝具の搬入は、入寮日当日までに行われます。なお、中途解約はできませんので注意してください。

詳細はAIUショップ(☎018-886-3799)へお問い合わせください。

レンタル	タイプ		年額
	クリーニングあり	毎週月曜日(11:00~14:00)、寮のロビーにてシーツ・カバー類を交換します	25,300 円
内容	枕、枕カバー、敷布団、シーツ、毛布 毛布カバー、掛布団、掛布団カバー		
契約期間	2017年4月2日(日)~2018年3月7日(水)		
申込期限	2017年3月27日(月)		
支払期限	2017年4月4日(火)		
支払場所	AIUショップ(学生会館1階)		
支払方法	現金、クレジットカード、WAONカード		

(3) 電化製品

消費電力の多い電化製品の使用は、ブレーカーを落とす原因となり、他の寮生に多大な迷惑をかけることとなります。また、火災予防の観点からも部屋で使用できる電化製品を制限しています。とくに電磁調理器具等の持ち込みは厳禁です。次表を参照し、使用できない電化製品は決して持ち込まないでください。

* 調理用電化製品

電子レンジ	ホットプレート	トースター	オープン	ガスコンロ
×	×	×	×	×
コーヒーマーカー	電気ケトル	電気ポット	炊飯器	電気鍋
○	○	○	×	×

・寮内の各フロアに電子レンジが設置してあります。

* その他

ヘアードライヤー	ノートパソコン	テレビ	小型冷蔵庫*	小型掃除機
○	○(デスクトップ×)	×	○	○
アイロン	空気清浄器	加湿器	除湿機	扇風機
○	○	○	○	○
こたつ	電気毛布	電気カーペット	電気ストーブ	石油ストーブ
×	○	×	×	×

*大きな荷物は居住空間を狭くします。ルームメイトとの共同生活となりますので、入寮後、部屋の大きさを確認してから準備、搬入してください。

*持ち込み可能な小型冷蔵庫は、100リットル以下の物に限ります。

Rental Bedding

A Rental bedding set is available under a one-year binding contract. For more information about the application, see page 24 "Document 2: Bus Service Application Form."

Cleaning Service	Items	Fee
Sheet/covers can be changed at the Residence Lobby on Mondays 11:00 a.m. – 2:00 p.m.	Pillow, Pillow Case, Mattress, Bed Sheet, Quilt, Quilt Cover, Blanket, Blanket Cover	25,300 JPY
Rental Period	Sunday, April 2, 2017 – Wednesday, March 7, 2018	
Application Deadline	Monday, March 27, 2017	
Payment Deadline	Tuesday, April 4, 2017	
Payment Method	Pay by cash, credit card, or Waon card at the AIU Shop on the 1st floor of the Student Hall	

(3) Home Appliances

Students should not have, or use, any appliance with high power consumption in any individual room because it may trip the circuit breaker. Using some electrical cooking appliances in individual room is strictly prohibited. Refer to the following table for acceptable appliances in your room.

● Electrical Cooking Appliances

Microwave	Electric Grill	Toaster	Oven	Grill Stove
X	X	X	X	X
Coffee machine	Electric kettle	Electric pot	Rice Cooker	Crockpot
○	○	○	X	X

*There is a microwave on the each floor.

● Others

Hair Dryer	Laptop	TV	Compact Refrigerator *	Small Vacuum Cleaner
○	○(No desktop PC)	X	○	○
Iron	Air Purifier	Humidifier	Dehumidifier	Fan
○	○	○	○	○
Kotatsu*	Heated Blanket	Heated Carpet	Electric Space Heater	Kerosene Heater
X	○	X	X	X

*Kotatsu (こたつ): A table with a built-in heater.

* Please remember that the residential space is limited. Before bringing any big or bulky items there, please make sure the size of your room.

* The "Compact Refrigerator" means refrigerator with a capacity of less than 100 Liter.

(4) インターネット、無線 LAN、セキュリティ対策

寮のインターネット接続は、本学が一括してプロバイダ契約をしていますので個別の契約は必要ありません。入寮後、コンピュータオリエンテーションを受講することにより、持参した個人のパソコンでインターネットに接続できます。原則として、接続は有線方式となるため、ご利用のパソコンに有線 LAN のポートがない場合は、USB-LAN アダプターをご用意ください。また、各自 LAN ケーブル(3m が適当)を用意してください。

なお、寮のロビーを除き、各部屋には無線LANのアクセスポイントはありません。希望される方は、入学後、各自で大学のIT オフィスに御相談のうえ、ルーター等を購入してください。また、部屋で使用する個人のパソコンには、必ず最新版のセキュリティ対策ソフトをインストールしてください。

(5) 住民票の異動

新入生には、住民票の異動をお願いしています。本学から路線バスで所要時間約 10 分(和田線バス乗車、河辺市民センター前降車)の河辺市民センターにて転入申請を行ってください。受付時間は平日 8:30~17:15 です。

住民票の異動は、選挙投票のためにも重要です。選挙で投票するためには、選挙権を有しているだけでなく、選挙人名簿に登録されていることが必要です。選挙人名簿への登録は住民票がある自治体で行われます。そのため、進学や就職などに伴い、実家を離れる場合等においては引っ越し先の自治体への住民票の届出が必要です。

(6) 学内設置ATM

学内には、秋田銀行(河辺支店)のATMが設置されています。利用時間は、平日 9:00~18:00、土日祝 9:00~17:00 です。このATMでは、秋田銀行のキャッシュカードを使った本学指定口座への振込手数料が無料になります。授業料、寮費、入学時諸経費を本学に振り込む際に御利用ください。このATMで利用できる金融機関のキャッシュカードは限られています。詳細は、秋田銀行河辺支店(☎ 018-882-2011)にお問い合わせください。なお、ゆうちょ銀行のATMは学内に設置されておりません。

最寄りの秋田銀行は河辺支店です。口座開設を希望される方は地図をご参照ください。
行き方: 大学から出ているバス「和田線」に乗車し、「田近医院前」で降車します。バス停から約 200m歩いたところにあります。



(7) 教科書代

履修する科目によって異なりますが、教科書代として 1 学期あたり 5~7 万円が必要です。教科書は学内の AIU ショップにて購入できます。支払は現金でのみ可能です。

(8) アカデミックカレンダー

アカデミックカレンダーには、授業日や大学の行事予定が記載されています。休日でも授業日になるケースもありますので、ゴールデンウィーク中の帰省やその他計画等する際には最新のカレンダーを確認してください。

http://web.aiu.ac.jp/wp/wp-content/themes/aiu2016/doc/about/academic/un_calendar/AcademicCalendar_2017-2018.pdf

(4) Internet access

Cabled internet access is available in individual rooms and residents must prepare their own LAN cables (3 meters or longer recommended). If your laptop computer does not have a LAN port, please bring a USB-LAN adapter with you. Wireless Internet is available in the Komachi Lobby only. If you want wireless internet access in your room, you must provide your own wireless access point and contact the university IT Office before setting it up. Additionally, your personal computers must have an Anti-Virus software installed with the latest update before connecting to the internet.

(5) Notification of moving in

You need to submit a notification of moving in to the Akita City Hall. The nearest City Hall is located at the Kawabe area (Operation hours: 8:30 a.m. -5:15 p.m. Monday to Friday).

Direction: Take the Wada line bus* from AIU bus stop and Get off at "Kawabe Shiminn Senta-". It takes for 10 minutes by bus from AIU campus. See a map below.

*If you are a Japanese national, your residence registration is very important in order for you to vote in any local or national level election. To vote, you must be included in the eligible voter list of the municipalities of your residence, as well as having reached voting age. Therefore, each time you change your address, please make sure to also register your residency.

(6) On-campus ATM

There is an Akita-Bank ATM on campus (operation hours: 9 a.m. – 6 p.m. between Monday and Friday, 9 a.m. – 5 p.m. on Saturday, Sunday, and holidays). Please note that only limited cards of other banks can be used at this ATM. If you need to open an Akita Bank account, please refer to the map below showing the closest branch of the Akita Bank.

Direction: Take the Wada line bus to Wada Station and get off at 'Tajika lin Mae.' From Tajika lin Mae. It takes 10 minutes by bus from AIU.



(7) Textbooks

Textbooks and supplies may cost 50,000 JPY - 70,000 JPY per semester. You can purchase them at the AIU shop on campus. Please note that they accept Japanese yen in cash only.

(8) Academic Year Calendar

Please visit the following site for Academic year calendars:

http://web.aiu.ac.jp/wp/wp-content/themes/aiu2016/doc/about/academic/un_calendar/AcademicCalendar_2017-2018.pdf

3. 入寮日:2017年4月2日(日)

チェックインの際は、RA(Resident Assistant=トレーニングを受けた2年生以上の寮・宿舎学生アシスタント)やオリエンテーション・ピアサポーター(学生ボランティア)など、先輩学生や大学スタッフの指示に従ってください。

本学へお車でお越しの方は、荷物の搬入時に限って学生寮正面入口前に一時駐車(5分程度)できます。混雑が予想されますので、長時間駐車する場合は、学生寮北側に駐車してください。

チェックイン
9:00~16:00

- 会場は**カフェテリア**です。
- 遅くとも16:00までにはチェックイン手続きを行ってください。
- 部屋の鍵、On-Campus Housing Handbook、オリエンテーション・スケジュール、ミールプランカード等をお渡します。
- 荷物を部屋に運び入れた後、キャンパスオリエンティングに参加してください。
- 学生証とミールプランカードに使用する証明写真を指定会場で撮影してください。
- チェックイン手続き完了から新入生オリエンテーションまでは自由時間です。

昼食
11:30~14:00

- 会場は**カフェテリア**です。
- ミールプランは4月2日(日)の昼食から始まります。
- 保護者の皆様も現金で御利用いただけます。

新入生
オリエンテーション

16:30~18:00

- 会場は当日お伝えします。
- 新入生は必ず出席してください。
- 新入生オリエンテーション終了後は自由時間です。

夕食

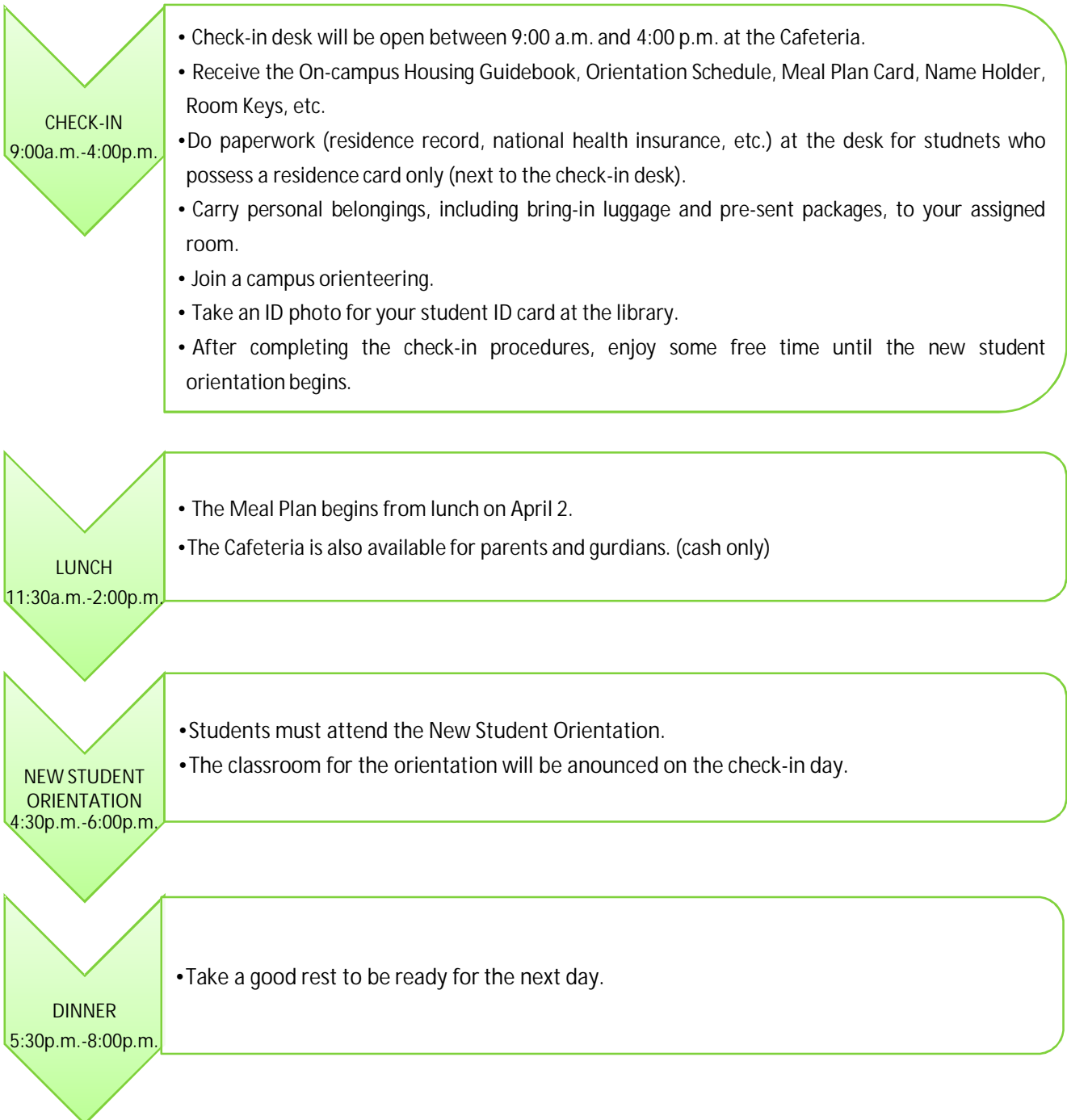
17:30~20:00

- 会場は**カフェテリア**です。
- 翌日に備えて、早めに寝ましょう。

3. CHECK-IN DAY: Sunday, April 2, 2017

All freshmen must check into the university at the Cafeteria and attend the New Student Orientation. Resident Assistants and Orientation Peer Supporters will support you with the check-in procedures.

For those who will bring baggage by car, a parking space is available at the north side of Komachi Hall. You are allowed to stop your car in front of the Komachi Hall for up to 5 minutes.



4. 新入生オリエンテーション

新入生オリエンテーションでは、教務(カリキュラムや履修登録の方法など)、学生生活(寮生活と規則、経済支援、健康管理、カルチャーショックなど)、課外活動(クラブ・サークル、アルバイトなど)等、様々な情報を提供しますので必ず出席してください。オリエンテーション期間中は、RA、オリエンテーション・ピアサポーター、教職員スタッフが新入生のはじめの一歩をサポートします。

(1) 奨学金に関するガイダンス(学生生活オリエンテーション内で実施)

独立行政法人日本学生支援機構の第一種奨学金と第二種奨学金ほか、本学独自の奨学金に関する情報を提供します。これらの奨学金を検討している学生は必ず出席してください。また、高校在学中に奨学金貸与が決定している予約採用の学生は、忘れずに「採用候補者決定通知」を持参してください。

(2) EAPオリエンテーション

新入生にEAP(English for Academic Purposes: 英語集中プログラム)について理解を深めてもらい、EAP教員と新入生間の交流を図ることを目的としています。

TOEFLについて

オリエンテーション期間には、TOEFL ITPを実施し(受験料は無料)、その結果に基づいてEAPのクラス分けを行います(新入生が全員受験する大変重要なテストです)。市販のTOEFL対策問題集などで事前に勉強しておくことをお勧めします。また、本学入学前にTOEFL iBTなどの正式なTOEFLを受験された方は、オリエンテーション期間中にスコアのコピー(CIEEウェブサイトのスコア表示画面を含む)をEAPオフィスへ提出してください。なお、本学主催スタートナウセミナーでTOEFLを受験した方は提出不要です。

オリエンテーションのスケジュール※1の予定です。

4月2日(日)	入寮日、新入生オリエンテーション
4月3日(月)～7日(金)	各種オリエンテーション (TOEFL-ITP実施含む)
4月5日(水)	健康診断
4月8日(土)	入学式
4月10日(月)	授業開始
4月15日(土)	「秋田市ぐるぐる買い物バス」運行日※2

※1 詳しいスケジュールは、入寮時に配布します。

※2 9:30～19:30の間、秋田市内循環バス(AIU→秋田駅→イオンモール秋田→ヤマダ電機→AIU)を運行します。買い物や秋田市内散策等に御利用ください。

4. NEW STUDENT ORIENTATION

All freshmen are required to attend the New Student Orientation. The aim of this orientation is to adjust you to your new environment as smoothly as possible. Important and useful information will be provided, such as information on EAP (English for Academic Purposes), Academic Advising System, class registration, residence life, clubs and circles, and culture shock, etc.

(1) Financial Aid Guidance (as a part of "Student Life Orientation")

Important information on the student loan from JASSO (Japan Student Services Organization) will be provided in this orientation. Freshmen who want to have the student loan should attend this orientation.

(2) EAP Orientation

All freshmen are required to attend this orientation. This orientation aims to give you a deeper understanding of the EAP program and to provide you an opportunity to be introduced to the EAP faculty.

TOEFL ITP

All freshmen are required to take the TOEFL ITP during the orientation week, free of charge. The score will determine your placement in the EAP program. Therefore, students are encouraged to look through TOEFL textbooks in advance. Freshmen who have taken the official TOEFL prior to enrollment are requested to submit a copy of your score report to our EAP faculty members.

Orientation Schedule (tentative*)

April	2 (Sun)	Check-in, the New student orientation
	3 (Mon) - 7 (Fri)	Orientations (include TOEFL-ITP test taking)
	5 (Wed)	Health Check-up
	8 (Sat)	Matriculation Ceremony
	10 (Mon)	Classes begin
	15 (Sat)	Free shuttle bus service ※2

※1 Fixed and detailed schedule will be distributed on the check-in day.

※2 Free Bus Service to Akita City

The university will provide a bus service to Akita city between 9:30 a.m. and 7:30 p.m., free of charge for students. The bus route will be: AIU → JR Akita Station → AEON Shopping Mall → Yamada Denki (an electronic store) → AIU. Freshmen are encouraged to use this service for shopping or walking around Akita city.

5. 入学式

2017年4月8日(土)に、入学式を開催します。

	開催時刻	会場
入学式	13:30 ~ 15:00	Suda Hall

(1) 入学式

新入生は必ず出席してください。ドレスコードはセミ・フォーマル(スーツ、ジャケット、ネクタイ、ワンピース等)です。保護者や御家族の皆様の御出席については、事前申込をお願いしております。P23の「提出書類2」にてお申し込みください。

❖ 保護者の皆様のご昼食について:

キャンパス又はキャンパス周辺にてご昼食を取られる方は、以下、近隣レストランの場所をご参考ください。昼食をご持参の方は、当日、保護者控え室(D棟)を昼食会場としてご利用いただけます。

1. カフェテリア
2. カレッジカフェ 学生会館(F棟 1階)
*軽食中心。当日は非常に混み合うことが予想されます。
3. キャンパス周辺のレストラン
 - ・プラザクリプトン(要予約)
AIUから徒歩で約10分。<http://www.plaza-crypton.jp/restaurant/>からメニューをご覧ください。
 - ・サイクリングターミナル
AIUに隣接するレストラン。定食、麺類があります。

(2) 訪問者の学生寮宿泊

4月2日(日)~4月6日(木)までの期間中は、訪問者が学生寮へ宿泊することはできません。学外の宿泊施設を御利用ください。4月7日(金)以降は、同性に限って(例:女子学生の居室に母親が宿泊)、3泊4日まで宿泊が可能です。

家族または友人が学生寮での宿泊を希望する場合は、入寮後ルームメイトとスイートメイトの承諾を得たうえで、『学生寮訪問者宿泊申請書』を学生課へ提出し、宿泊者到着24時間前までに学生課長の許可を得てください。なお、宿泊者も寝具レンタルを利用できます(有料)。詳細はAIUショップ(☎018-886-3799)へお問い合わせください。

5. MATRICULATION CEREMONY

The Matriculation Ceremony will be held at the following times and venues on **Saturday, April 8**.

	Time	Venue
Matriculation Ceremony	1:30 p.m. – 3:00 p.m.	Suda Hall

(1) Matriculation Ceremony

All freshmen are required to attend the Matriculation Ceremony wearing semi-formal attire. If your guardian will attend the ceremony, you should sign up in advance. For more information, see page 24 "Document 2: Bus Service Application Form."

❖ Lunch for Guardians

If guardians wish to have a lunch on or around campus, please refer following information. If you bring your own lunch, a waiting room for guardians (Building D) will be available for lunch.

The university suggests the following lunch places as options:

1. Cafeteria
2. College Café on campus (The number of table is limited).
3. Plaza Crypton (Seat reservation is recommended. The number of table is limited)
<http://www.plaza-crypton.jp/restaurant/> or Cycling Terminal adjacent to the campus

(2) Overnight Guests in the Residence Hall

Between April 2 and 6, you may not have overnight guests in your rooms. However, you are permitted to have overnight guests from the evening of April 7 up to three nights by obtaining permission in advance from the Office of Student Affairs using the "Application for Overnight Visitors in the Residence Hall."

Guests are able to rent a bedding set (Fee will be charged). Please contact AIU shop ([TEL:018-886-3799](tel:018-886-3799)) for more information.

(3) 宿泊施設

同封の「AIU優待カード」を提示し、以下の宿泊施設を特別価格で御利用いただけます。なお、各施設の詳細及び予約については、ウェブ、電話等で御確認ください。

大学周辺	
プラザクリプトン	
http://www.plaza-crypton.jp	
☎ 018-882-4811	
JR 秋田駅周辺	
秋田ビューホテル	ホテルメトロポリタン秋田
http://www.viewhotels.co.jp/akita/	http://www.metro-akita.jp
☎ 018-832-1111	☎ 018-831-2222
ホテル・アルファワン秋田	東横イン秋田駅東口
http://www.alpha-1.co.jp/akita/	http://www.toyoko-inn.com/hotel/00087/index.html
☎ 018-836-5800	☎ 018-889-1045

(4) 在学証明書

在学証明書は、入学式終了後から発行可能です。A 棟 1 階の学生課に設置された証明書発行機にて各自で発行してください(平日 9:00～17:00、手数料無料)。

(5) 駐車場

お車でお越しになられる方は、学生寮北側の駐車場か、秋田県立中央公園の駐車場(キャンパスマップ参照)をご利用ください。学生会館前及びサイクリングターミナル(地図上のグラデュエイトハウス北側)への駐車はご遠慮願います。荷物の搬入時に限って、学生寮正面入口前に一時駐車(5分程度)いただけます。

(3) Accommodations

Students and family or friends can stay at the following hotels with a special AIU discount by presenting the enclosed " A I U 優待カード" at the time of check-in. Please direct inquiries to the hotels.

VICINITY OF AIU	
Plaza Crypton	
http://www.plaza-crypton.jp	
018-882-4811	

JR Akita Station Area	
Akita View Hotel	Hotel Metropolitan Akita
http://www.viewhotels.co.jp/akita/	http://www.metro-akita.jp
☎ 018-832-1111	☎ 018-831-2222
Hotel Alpha-One Akita	Toyoko Inn Akita
http://www.alpha-1.co.jp/akita/	http://www.toyoko-inn.com/hotel/00087/index.html
☎ 018-836-5800	☎ 018-889-1045

(4) Certificate of Enrollment

Certificate of Enrollment will be available from right after the day of Matriculation Ceremony. You can use a machine at the Administration Office with free of charge. Office hours are from 9:00 a.m. to 5:00 p.m., Monday through Friday except holidays.

(5) Parking

If you come by car, park in the parking lot on the northern side of the dormitory or the parking lot in Akita Prefectural Park across from the university (Please refer to the campus map enclosed). Please do NOT park in front of Student Hall or at Cycling Terminal. You are allowed to stop your car in front of the Komachi Hall within 5 minutes for bringing your baggage.

6. 無料送迎バス

入寮日(4月2日)と入学式(4月8日)の2日間、「秋田空港⇄大学」「JR秋田駅東口⇄大学」「プラザクリプトン⇄大学」でそれぞれ無料送迎バスを運行します。

バスのスケジュールは、P.23に掲載中の「提出書類 2」、『送迎バス等申込書(オンライン提出)』のリンク内で公開しています。詳細をご確認のうえ、希望便をお申し込みください。バス利用には事前申し込みが必要です。

これらのバスは新入生の御家族も御利用いただけますが、申し込みがない時間帯には配車しませんので注意してください。また、乗り継ぎのフライト・電車の時刻に余裕を持って御利用ください。

集合場所

送迎バスを利用される方は、下記の集合場所へ直接お越しください。本学の学生及び教職員スタッフが申込を確認のうえ、バスへ案内します。なお、事前予約を済ませていても、バス発車時刻までに集合場所へお越しただけない場合は、定刻どおり出発しますのでご了承ください。

❖ 秋田空港

空港1階のコンビニ(ファミリーマート)前にお越しください。ファミリーマートは、到着ロビーを右手に30メートルほど進んだ右側にあります。

❖ JR秋田駅

バスターミナルの「東口5番のりば」へお越しください(下図参照)。



6. PICK-UP BUS SERVICE

Freshmen students and family members can use the free pick-up bus services on April 2 for check-in, and April 8 for the matriculation ceremony (The reservation is required). The bus service is provided between: Akita Airport and AIU, JR Akita Station and AIU, and Plaza Crypton and AIU. A bus could be cancelled if nobody signed up for it. Therefore, make sure to apply by the deadline. The bus schedules for each day are posted on the link of "Document 2: Bus Service Application Form" on page 24.

Pick-up Location

AIU staff or Orientation Peer Supporters will meet you at the following pick-up locations. If you do not arrive at the pick-up locations by the bus departure time, the bus will leave without you even if you have reserved a seat.

- ❖ Akita Airport
Please meet in front of the convenience store "FamilyMart" on the 1st floor of Akita Airport.
- ❖ JR Akita Station
Please meet at the JR Akita Station, East Exit, Bus Terminal #5. (See below)



7. 提出書類

下記の書類は、期限厳守(郵送の場合は期限必着)で学生課へ提出してください。郵送先は以下のとおりです。なお、提出書類の個人情報については、学生の健康管理、寮の管理等の業務以外の目的には使用しません。

〒010-1292
秋田県秋田市雄和椿川字奥椿岱
国際教養大学 学生課

提出書類は、以下のとおりです。

提出書類	提出書類	提出期限
1	学生等記録票(オンライン提出)	3月13日(月) (C日程の方は3月27日(月))
2	送迎バス等申込書(オンライン提出)	
3	個人情報の取扱いに関する承諾書	3月27日(月)
4	入寮誓約書	
5	健康情報フォーム	

誤記入を訂正する場合は、二重線を引いて押印し、余白部分に正しい情報を記載してください。なお、ハンコの印影や筆跡が同一人物によるものと認められる書類は受理しませんので注意してください。

(1) 『学生等記録票(オンライン申込)』

大学からの連絡や情報提供、その他、諸手続きに必要な目的のために記入いただくものです。

<https://jp.surveymonkey.com/r/NewSP17UG>



(2) 『送迎バス等申込書(オンライン提出)』

寝具レンタル、入学式出欠(保護者用)、無料送迎バスにかかるお申し込みは、オンラインにて受け付けます。バススケジュールの詳細もこちらでご確認いただけます。

<https://jp.surveymonkey.com/r/SP17UGBus>



❖ オンライン提出が困難な方、質問のある方:

オンライン申込に関する質問等は、学生課(018-886-5935 または 5934)へ入学予定者自身がお問い合わせください。

7. DOCUMENTS TO BE SUBMITTED

Please submit the following 5 documents by no later than the deadline indicated (Even by post, too). The information provided by new students will be used exclusively for student health care, housing management, and educational purposes at the university. All information will be kept confidential.

MAILING ADDRESS
The Office of Student Affairs Akita International University Aza-Okutsubakidai Tsubakigawa Yuwa Akita City, Akita 010-1292 Japan

Documents		Deadlines
1	AIU Student Information (ONLINE ONLY)	Monday, March 13, 2017 (March 27 for successful applicants of Exam Schedule C)
2	Bus Service Application Form (ONLINE ONLY)	
3	Letter of Agreement Regarding Personal Data Processing	Monday, March 27, 2017
4	Request for Permission to Move into Residence Hall and Agreement to Abide by Residence Hall Contract	
5	Medical Information Form	

If you wish to correct the information after filling out, please erase it with double lines, put your stamp on it, and write the correct one in any blank space nearby. Please remember that we do not accept the documents, if your signature or stamp image is considered identical.

(1) Online Application: AIU Student Information

This is to register your basic information in the AIU database. If you have difficulty filling out the form, please come to student services upon your arrival at AIU.

<https://jp.surveymonkey.com/r/NewSP17UG>



(2) Online Application: "Bus Service Application Form"

The "Bus Service Application Form" must be submitted online. This online application is used to apply for the rental bedding, attendance at the Matriculation Ceremony, and the free pick-up bus service. The bus schedules are available from this link, too.

<https://jp.surveymonkey.com/r/SP17UGBus>



If you have a trouble submitting those forms on line, please contact the Office of Student Affairs at 018-886-5934 or 5935.

(3) 『個人情報取扱いに関する承諾書』

P.27 を熟読のうえ、必要事項を記入・押印し、期限までに学生課へ提出してください。

(4) 『入寮誓約書』

重要な書類です。P.29 及び P.31-33 を熟読のうえ、必要事項を記入・押印し、期限までに学生課へ提出してください。

(5) 『健康情報フォーム』

P.39「健康情報フォームと予防接種について」を熟読のうえ、該当する方は抗体検査結果も併せて期限までに学生課へ提出してください。検査の結果や予防接種が終了していない場合は、その旨を余白に記入し、期限までに提出してください。

(3) "Letter of Agreement Regarding Personal Data Processing"

Please read the "Letter of Agreement Regarding Personal Data Processing (P.28)" thoroughly, and mail the signed document to us by the deadline.

(4) "Request for Permission to Move into Residence Hall and Agreement to Abide by Residence Hall Contract"

Please read "Resident Responsibilities and Obligations (P.30)," and "Residence Hall Rules and Regulations (P.32-34)" thoroughly. Once you understood it, fill the "Request for Permission to Move into Residence Hall and Agreement to Abide by Residence Hall Contract," put a hanko seal or signature by both the student and the guarantor, and send it to the Office of Student Affairs by postal mail by the deadline.

(5) "Medical Information Form"

Please read the "Completion of 'Medical Information Form' and Vaccination (P.40)" thoroughly, fill out the form, and submit it to the Student Affairs staff by the deadline. If you have the latest medical examination report written in English from your home country, please submit a photocopy of the report along with the "Medical Information Form." In this case, the "Medical Information Form" may be completed by the student.

国際教養大学における個人情報の取扱いについて

国際教養大学では、「個人情報保護に関する法律」及び「秋田県個人情報保護条例」を順守し、プライバシー保護と基本的人権の尊重の観点から、すべての個人情報について、教育活動に必要な範囲で適正に取り扱います。

つきましては、同条例第7条及び第9条の規定に基づき、新入生及び保証人の皆様から入学時にご提供いただく個人情報の利用目的及び提供先について以下によりお知らせしますので、別添承諾書にご署名、捺印のうえ、本学事務局までご提出くださいますようお願いいたします。

なお、本学の個人情報の取扱いに異議がある場合には、文書にてお知らせください。また、本件は、本学が教育環境を提供し、新入生の皆様が学生生活を送るうえで必要最低限の個人情報の取扱いであり、承諾書未提出の場合は、緊急時の連絡等に支障が生じるおそれがありますのでご了承ください。

本学における個人情報の取扱いについて、ご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

1 本学が収集する個人情報

収集対象者	収集する個人情報	主な利用目的
学生	顔写真、学籍番号(*1)、受験番号(*1)、氏名、学部・課程、研究科・専攻(*1)、生年月日、性別、学歴、国籍、実家住所、実家電話番号、アパート又は下宿先住所、電話番号、留学先住所、電話番号、携帯電話番号、本籍地(都道府県名)、通学区間、車検証記載事項、旅券記載事項、在留資格、卒業証明書、在学期間証明書、在留許可期間(外国人留学生のみ)	収集した個人情報は、以下の主な利用目的をはじめとする本学における教育活動に必要な範囲で適正に取り扱います。 <ul style="list-style-type: none"> 学生への連絡、公示、保証人への連絡等 学籍データベース作成、入学者・卒業生・同窓会名簿作成、学生証作成、メールアドレス発行、学生指導、各種システム用アカウント発行、学位記作成等 納付金減免選考、学生宿舍の審議、各種表彰対象者選考等 教務情報管理(履修登録、成績、定期試験、各種証明書)、保証人への成績送付等 健康診断・相談、大学公文書・広報誌・案内誌の作成及び発送、留学支援、キャリア支援、インターンシップ支援等
保証人	氏名、本人との続柄・関係、性別、住所、国籍、本籍地(都道府県名)、電話番号、勤務先名、勤務先住所、勤務先電話番号、緊急連絡先(氏名、本人との関係、住所、電話番号)	
学生 又は保証人	口座情報(銀行名、支店名、銀行・支店コード、通帳番号、預金種別、口座番号、預金者名、銀行届出印)、保証人健康状態	<ul style="list-style-type: none"> 学生納付金自動引落等 学生教育研究災害障害保険加入手続き等

(次項へ続く)

2 本学が提供する個人情報

提供先	情報	提供する個人情報	主な提供目的
保証人	学生の個人情報	学籍番号(*1)、学部・課程、研究科・専攻(*1)、氏名、生年月日、入学日、成績情報(授業科目名、科目担当者名、成績、単位数等)	成績送付及び学生指導のため
本学が指定する海外旅行傷害保険代理店(*2)	学生の個人情報	留学が決定した学生の氏名、学籍番号(*1)、性別、留学先大学名	保険加入手続きを迅速に進めるため
地域貢献の目的で本学が協力し、参加募集等の仲介を行う交流事業の主催団体(*3)	学生の個人情報	当該事業への参加を希望した学生の氏名、性別、年齢、出身都道府県、出身国及び地域(外国人留学生のみ)	参加者名簿や配布資料の作成など、当該交流事業の円滑な運営を図るため

(*1)本学が付与する「受験番号」「学籍番号」「学部・課程」「研究科・専攻名」についても、皆様から提供いただいた個人情報に準ずるものとして取扱います。

(*2)本学が留学する学生に対し加入を義務づける海外旅行傷害保険の取扱代理店。

(*3)本学が審査のうえ、交流事業の開催目的や趣旨が適正と認めた団体に限ります。

《お問い合わせ先》

国際教養大学 教務課 履修チーム

☎ 018-886-5871 (平日 9:00~17:00)

✉ studentrecords@aiu.ac.jp

Letter of Agreement Regarding Personal Data Processing

Akita International University is committed to treating all personal data properly in accordance with the Act for Protection of Computer Processed Personal Data Held by Administrative Bodies and the Akita prefecture ordinance regarding personal data.

In accordance with the above ordinance, the university will inform you of the purposes and usages of personal data as indicated below. If you agree with the usage of your data below, please sign and submit the attached form to the Division of Student Records in the Administration Office.

If you have any objection to the usage of your data as described below, please notify the university in writing. The usage below is limited to educational purposes at the university. If the usage below is not allowed, the university may not be able to respond in its full capacity in cases such as emergency situations. We would appreciate your understanding and cooperation on this matter.

1 Personal data that the university will collect

Person	Information	Main Purposes
Student	Photo, Student ID(*1), Admission ID(*1), Name, Faculty & Program or Graduate School & Program(*1), Date of Birth, Sex, Educational History, Nationality, Home Address and Telephone Number, Current Address and Telephone Number, Addresses and Telephone Number During Study Abroad, Cell Phone Number, Place of Origin, Commuting Route, Vehicle Investigation Information, Passport Information, Eligibility for Stay in Japan, Certificate of Graduation, Certificate of Enrollment, Period of Stay in Japan (In Case of Non-Japanese Students)	Contacting Student and Guarantor Posting, Emergency Contacts Developing Student Database Processing Admission and Graduation Creating Certificates Creating Diplomas, Student E-mail Accounts Selecting of Recipients of Tuition Waiver Assigning, Selecting Awards Recipients Administering Academic Information (Registration, Grading, Examinations, Certificates) Sending Grade Summary
Guarantor	Name, Relation to the Student, Sex, Address, Nationality, Place of Origin, Telephone Number, Workplace, Work Address, Work Telephone, Emergency Contact	Health Check Producing Official Documents Publication of Promotion Documents Supporting Study Abroad, Career Development and Internships
Student and/or Guarantor	Bank Account Information (Bank Name, Bank Code, Bank Book Number, Type of Bank Account, Bank Account Number, Stamp), Health Situation	Automatic Withdrawal of Tuition Insurance Registration

2 Data that the university will provide

Recipients	Type of Information	Information	Purpose
Guarantor	Student Information	Student ID(*1), Faculty & Program or Graduate School & Program(*1), Name, Date of Birth, Admission Date, Grade Information (Course Title, Instructor, Grade, Credits, etc.)	Sending Grades
Overseas Insurance Company (*2)	Student Information	Name, Student ID(*1), Sex, Destination of Study Abroad	Facilitating Insurance Application Process
Organizations which host or participate in community outreach/cultural exchange programs(*3)	Student Information	Name, Sex, Age, Place of Origin (Country or Region)	Create a List of Participants and Event Materials for the Purpose to Facilitating Cultural Exchange Activities.

(*1) The Admission ID, Student ID, Faculty & Program or Graduate School & Program are all considered as personal information.

(*2) The insurance company which the university requires students to purchase overseas insurance from at the time of departure for study abroad.

(*3) The organizations which the university recognizes as proper and appropriate for students' cultural exchange experience.

[INQUIRIES]

The Division of Student Records, Office of Academic Affairs
Akita International University

9:00 a.m.- 5:00 p.m., Monday-Friday except Holidays (Japan Time)

☎ +81-18-886-5871

✉ studentrecords@aiu.ac.jp

8. 寮生の義務

新入生は、以下の各項目の順守を「提出書類 4」にて誓約していただきます。詳細は、入寮日当日に配布する「On-Campus Housing Handbook」を確認してください。

(1) 規則順守と安全維持

寮生は、法令、規則を守り、他人に迷惑のかかる言動や環境を乱す行動を慎むこと。寮内の安全維持に努めると共に自己の安全は自分の責任で守ること。また、各自の部屋と廊下のドアの戸締りを徹底すること。寮生の安全を脅かす恐れのある行為や寮規約に反する行為を発見した場合には、速やかにRA、または学生寮事務室に通報すること。

(2) 学生寮会議と寮行事

学生寮会議、フロアミーティング(班会議)には必ず出席しなければなりません。寮の行事等にも積極的に参加すること。

(3) RA面談

春学期と秋学期に、生活面・学業面で寮生が抱えている問題の解決支援を目的としたRAによる個人面談(1人あたり15分程度)を受けること。

(4) ルームメイトコントラクト

新しいルームメイトやスイートメイトと生活を始める前に、生活スタイルや各部屋の決まりをまとめたルームメイトコントラクトを必ず作成すること。後日、RAがチェックのうえ回収します。

(5) 静粛時間

22:00から翌朝7:00までは静粛時間です。他者に迷惑をかけないように十分注意すること。

(6) 防災訓練

大学が実施する防災訓練に参加し、寮内の火災防止に十分留意すること。

(7) 故障・破損の届け出

室内、寮内の設備が故障した場合、破損した場合、あるいは破損を発見した場合は、速やかに学生寮事務室に報告すること。

(8) 外泊届

災害時等の緊急時対応のため、外泊する際は、前日までに『外泊届』を学生寮事務室へ提出すること。

(9) アンケート回答

長期休暇期間中の在寮予定・ミールプラン利用予定、満足度調査等のアンケートに回答すること。

(10)健康診断

毎年、学校保健安全法に基づいて定期健康診断を実施します。学部学生、大学院生及び特別科目等履修生は、指定された期間に必ず受診してください。

【健康保険証と救急箱の常備について】 思いがけないけがや病気に備え、健康保険証と救急箱は各自で常に用意しておきましょう。健康保険証は、病院受診の際に必須です。また、救急箱には下記のような薬、器具を用意しておきましょう。特に薬は、自分に合った薬を備えてください。

- 風邪薬 ●解熱・鎮痛剤 ●胃腸薬 ●軟膏 ●消毒薬
- その他応急処置器具(体温計・はさみ・手抜き・滅菌ガーゼ・脱脂綿・絆創膏・テープ・包帯・ビニール袋)

8. RESIDENT RESPONSIBILITIES AND OBLIGATIONS

New students are obliged following conditions. Please read and submit an enclosed document "Request for Permission to Move into Residence Hall and Agreement to Abide by Residence Hall Contract."

1. Residence Hall Security

Residents are requested to keep the security of the Residence Hall. They should keep their own doors and entryways locked and their windows secured. They should report to RAs, or the Residence Hall Office, any activity or the presence of any person that they think might constitute a threat to security. RAs and the Residence Hall Office should be notified immediately in the event of violations. They are responsible for ensuring their own security or that of others.

2. Events and Meetings

Residents should participate in meetings and events held in the Residence Hall.

3. Individual Interviews with RAs

Residents should have individual interviews with their RAs at least once per semester. This aims to assist residents in resolving problems they are having.

4. Roommate Contract

All residents are required to make a roommate contract. RAs will check and collect them later.

5. Quiet Hours

All students must respect other students and observe the quiet hours between 10:00 p.m. and 7:00 a.m. on the following day.

6. Emergency Evacuation Drill

All students must participate in the fire drill held once per semester, for this gives students an opportunity to learn the evacuation procedures.

7. Report of Damages and Malfunctions

All damages must be reported to the Residence Hall Office immediately. If residents accidentally cause damage, notice damage, or witness someone causing damage, they should report the incident to the Residence Hall Office. If any equipment is found inoperative, it should be reported to the Residence Hall Office.

8. Overnight Stays Outside of the Residence Hall

For overnight stays outside the residence hall, residents are required to submit a form "Permission of Intent to Spend a Night/Nights Outside the Resident Hall" to the Residence Hall Office. This is to let the university know who are away from the residence hall so that it can properly respond to emergency situations.

9. Questionnaires

The university sometimes conducts student satisfaction survey or other surveys/questionnaires (to know the residents' absence periods during the long breaks, for example). Residents should answer survey questionnaires on new student orientation, student satisfaction, and plans for staying in the Residents are required to respond to these.

10. Health Check-Up

AIU provides an annual health check-up, in accordance to the School Health and Safety Act. All degree-seeking students (including special non-degree-seeking students) and graduate students must undergo compulsory annual medical examinations at a designated time.

【National Health Insurance Card and First-Aid Kit】 For unexpected injuries and diseases, please always keep your National Health Insurance Card and first-aid kit at hand. You will always be required to present your National Health Insurance Card each time you go to the hospital. In addition, your first-aid kit should contain the following items, including medicines suited for you.

- Medicine for Cold ●Antipyretic Analgesics ●Gastrointestinal Drugs ●Ointment ●Disinfectant
- Other items for injury care (thermometer, scissors, tweezers, sterile gauze, absorbent cotton, plaster tape, bandage, plastic bags)

9. 禁止・制限事項

学生寮を安心して生活できる空間とするため、新入生には本学の寮規約ほか、様々な法令・規則の順守について「提出書類4」にて誓約していただきます。以下は主な禁止・制限事項です。**規則を破った学生及び他者に迷惑をかけた学生は懲戒処分の対象となり、2年次以降、学内に居住することができないこともあります。**詳細は、入寮日当日に配布する「On-Campus Housing Handbook」等を確認してください。

(1) 電化製品の利用制限

P.9の詳細をあらためて確認してください。

禁止されている電磁調理器具等は絶対に居室で使用しないでください。

(2) 居室滞在(寮生)

学生寮は新入生にとって家庭の代わりとなる共同生活の場です。寮生全員が安心して気持ち良く過ごせる環境をつくるため、22:00 から翌朝 7:00 までは、異性の居室への訪問並びに滞在を禁止します。また、異性を自分の居室に滞在させることも禁止します。

(3) 居室滞在(寮生の友人・家族)

訪問者(寮生の友人・家族、また寮生以外の本学学生を含む)は、7:00 から 22:00 まで学生寮に滞在することができます。訪問者を受け入れる寮生は、学生寮事務室にて「訪問者ノート」に氏名と訪問時刻(入寮・退寮時刻)を記入し、学生寮管理スタッフより入館許可証の交付を受けてください。寮生は常に訪問者と行動を共にし、交付された許可証を携行してもらってください。なお、訪問者が問題を起こした場合は、招いた寮生との連帯責任となります。責任を持って自分の訪問者が規則を順守するようにしてください。

(4) 訪問者(寮生の友人・家族)の宿泊制限

寮生は同性の訪問者(寮生の友人・家族、また寮生以外の本学学生を含む)に限り、3泊4日まで自分の居室に宿泊させることができます。訪問者を受け入れる寮生は、『学生寮訪問者宿泊申請書』を学生課へ提出し、**訪問者到着 24 時間前までに学生課長の許可を得てください。**

(5) 静粛時間

静粛時間は 22:00 から翌朝 7:00 までです。この時間帯に居室内で音楽を楽しむときなどは、他の寮生の迷惑にならないよう十分注意してください。他の寮生に騒音等の迷惑を及ぼした場合は、厳しく対応します。悪質な場合は、懲戒処分の対象となります。

(6) 損害賠償

寮生が寮内の備品・設備に損害を与えた場合は、学生寮事務室に届け出て、原状回復しなければなりません。入居者の故意、または不注意や過失による汚損・破損と認められる場合は、汚損・破損に伴う実費を請求します。また、責任を取るべき個人が特定できない場合は、汚損・破損が生じた居室、ユニット、階、あるいは寮生全員に費用を請求します。

(7) 危険ドラッグ

学生による覚醒剤や麻薬等の規制薬物及び危険ドラッグ類(脱法ドラッグを含む)の所持、使用、栽培、売買、配布、勧誘などの行為は、大学敷地内外に関わらず退学処分とします。法律で規制されていなくとも、違法薬物と同様に、興奮、幻覚、陶酔、その他これらに類する作用を人の精神に及ぼすものと本学が判断する薬物の場合も、退学処分とします。

(8) 喫煙

寮内は全面禁煙です。大学敷地内では、未成年の喫煙及び指定場所以外での喫煙は懲戒処分の対象となります。

(9) 飲酒

寮内は全面禁酒です。満 20 歳以上の寮生であっても、寮内にアルコール飲料を持ち込むことを禁止します。また、大学敷地内では、指定の場所以外での飲酒は禁止します。未成年の飲酒とその容認、指定場所以外での飲酒は、懲戒処分の対象となります。

9. RESIDENCE HALL RULES AND REGULATIONS

The following rules and regulations of the Residence Hall are designed to ensure the safety and keep the quality of life for all individuals in the Residence Hall. As a member of the Residence Hall community, each resident is expected to abide by the rules and regulations and to know what types of conduct and activities are prohibited in the Residence Hall. **Violations of the rules and regulations are taken very seriously and may result in disciplinary actions and may not be able to reside on campus.**

(1) Home Appliances

Residents should not have or use any appliance with high power consumptions in any individual room because it may trip the circuit breaker. **Using some electrical cooking appliances in individual room is strictly prohibited.** See page 10 for more information about home appliances.

(2) Visiting Friends

During the night hours between 10:00 p.m. and 7:00 a.m., residents are prohibited from visiting the rooms of the opposite sex. Residents are also not allowed to accept visits by any non-residents, including the students who live in the on-campus apartments.

(3) Guests and Visitors

Residents who accept guests/ visitors should get prior permission from their roommates and/or suite-mates. They are also responsible for making their guests/ visitors abide by the residence hall rules and other school rules during their stay on campus.

(4) General Guests and Overnight Guests

Upon arrival, each visitor must be signed in with the host at the Residence Hall Office by presenting a valid photo identification card. Visitors will be issued a guest pass called a "Visitor Card" upon sign-in and must put this on in the Residence Hall at all times. Visitors must be signed in and out between 7:00 a.m. and 10:00 p.m. by the Residence Hall Office staff. Residents may allow the same-sex guests to stay in their rooms for up to three nights. For this, the form "Application for Overnight Visitors in the Residence Hall" should be submitted to the Office of Student Affairs by 24 hours before the guest's arrival for prior permission. The same-sex rule applies to family members as well. Unauthorized stays of overnight guests are strictly prohibited. Guests may rent bedding during their stay at the AIU shop.

(5) Quiet Hours

Residents must observe quiet hours, every day from 10:00 p.m. to 7:00 a.m. Noise should not be audible from a resident's room or outside a common space during these hours. They should use sound systems with consideration to the rights of others.

(6) Damage Charges

In case of damages to the university's properties, residents who are responsible should pay for the repairs, whether the damages were caused by deliberate actions or by accidents. If it is impossible to determine who caused the damage, the repair cost shall be shared by the residents whether of the room, suite, floor or the whole building, depending on the location of the damage.

(7) Drugs

Acts amounting to the possession, use, cultivation or distribution of any illegal or law-evading drugs are strictly prohibited and shall result in immediate expulsion from the school.

(8) Smoking

In the Residence Hall, smoking is strictly prohibited, regardless of the residents' ages. At AIU, smoking is allowed only in designated areas.

(9) Alcohol

Alcohol shall not be possessed or consumed anywhere in the Residence Hall, regardless if residents are over the age of 20.

(10) 飲酒運転・運転中の携帯電話使用

飲酒運転は厳罰処分の対象となります。飲酒運転は絶対にやめ、運転代行サービスや公共交通機関を利用してください。運転中に携帯電話を手に持って通話のために使用すること、並びに携帯電話等の画面に表示された画像を注視することも禁止されています。

(11) 駐輪場

自転車を所有している学生は、大学指定の駐輪場に駐輪してください。防犯対策を徹底し、各自で責任を持って管理してください。なお、学生が所有する自転車に係る事故及び盗難等について、本学は一切責任を負いません。指定駐輪場は、学生寮西側(グローバル・ヴィレッジ側)です。

(12) パトロール

学内・寮内の安全と健全な環境保全のため、RAまたは学生寮管理スタッフが定期的にパトロールします。寮生は居室への不合理な立ち入り、調査、物品の没収等に対してプライバシーを守る権利を有します。しかし、大学職員、学生寮管理スタッフ及びRAは、以下のいずれかに該当する場合には、居住者の許可なしに居室に立ち入る権利を有します。

- ・ 在学生・寮生の安全、健康、所持品、または大学の施設・所有物に差し迫った危険が認められる場合
- ・ 訪問者ノートに記入のない訪問者及び許可のない宿泊者並びに持ち込み禁止器具の使用が疑われる場合
- ・ 飲酒・喫煙・騒音・薬物使用など寮規約に反する行為の疑いがある場合

(13) 設備の保守点検・修理

学生寮管理スタッフまたは大学の委託業者は、定期的な保守点検及び修理等のため、居住者が不在であっても居室に入室することがあります。この場合には、居住者に事前にお知らせします。

(14) 私物放置

緊急時に安全な避難経路を確保するため、寮ロビー、共同キッチン、ランドリールーム、廊下、並びにバルコニーには個人の所有物を放置することを禁止します。なお、放置された物品は大学が処分します。

(15) 立ち入り禁止場所

屋上、学生寮事務室、ボイラー室等の立ち入りを禁止します。

(16) 鍵の貸与・複製

居室を他人に転貸すること、居室・机の鍵の貸与及び複製を禁止します。

(17) 可燃物

寮内はもとより大学敷地内及び中央公園駐車場での花火、爆竹、バーベキュー、香煙、その他火器の使用並びにガス、炭、ろうそくの使用を禁止します。

(18) 危険物

たとえ法的に所持を許可されていたとしても、武器やモデルガン等、武器に準ずるような物を寮内及び大学敷地内に持ち込むことを禁止します。

(19) 危険行為

本人及び他人に危害を及ぼすような行為、または危険とみなされる行為を禁止します。

(20) 動物

寮内に動物を持ち込むことを禁止します。また、大学敷地内に入り出す動物に餌を与える行為も禁止します。

(21) 勧誘・販売

寮内で許可なく金銭・物品・サービスを提供したり、寄付を要請したりする行為を禁止します。また、宗教の勧誘も禁止します。

(10) Driving

The laws of Japan regarding driving must be observed. It is illegal to drive under the influence of alcohol. It is also illegal to use a mobile while driving; except while the vehicle is stopped. In any case of consuming alcohol, drivers shall not drive and should use a replacement driver service or public transportation.

(11) Bicycles and Storage Rules

Bicycles must be provided locks for security and be stored in the designated area. Storing on any other area of university land is prohibited. The university is not responsible for any damage, loss of property, or theft of bicycles stored in the university property or any article left in such bicycles. For the Residence Hall residents, please use following Bicycle Parking Areas.

[Permitted Bicycles Parking Areas] West side of the Residence Hall

(12) Residence Patrols

To maintain the safety of the residence hall environment, RAs and/or the staff of the Residence Hall Office conduct patrols every night. The RAs and staff reserve the right to enter and inspect any resident's room when they believe that the resident may be in violation of Residence Hall rules. They also have the authority to confiscate any items that constitute the violations.

(13) Inspection and Maintenance

Inspections and maintenance works for facilities in the Residence Hall will be regularly conducted by authorized university personnel. The university reserves the right to enter any resident's room in his/her absence when there is cause to believe a situation exists that may jeopardize the health, safety, and/or welfare of the community or cause damage to a room or its furnishings. Authorized personnel may also enter the residents' rooms to perform regular housekeeping or maintenance functions with prior e-mail announcements.

(14) Items in Entryways or Stairwells

No items of any kind may be stored in the entryways, hallways, corridors, or stairwells of the Residence Hall. The university reserves the right to dispose of improperly stored items without notice and compensation.

(15) Restricted Areas

Residents should not trespass into areas that are locked, such as rooftops, mechanical rooms, and the Residence Hall Office.

(16) Unauthorized Key Possession or Use

Keys should not be duplicated or given to anyone else. Only original keys will be accepted at the time of move-out.

(17) Fireworks and Firecrackers

Use, possession, or carrying of fireworks, firecrackers, candles, incense, combustible fuels, any other explosive material, or chemicals which are of an explosive or corrosive nature is strictly prohibited while on the university property.

(18) Firearms and Weapons

Use, possession, or carrying of firearms, ammunition, weapons of all kind (BB guns, water guns, swords, stun guns, knives, or any other item that could be seen as intimidating or mistaken for a weapon) is strictly prohibited while on university property.

(19) Acts/Behavior that Threaten Safety and Order on Campus

Acts / behavior that threaten safety and order on campus are prohibited.

(20) Animals

Keeping or feeding any animal is prohibited on university property.

(21) Solicitations and Sales

Activities which intend to promote or sell any merchandise or services, or solicitations of any religion or campaign contributions for commercial purposes are prohibited on university property. Residents may not invite dealers or other trades people into the Residence Hall.

10. 公共交通機関

(1) JR

秋田新幹線「こまち」を利用する場合は、終点の JR 秋田(あきた) 駅で下車し、JR 奥羽(おう) 本線上り方面に乗り換え、JR 秋田駅から2つ目の JR 和田(わだ) 駅で下車します(所要時間約 13 分、片道運賃 240 円)。次に JR 和田駅の北口から秋田中央交通の「国際教養大学」行きのバスに乗り、終点の国際教養大学にて下車します(所要時間約 10 分、片道運賃 160 円)。

【時刻表】

- ❖ 奥羽本線(JR 秋田駅 → JR 和田駅)
<http://www.jreast-timetable.jp/timetable/list0039.html>
*4月2日(日)、8日(土)用休日ダイヤ

(2) 路線バス

JR 秋田駅「東口 3 番のりば」から、秋田中央交通の「イオンモール秋田(広面・御所野線:所要時間約 30 分、片道 510 円)」行き、または JR 秋田駅「西口 13 番のりば」から、秋田中央交通の「イオンモール秋田(仁井田・御所野線:所要時間約 30 分、片道 550 円)」行きのバスに乗り、終点のイオンモール秋田(新都市交通広場前)で下車します。下車した新都市交通広場前から秋田中央交通の「国際教養大学」行きのバス(所要時間約 15 分、片道 160 円)に乗り、終点の国際教養大学にて下車します。

【時刻表】

- ❖ 秋田中央交通 時刻表(「秋田駅東口」または「秋田駅西口」 → 「イオンモール秋田」)
<http://www.akita-chuoukotsu.co.jp/akitaeki-search.html>
- ❖ 広面・御所野線(「秋田駅」 → 「イオンモール秋田」)
<http://akita-aeonmall.com/static/detail/access-bustime1>
- ❖ 御所野線(「イオンモール秋田」 → 大学)
和田線(JR和田駅 → 大学)
<http://www.akita-chuoukotsu.co.jp/aiu.html>
*「休日(和田駅)」のタブをクリックください。

(3) タクシー 大学最寄りタクシー会社を御利用ください。

高尾ハイヤー(株)	018-839-2231
個人タクシー協同組合	018-863-9993

運賃の目安は、以下のとおりです。

From/to	運賃	所要時間
JR秋田駅 ⇒ 大学	6,000 円程度	約 35 分
JR和田駅 ⇒ 大学	2,000 円程度	約 15 分
秋田空港 ⇒ 大学	2,000 円程度	約 15 分

10. PUBLIC TRANSPORTATIONS

(1) JR (Japan Railway)

You can take Akita Shinkansen, Komachi, get off at the JR Akita station, and then transfer to the JR Oh'u Line bound for Innai, Shinjo, Yuzawa, or Yokote (13 minutes, 240 JPY/one way, the second stop from the JR Akita station). Get off at the JR Wada station and from the north exit of the JR Wada station, take the Akita Chuo Kotsu bus bound for the university (10 minutes, 160 JPY/one way) to reach the university.

【Railway Schedule】

- ❖ JR Oh'u Line (奥羽本線) : JR Akita station (秋田駅) ⇒ JR Wada Station (和田駅)

<http://www.jreast-timetable.jp/timetable/list0039.html>

*Holiday Time Table for April 2(Sun) and 8(Sat)

(2) Local Bus Services

From the Bus Terminal #3 of the east exit (approx. 30 minutes, 510 JPY/one way), or #13 of the west exit (approx. 30 minutes, 550 JPY/one way) of the JR Akita Station, and take the Akita Chuo Kotsu bus bound for AEON Shopping Mall, get off at the bus rotary of AEON Shopping Mall, and then take another Akita Chuo Kotsu bus bound for the university (approx. 15 minutes, 160 JPY/one way) from the same bus stop you got off to reach the university.

【Bus Schedules】

- ❖ Hiroomote/Goshono Line (広面・御所野線) : JR Akita station (秋田駅) ⇔ AEON Shopping Mall (イオンモール秋田)

<http://akita-aeonmall.com/static/detail/access-bustime1>

- ❖ Goshono Line (御所野線): AEON Shopping Mall (イオンモール秋田) ⇔ AIU (国際教養大学) &

Wada Line (和田線): JR Wada station (和田駅) ⇔ AIU (国際教養大学)

<http://www.akita-chuokotsu.co.jp/aiu.html>

*Click on the tab of “休日 (和田駅) ”.

(3) Taxi

Local Taxi Companies	Telephone
Takao Hire	018-839-2231
Individual Taxi Association	018-863-9993

Route	Fare	Time
JR Akita Station ⇒ AIU	Around 6,000 JPY	About 35 minutes
JR Wada Station ⇒ AIU	Around 2,000 JPY	About 15 minutes
Akita Airport ⇒ AIU	Around 2,000 JPY	About 15 minutes

11. カフェテリア及びミールプラン

(1) カフェテリア

「寮生メニュー」「おすすめメニュー」「レストランメニュー」が提供されており、寮生・在学生・教職員・来学者等が利用しています。また、電子レンジ及びトースターが設置されており、学生は自由に利用することができます。

営業時間			
	Breakfast	Lunch	Dinner
平日	7:00 – 8:30	11:00 – 13:30	17:00 – 20:00 (Last Call 19:45)
土日祝	7:30 – 9:00	11:30 – 13:30	17:30 – 20:00 (Last Call 19:45)

(2) ミールプラン

ミールプランに加入している正規学生には、1日3食の「寮生メニュー」が提供されます。毎月の献立は、栄養士が栄養バランスを考慮し作成しています。昼食は原則4種類、夕食は原則3種類のメインメニューから選択できます。時間割が理由で食事がとれない場合は、カフェテリアから食事の提供をうけることができます。

① 加入義務

正規学生の寮生は、原則としてミールプランに加入しなければなりません。ただし、特段の理由によりミールプランに加入できない場合は、新入生オリエンテーション期間中に学生課に相談してください。

② 食事制限

アレルギーや信仰上の理由等により食事制限があり、特別メニューの提供が必要な場合は、新入生オリエンテーション期間中にカフェテリアの栄養士に相談してください。

③ 体調不良時

体調不良時には「寮生メニュー」(寮食)の代わりに、おかゆやうどん等を提供します。こまち寮事務室に申し出、専用の申請用紙に記入後、申請用紙をカフェテリアスタッフに提出してください。また、インフルエンザ等の感染症にかかり、自室から出られない場合は、こまち寮事務室に代理申請を依頼した上でRAや友人等に食事を居室まで運んでもらうようにしてください。

④ 休暇期間などの扱い

長期休暇期間(夏休み、年末年始、春休み)にはカフェテリアは営業していません。
ゴールデンウィーク期間と冬期プログラム期間(1月～3月前半)には、カフェテリアは営業していますが、「寮生メニュー」の提供はありません。(ミールプランにも含まれていません。)ただし現金やプリペイドカードの支払いにより、「寮生メニュー」以外のメニューを注文することができます。

(3)ミールプランカード

入寮初日から2週間は、入寮初日に配布された臨時カードを使用してください。それ以降は、カフェテリアにて配布される正規カード(顔写真付)を使用してください。ミールプランに加入している学生は、毎食事時にミールプランカードの提示が義務付けられています。

11. CAFETERIA AND MEAL PLAN

(1) Cafeteria

The Cafeteria has a “Meal Plan Menu,” a “Restaurant Menu,” and a “Menu of the Day” for Residence Hall residents, current students, faculty, and staff members. Microwaves and toasters are available in the Cafeteria for students to use when needed.

Hours			
	Breakfast	Lunch	Dinner
Monday – Friday	7:00 a.m. – 8:30 a.m.	11:00 a.m. – 1:30 p.m.	5:00 p.m. – 8:00 p.m. (Last Call 7:45 p.m.)
Saturday, Sunday & Holidays	7:30 a.m.– 9:00 a.m.	11:30 a.m. – 1:30 p.m.	5:30 p.m. – 8:00 p.m. (Last Call 7:45 p.m.)

(2) Meal Plan

The Meal Plan is specially arranged for meal plan students, serving three meals a day. A nutritionist creates well-balanced menus. Lunch can be chosen from four main dishes and dinner can be chosen from three main dishes. Please note that the meal plan fee cannot be reimbursed to students even if you are, at any time, unable to have a meal during the cafeteria hours. However, the cafeteria will arrange food if you cannot have a meal because of your class schedule.

① Meal Plan Requirement

All degree-seeking students living in Komachi Hall, except RAs, are required to take a meal contract. If you cannot be on the Meal Plan for particular reasons, you should consult the Office of Student Affairs during the new student orientation.

② Dietary Restriction

If you have dietary restrictions, please consult the Office of Student Affairs in order to arrange a well-suited menu for you with the cafeteria staff.

③ When Feeling Sick

When feeling sick, the cafeteria provides easily digestible food, such as udon noodle or porridge. You can request these meals from the Komachi Hall Office. You will be asked to fill out the application form and submit it to the cafeteria staff members. If you are unable to go out from your room for any contagious disease (ie: Influenza) , please ask an RA or your friends to bring the meals to you from the Cafeteria.

④ During Long Breaks

The cafeteria will be closed during summer break, year-end/new year holidays, or spring break. In addition, the meal plan does not cover Golden Week (between May 3 and 6), Winter Program, but you can buy meals on a cash-basis during these periods

(3) Meal Plan Card

A temporary Meal Plan Card for the first two-weeks will be given to you when checking in at the university. The official Meal Plan Card with your ID photo will be given to your later. You are required to show your Meal Plan Card every time you have a meal at the cafeteria.

健康情報フォームの記入と予防接種について

新入生の健康状態や予防接種の状況については、健康管理や指導、救急時病院への情報提供に使用するため、健康情報フォームの提出をお願いしています。なお、健康情報は統計的に処理し、報告等に使用させていただくことがあります。次の項目を確認のうえ、記入してください。

1. 健康情報フォームは、もれなく記入してください。

- ① 予防接種歴やこれまでに罹った病気・アレルギーについては、保護者に確認のうえ、記入してください。
- ② 本学では障がいのある学生に対して修学支援を行っています。支援を希望する方は、症状と経過、希望する支援の内容を具体的に記入してください。その際、医師の診断書(原本)等を添付してください。

2. 下記、該当する方は予防接種(麻疹・風疹・おたふくかぜワクチン)を受けてください。

- ① 麻疹ワクチン
過去に麻疹に罹ったことがなく、麻疹ワクチン(またはMRワクチン、MMRワクチン)を2回接種していない人。
- ② 風疹ワクチン
過去に風疹に罹ったことがなく、風疹ワクチン(またはMRワクチン、MMRワクチン)を2回接種していない人。
- ③ おたふくかぜワクチン
過去におたふくかぜに罹ったことがなく、おたふくかぜワクチン(またはMMRワクチン)を1回も接種していない人。

※予防接種歴が確認できない場合

何らかの事情で予防接種歴が確認できない場合は、抗体検査(麻疹・風疹・おたふくかぜ)を受けてください。抗体検査の結果、抗体がなかった場合には、予防接種を受けてください。

本学では、国際社会に貢献できる人材育成を目指した教育が行われています。その学びの支えとなるのは心身の健康の保持増進であり、学生には健康管理への意識や行動、タイムマネジメントが求められます。

本学周辺に徒歩で行ける病院や薬局はありません。アレルギーやストレスなどで薬の服用が必要な人は、本学入学前に病院で受診し、薬の処方を受けたり、対処法を確認・確保したりするなどの準備をしてきて下さい。

保健室では応急処置の他、健康診断や健康教育を行い、学生の健康管理能力の向上をサポートしています。

《お問い合わせ先》
国際教養大学 保健室
(平日 9:00 a.m.-12:00 p.m., 1:00 p.m.-5:00 p.m.)
☎ 018-886-5926
✉ healthcare@aiu.ac.jp

Completion of "MEDICAL INFORMATION FORM" and Vaccination

We request all the matriculants to complete and submit the "MEDICAL INFORMATION FORM". The provided information will be used exclusively for student health care and for providing necessary information for medical personnel and/or the hospital in case of an emergency. All information will be kept confidential.

(1) Form Instructions

- Please fill in part 1 to 5. Please specify the illness(es) or allergy (ies) you have experienced until now (if applicable) and write the details of the illness in the box. You will be asked to list your past vaccinations and the date of each.
- Academic support will be provided to students with disabilities. If you wish to receive support, please specify your medical condition(s), its history, and the type of assistance you require. In addition, please submit any of the following; a medical certificate, etc.

(2) Vaccinations

To prevent the possible risk of infection, we strongly request you to receive the following vaccinations before your arrival at AIU:

- MMR vaccine (measles-mumps-rubella vaccine)

You are NOT required to receive vaccinations, but we do require information about your vaccine history on the Form. You may also want to consult with your physician about other vaccinations if necessary.

AIU aims to foster global human resources who can contribute to the international community. To achieve this goal, each student is required to take action towards a healthy lifestyle and manage time wisely for his or her health maintenance.

It is highly recommended that students be prepared for life at AIU. There are neither hospitals nor pharmacies within walking distance from campus. If any medicines need to be taken regularly for any chronic symptoms including allergy or stress, please go to see a doctor to receive them and learn the daily treatments for your condition.

The AIU Health and Medical Care Room not only offers first-aid treatment, but also conducts regular health check-ups and health care education so that students can better manage their health.

[INQUIRIES]

Health and Medical Care Room

(Weekdays 9:00 a.m.-12:00 p.m., 1:00 p.m.-5:00 p.m.)

☎ 018-886-5926

✉ healthcare@aiu.ac.jp

Paperwork and Procedures for International Students

We will open a desk for international students in the Cafeteria on April 2 and 3 (9:00 a.m. – 4:00 p.m.) to assist with all procedures for your residence record and national health insurance. Please visit the desk with your passport and residence card.

- National Health Insurance

National Health Insurance is a mandatory insurance program in Japan, which you must join even if you already have your own health insurance coverage. With this insurance, 70% of your medical costs (visits to clinics, medications, hospitalizations, etc.) will be covered. Student Affairs will complete the procedure at the municipal office on your behalf.

- Resident Registration

A residence card will be issued to foreign nationals who enter Japan through Narita, Haneda, Chubu, or Kansai International Airport under a student visa. All residence card holders must register their address at a municipal office within 14 days after arrival.

If you enter Japan through airports other than the above, a note “A residence card will be issued later” (lower right) will be stamped next to the landing verification seal (lower left) on your passport. In this case, your residence card will be directly mailed to you about a week after registering your address at the municipal office.

Student Affairs will assist you with this procedure at the check-in desk. For further information on residence card, please visit the following website:

http://www.immi-moj.go.jp/newimmiact_1/en/point_1-2.html



For current residents in Japan

If you currently reside in Japan but not in Akita city, you should move your resident registration to Akita city. In order to complete this, you must get a certified copy of your moving-out record at the municipal office of your current residence. You are encouraged to do this BEFORE coming to Akita.

If you made a resident registration in Japan in or after October 2015, you are automatically assigned a “My Number,” which is a unique social security number in Japan. If you have either of the two “My Number” cards (right), please make sure to bring it with you when you register

your residency in Akita city.



- Work Permit

Students who have a ‘College Student’ visa are allowed to work part-time for up to 28 hours per week during a semester period and eight hours per day during a long break period (summer break, winter and spring break). In order to be eligible to work, you must obtain a work permit (officially called ‘Permission to Engage in Activity other than that Permitted under the Status of Residence Previously Granted.’) beforehand. If this is your first entry into Japan, you can apply for a work permit at the airport of your arrival. After this point, you can still obtain a work permit, but will have to go to the immigration bureau in downtown Akita. For further information on work permits, please visit the following website: http://www.immi-moj.go.jp/newimmiact_1/en/port-city.html

- Visa Orientation

There will be an orientation session regarding visa-related issues for degree seeking international students during the new student orientation. The time and venue will be notified to you via email. Topics will include, how to extend your residency when it expires, and what you should do before and after your study abroad program. You are required to attend this Visa Orientation.

Memo

Memo

Memo

提出書類 3
期限：3/27

個人情報の取扱いに関する承諾書

国際教養大学における個人情報の取扱いについて、承諾します。

年 月 日

国際教養大学長 様

学生氏名 _____ 印

保証人氏名 _____ 印

Letter of Agreement Regarding Personal Data Processing

I hereby agree to the personal data processing of Akita International University, which was explained in the booklet (P.28).

Name of Student: _____

Signature: _____

Date: _____

(DD/MM/YY)

Name of Guarantor: _____

Signature: _____

Date: _____

(DD/MM/YY)

様式第1号(第10条第1項関係)

Form 1 (Related to Article 10 Paragraph 1)

Document 4
By March 27

入寮承認願及び入寮誓約書

Request for Permission to Move into Residence Hall and
Agreement to Abide by Residence Hall Contract

Date: 年 月 日

Year: _____ Month: _____ Day: _____

国際教養大学長様

To the President of Akita International University

国際教養大学学生寮に入寮したいので、承認して下さるようお願いします。

なお、在寮中は学生寮に関する諸規程を守り、本人の身上に関する一切については保証人において引き受け、大学に迷惑をかけないことを連署をもって誓約します。また、規則を破った場合、2年次以降の学内居住禁止などの処分を受けても不服は一切申し立てません。

I hereby request permission to move into the Komachi Residence Hall at AIU. I promise to observe all relevant rules and regulations. The listed guarantor accepts responsibility for the applicant. Both agree to refrain from any activity which would cause undue trouble to the university. In case I break any of the rules set by the university, I am willing to waive my right to apply for and live in an on-campus apartment from my sophomore year and thereafter.

本人 氏名

㊞

Applicant: Name

生年月日 / Date of Birth

性 別 / Sex

保証人 氏名

㊞

Guarantor: Name

生年月日 / Date of Birth

本人との続柄 / Relationship to Applicant

職業及び勤務先 / Occupation and Place of Work

現 住 所 / Home Address

電話番号 / Telephone Number

※いただいた個人情報については、学生寮・学生宿舎の管理以外の業務には使用しません。

Personal information on this form will be used exclusively for the purposes of student housing.

健康情報フォーム

提出書類 5
締切:3/27

1. 基本情報

記入日 20 年 月 日

学生	ふりがな		性別	男・女	血液型	型 /RH(+・-)	
	氏名		年齢	才	生年月日	年 月 日	
			携帯電話				
	出身高校		E-mail				
	海外滞在歴(6ヶ月以上滞在した国名・期間)						
保護者	ふりがな		携帯電話	(緊急連絡用)			
	氏名		E-mail				
			住所				

2. 予防接種歴等について

※あてはまるものに○をつけてください。

・麻疹 (麻疹・MR・MMR) ワクチン ①2回接種済み ②罹患済み ③1回接種又は未接種 (→③の人は接種してきてください)
・風疹 (風疹・MR・MMR) ワクチン ①2回接種済み ②罹患済み ③1回接種又は未接種 (→③の人は接種してきてください)
・おたふくかぜ (ムンプス・MMR) ワクチン ①1回接種済み ②罹患済み ③未接種 (→③の人は接種をしてきてください)

3. 現病歴・既往歴

※あてはまるものに○をつけ、下の欄に具体的な病名や現在の治療状況などを記入してください。

<input type="checkbox"/> 心疾患 <input type="checkbox"/> 腎疾患 <input type="checkbox"/> 肝疾患 <input type="checkbox"/> 高血圧 <input type="checkbox"/> 糖尿病 <input type="checkbox"/> 喘息 <input type="checkbox"/> 貧血 <input type="checkbox"/> てんかん <input type="checkbox"/> 視覚障害 <input type="checkbox"/> 聴覚障害 <input type="checkbox"/> 肢体不自由 <input type="checkbox"/> 精神障害・疾患 <input type="checkbox"/> 広汎性発達障害 <input type="checkbox"/> 注意欠陥多動性障害 <input type="checkbox"/> 学習障害 <input type="checkbox"/> その他()
<input type="checkbox"/> アレルギー ・原因: <input type="checkbox"/> 花粉 <input type="checkbox"/> 動物 <input type="checkbox"/> 薬 <input type="checkbox"/> 食物 <input type="checkbox"/> ハウスダスト/ダニ/カビ <input type="checkbox"/> その他 ・その内容:()

病名/障害名	発病年齢	入院や手術の有無	現在の治療状況
	才	<input type="checkbox"/> 入院(ヶ月) <input type="checkbox"/> 手術(才)	済み・治療中:薬()
	才	<input type="checkbox"/> 入院(ヶ月) <input type="checkbox"/> 手術(才)	済み・治療中:薬()
	才	<input type="checkbox"/> 入院(ヶ月) <input type="checkbox"/> 手術(才)	済み・治療中:薬()
	才	<input type="checkbox"/> 入院(ヶ月) <input type="checkbox"/> 手術(才)	済み・治療中:薬()

4. 大学に希望する支援について

※本学では、障害のある学生に対して修学等支援を行っています。入学後に担当者と面談し、支援に必要な手続をとることにより、授業等(学生生活を含む)に対する支援を受けることができます。

支援を希望する場合には、症状と経過、希望する支援の内容を、次に具体的に記入してください。

その際、医師の診断書(原本)又は身体障害者手帳・精神障害者手帳(コピー)等を添付してください。なお、入学後に支援に関する相談をすることもできます。

・あなたの症状と経過

・大学に希望する具体的な支援の内容

5. その他、大学に知らせておきたいこと等

4. Applying for Accommodations

AIU provides academic accommodations (including support for student life) for students with disabilities based on documentation from a medical professional. Accommodations are provided on a case-by-case basis following review of this documentation and a meeting with an administrator.

If you seek any type of accommodation, please specifically describe 1) your medical history and current symptom and 2) accommodation(s) you expect the University to provide. Also please submit an original copy of medical certificate or a copy of physical/mental disability certificate together with this form.

Please note that you will be able to discuss about the accommodations with the administrator after your enrollment as well.

•Medical history and current symptom

•Specific accommodation(s) you wish to receive from the University

5. Remarks

国際教養大学特別優待割引のご案内

以下の施設を優待割引料金でご利用いただけます。宿泊施設でチェックインされる際やお土産品等を購入される際は、この案内をお会計前に係員または店員にご提示ください。宿泊施設の特別優待は各施設のホームページまたは電話で予約した場合のみ適用されます。国際教養大学特別優待割引の利用に関するお問い合わせは、ご利用施設に直接お問い合わせください。

国際教養大学 入試室

宿泊施設	秋田ビューホテル	☎ 018-832-1111 http://www.viewhotels.co.jp/akita/rooms/index.html
	東横イン秋田駅東口	☎ 018-889-1045 http://www.toyoko-inn.com/hotel/00087/
	プラザクリプトン	☎ 018-882-4811 http://www.plaza-crypton.jp/shukuhaku/
	ホテル・アルファワン秋田	☎ 018-836-5800 http://www.alpha-1.co.jp/akita/
	ホテルメトロポリタン秋田	☎ 018-831-2222 http://www.metro-akita.jp/stay/
カフェ・レストラン	【秋田空港2階】 レストランそら こもれびカフェ	☎ 018-886-3366 http://www.aki-ta-airport.com/floor/shop.html
お土産	【秋田空港2階】 秋田空港おみやげ広場あ・えーる	☎ 018-886-3366 http://www.aki-ta-airport.com/floor/shop.html
	【アトリオン地下1階】 あきた県産品プラザ	☎ 018-836-7830 http://www.a-bussan.jp/

Venue of AIU Special Discount

Special discounts have been provided for AIU students and your family and friends. Please show this information at each venue before you make a payment. The discount for the hotels is applicable only when you make a direct reservation by phone or through the websites of each hotel. For further details of discount, please contact the shops, the restaurants, and the hotels of your choice, respectively.

Hotel	Akita View Hotel	http://www.akitaviewhotel.jp ☎ 018-832-1111
	Toyoko Inn Akita	http://www.toyoko-inn.com/hotel/00087/index.html ☎ 018-889-1045
	Plaza Crypton	http://www.plaza-crypton.jp ☎ 018-882-4811
	Hotel Alpha-One Akita	http://www.alpha-1.co.jp/ ☎ 018-836-5800
	Hotel Metropolitan Akita	http://www.metro-akita.jp ☎ 018-831-2222
Restaurant	Komorebi Café at Akita Airport	http://www.akita-airport.com/floor/shop.php ☎ 018-886-3366
Souvenir	A-air at Akita Airport	http://www.akita-airport.com/floor/shop.php ☎ 018-886-3366
	Akita Souvenir Plaza	http://www.a-bussan.jp/ ☎ 018-836-7830

