



公立大学法人
国際教養大学
Akita International University

国際教養大学

入学ガイド

Pre-Arrival Information

2020 Graduate Students

Akita International University, Japan

【国際教養大学専門職大学院

グローバル・コミュニケーション実践研究科のミッションステートメント】

国際教養大学大学院は、日本語又は英語による高度なコミュニケーションを行うための理論と実践に係る知識と技能を身に付け、グローバル社会においてコミュニケーションの分野で活躍できる高度専門職業人を養成することを使命とする。

目次

I 手続きについて.....	3
II 授業料・諸経費の納入について.....	5
III 大学院生オリエンテーション・スケジュール等について.....	9
IV 入学式について.....	10
V キャンパスライフ.....	11
国際教養大学における個人情報の取り扱いについて.....	14
外国国籍を有する学生の書類と手続き.....	15

【入学までの手続きとスケジュールについて】

内容	場所	4月入学	9月入学
オンラインフォーム入力期限		3月13日	8月17日
諸経費納入期限		3月26日	8月17日
オリエンテーション	D103	4月4日	8月29日
学生証申込	学生課	4月7日	8月31日
在留手続き	学生課	4月7日	8月31日
健康診断	学生会館	4月7日	8月31日
学生証配布	図書館カウンター	4月8日	9月1日
入学式	Suda Hall	4月8日	9月1日
授業開始		4月9日	9月2日
授業料納入期限		5月1日	10月1日

【お問い合わせ先】

国際教養大学 学生課

TEL: 018-886-5935/5934

studentaffairs@gl.aiu.ac.jp

この冊子は 2020 年 2 月時点の情報をもとに作成されており、今後変更する場合があります。変更点がある場合には、本学ホームページより周知しますので、適時ホームページを確認してください。

I 手続きについて

書類の提出とオンラインによる送信の2つの手順があります。両方の手続きを完了してください。

プレグラ生※については、9月に正規学生として入学する際に手続きをしてください。

(※プレ・グラデュエート・ステューデント…以降『プレグラ生』)

1. 書類の提出

下記内容を読み、書類を準備し、オリエンテーションの際提出してください。



提出書類		注意事項
Form 1	個人情報の取扱いに関する承諾書	「国際教養大学における個人情報の取扱いについて」(p.14)を熟読し、署名してください。オリエンテーションの際担当職員に提出してください。
Form 2	同窓会入会申込書	記入できる箇所を記入してください。オリエンテーションの際担当職員に提出してください。本学国際教養学部を卒業している方は提出する必要はありません。

※誤記入を訂正する場合は、二重線を引いて押印し、余白部分に正しい情報を記載してください。

なお、本人及び保証人等の筆跡が同一人物によるものまたは同一印鑑の複数回使用と認められる書類は受理しません。

2. オンラインによる提出

【4月入学予定者】2020年2月13日～ 【9月入学予定者】2020年8月7日～ 入力可能です。

提出書類	注意事項	アドレス/QRコード
(1) New Students Information Form	入学者の連絡先や基本情報の届出及びオリエンテーションや入学式の出欠（保護者用）の申込フォームです。	https://forms.gle/bZEBnhAJieage7MJA 
(2) 健康情報フォーム	次ページの「健康情報フォームの入力について」を熟読のうえ、入力してください。	https://forms.gle/JtVw6Tz8YT8g64Wx7 

※入力を完了すると、登録したメールアドレス宛てに forms-receipts-noreply@google.com から完了案内とともに入力された内容が控えとして送付されます。スパムフィルター等を設定されている方は、forms-receipts-noreply@google.com からのメールを受信出来るようあらかじめ設定の変更をお願いします。

※オンライン提出が困難な方は学生課まで連絡して下さい。

健康情報フォームの記入について

健康管理や指導、救急時病院への情報提供に使用するため、健康状態や予防接種の状況について、健康情報フォームへの入力をお願いします。なお、健康情報は統計的に処理し、報告等に使用させていただくことがあります。次の項目を確認の上、入力してください。

- ・ 健康情報フォームはもれなく記入してください。
- ・ 予防接種歴やこれまでに罹った病気、アレルギーについては、あなたの健康状態をよく知っている人に確認の上、入力してください。
- ・ 入力の前に、次のワクチンの予防接種歴を確認してください。予防接種歴を確認できない場合は、抗体検査を受けてください。検査の結果、抗体がない場合、あるいは次に該当する方は、予防接種を受けてください。何らかの事情で受けられない場合は備考欄に理由等を入力してください。
 - 麻疹ワクチン
過去に麻疹に罹ったことがなく、麻疹ワクチン(またはMR ワクチン、MMR ワクチン)を2回接種していない人。
 - 風疹ワクチン
過去に風疹に罹ったことがなく、風疹ワクチン(またはMR ワクチン、MMR ワクチン)を2回接種していない人。
 - おたふくかぜワクチン
過去におたふくかぜに罹ったことがなく、おたふくかぜワクチン(またはMMR ワクチン)を1回も接種していない人。
- ・ 大学に予め伝えたいことがある場合には、備考欄に内容を入力してください。

Ⅱ 授業料・諸経費の納入について

1. 授業料と支払期限

	授業料	支払期限
4月入学	348,000 円	2020年 5月 1日 (金)
9月入学	348,000 円	2020年 10月 1日 (木)

※在学中に授業料の改定が行われた場合は、原則として改定時より改訂後の授業料が適用されます。

【納付方法】

初学期のみ、オリエンテーションで配布する「授業料振込依頼書」を用いて、支払い期限までに金融機関の窓口で納付してください。

次学期の授業料納付分より口座振替を希望される方は、オリエンテーション期間中に配布する振替口座に関する書類を用いて、手続きしてください。

なお、授業料減免申請を予定している方は、上の期限に納付せず、減免申請の結果を受けた後に郵送される納付書にて指定された金額を納付してください。

- ・ 学生氏名にて振込をお願いします。学籍番号も打電してください。
- ・ 振込手数料はご負担ください。
- ・ 授業料が納入されない場合、除籍となることがありますので、期限を厳守してください。
- ・ 授業料の納入方法を口座振替とした場合、口座からの引き落とし日が春学期5月1日、秋学期10月1日(休日の場合は直後の営業日)です。引き落とし日については大学から通知等はしませんので、注意してください。

【国内からの振込の場合】

振込先	アキタ 秋田銀行 カワベ 河辺支店 普通預金 0182072
口座名義人	コウリツダイガクホウジン 公立大学法人 コクサイキョウヨウダイガク 国際教養大学 リジチョウ 理事長 スズキノリヒコ 鈴木典比古
振込依頼人名	学生氏名 (例) コクサイ キョウコ

【海外から送金する場合】

Beneficiary Name	Akita International University
Beneficiary Phone Number	+81-18-886-5900
Beneficiary Account Number	0182072
Beneficiary Address	Yuwa, Akita-city, 010-1292, Japan
SWIFT Bank Identification Code	AKITJPJT
Beneficiary Bank Name	Akita Bank, Kawabe Branch
Beneficiary Bank Address	12-4 Aza Hojogasaki, Wada, Kawabe, Akita-city, Akita, 019-2601, Japan

2. 入学時諸経費

【正規学生】

	諸経費	内訳		支払期限
4月入学	5,430円	① インフルエンザ 予防接種代（1回）	3,000円	2020年3月26日（木）
		② 学研災・学研賠保険料	2,430円 （2年分）	
9月入学	5,430円	同上		2020年8月17日（月）

【プレグラ生】

プレグラ生は、4月及び9月の2回に分けて納入してください。

	諸経費	内訳		支払期限
4月	1,340円	学研災・学研賠保険料	1,340円※ （1年分）	2020年3月26日（木）
9月	5,430円	① インフルエンザ 予防接種代（1回）	3,000円	2020年8月17日（月）
		② 学研災・学研賠保険料	2,430円 （2年分）	

※学研災・学研賠の保険期間が1年単位となっているため、プレグラ生になった時点で支払う保険料は1年分になりますが、正規学生となった時点で新たに在学年限である2年分の保険料が必要です。

① インフルエンザ予防接種代

新入生には特別な事情がある場合を除き、毎年11月に学内で実施する季節性インフルエンザ（新型については、都度判断します）の予防接種を義務付けています。予防接種代が変更された場合は、差額を徴収または返金します。

② 学研災・学研賠保険料

学生生活におけるケガや事故等に備えるため、日本国際教育支援協会（JEEs）が提供する学生教育研究災害傷害保険（学研災）および学生教育研究賠償責任保険（学研賠）の加入を義務付けています。申請により、日本国内外において、授業中や課外活動中の事故による学生自身の怪我等に対して、あるいは授業中や課外活動またはその往復において法律上の損害賠償責任を負うことになった場合、そのことで被る損害に対して一定の保険金が支払われます。病気にかかる治療費は対象外です。加入手続きは大学で行います。

【納付方法】

- ・ 入学時諸経費は、支払期限までに一括で納めてください。
- ・ 入学時諸経費については、「口座振込依頼書」を配布しませんので、次の口座に振り込みしてください。
- ・ 口座に振り込む際は**必ず学生の氏名で振り込んでください**。（毎年、保護者氏名で振り込む方がいます。振込人名義は必ず学生の氏名にしてください。）
- ・ グラデュエイトハウスに居住する新入生は、家賃（別途メールで案内）と併せてお振込みください。

【国内からの振込の場合】

振込先	アキタ 秋田銀行 カワベ 河辺支店 普通預金 0195034
口座名義人	コウリツダイガクホウジン 公立大学法人 コクサイキョウヨウダイガク 国際教養大学 リジチョウ 理事長 スズキノリヒコ 鈴木典比古
振込依頼人名	学生氏名 (例) コクサイ キョウコ

【海外から送金する場合】

Beneficiary Name	Akita International University
Beneficiary Phone Number	+81-18-886-5900
Beneficiary Account Number	0195034
Beneficiary Address	Yuwa, Akita-city, 010-1292, Japan
SWIFT Bank Identification Code	AKITJPJT
Beneficiary Bank Name	Akita Bank, Kawabe Branch
Beneficiary Bank Address	12-4 Aza Hojogasaki, Wada, Kawabe, Akita-city, Akita, 019-2601, Japan

3. 同窓会費

入学時諸経費に加えて、同窓会費の納入をお願いいたします。一般社団法人国際教養大学同窓会は、国際教養大学の発展に寄与し、あわせて国際社会及び地域社会に貢献するとともに、会員相互の親睦を深めることを目的として、2008年3月に設立されました。大学在学中は同窓会の準会員となり、学生生活において同窓会からの支援を受けることができます。詳細については、同窓会ウェブサイト <https://aiualumni.or.jp> をご覧ください。

	正規学生	AIU 卒業生	支払期限
同窓会費	20,000 円	0 円	4 月入学：2020 年 3 月 13 日（金） 9 月入学：2020 年 8 月 17 日（月）

※プレグラ生については、9月に正規学生として手続きする際に納入をお願いします。

【支払方法】

次の口座への振込にて納入をお願いいたします。納入にかかる手数料等をご負担ください。

【国内からの振込の場合】

振込先銀行	アキタ 秋田銀行 カワベ 河辺支店 普通預金 0207717
口座名義人	コクサイキョウヨウダイガクドウソウカイ 国際教養大学同窓会

【海外から送金する場合】

Beneficiary Name	Akita International University Alumni Association
Beneficiary Phone Number	+81-18-886-5900
Beneficiary Account Number	0207717
Beneficiary Address	Yuwa, Akita-city, 010-1292, Japan
SWIFT Bank Identification Code	AKITJPJT
Beneficiary Bank Name	Akita Bank, Kawabe Branch
Beneficiary Bank Address	12-4 Aza Hojogasaki, Wada, Kawabe, Akita-city, Akita, 019-2601, Japan

Ⅲ 大学院生オリエンテーション・スケジュール等について

新入生オリエンテーションのスケジュールは次の通りです。オリエンテーションでは、教務（カリキュラムや履修登録の方法など）、学生生活など様々な情報を供しますので必ず出席してください。

◆4月入学：Saturday, April 4, 9:00 - 17:30 (Classroom D103)

◆9月入学：Saturday, August 29, 9:00 - 17:30 (Classroom D103)

09:00-09:30	GREETINGS - D103 Greeting from Professor Uchida, Dean of Graduate School of Global Communication and Language <i>* Dean of Graduate School of Global Communication and Language</i>
09:30-10:30	ACADEMIC ORIENTATION - D103 Explanation of Class Schedule/Registration <i>*Office of Academic Affairs</i>
10:30-10:45	Break
10:45-11:30	STUDENT LIFE ORIENTATION - D103 Information on Student life support/Harassment prevention *Students must get the Letter of Agreement regarding Personal Data Processing completed and ready. They will be collected during this session <i>*Office of Student Affairs</i>
11:30-12:00	COMMUNITY OUTREACH SERVICES ORIENTATION - D103 <i>*RCOS Staff</i>
12:00-13:00	Lunch Break *Cafeteria is available.
13:00-13:30	COMPUTER ORIENTATION - L101 * ID Photo shall be taken. <i>*IT Staff</i>
13:30-14:45	LIBRARY and ALAC ORIENTATION - L101 <i>*Library and ALAC Staff</i>
14:45-15:00	Break
15:00-17:30	Advising Session English Language Teaching Practices - D201 Japanese Language Teaching Practices - D202 Global Communication Practices - D203

✧ (For ELT students) If you want to join the **Teacher's License Program**, there will be an information session on Friday April 3, 11:15 a.m. in Kobelco Hall for April matriculation. Information session for September Matriculation is not determined yet. Please make inquiry in August if you are interested in it. If this is not convenient, please make an individual inquiry at Office of Academic Affairs.

✧ Please make sure to take mandatory health checkup. Please see p.12 for details.

IV 入学式について

1. 日時・会場

	日時	開催時刻	会場
4月入学	4月8日(水)	13時30分～15時00分	Suda Hall
9月入学	9月1日(火)	13時30分～15時00分	Suda Hall

※開催時刻は変更になる可能性があります。

2. 注意事項

- ・ 新入生は必ず出席してください。ドレスコードはセミ・フォーマル（スーツ、ジャケット、ネクタイ、ワンピース等）です。
- ・ プレグラ生は正規学生として入学する9月の入学式に出席してください。
- ・ 保護者や家族の出席については、事前申込が必要です。「New Students Information Form」にて申し込んでください。(p.3 参照)
- ・ 式に出席する方で昼食を持参する方は、保護者控え室(D棟)を昼食会場として利用してください。学内ではカフェテリア/カレッジカフェ、キャンパス近郊ではプラザクリプトンあるいはサイクリングターミナルが利用可能ですが、混雑が予想されますので時間に余裕をもって利用してください。
- ・ 入学式当日送迎バスはありません。車で来る方は、秋田県立中央公園駐車場のP1を利用してください。

V キャンパスライフ

1. アカデミックカレンダー

アカデミックカレンダーには、授業日や大学の行事予定が記載されています。休日でも授業日になるケースがありますので、ゴールデンウィーク中の帰省やその他計画等するには最新のカレンダーを確認してください。

https://web.aiu.ac.jp/wp/wp-content/themes/aiu/doc/about/academic/gr_calendar/GraduateAcademicCalendar_2020-2021.pdf

2. 在学証明書

在学証明書は、入学式終了後から発行可能です。A棟1階の学生課に設置された証明書発行機にて各自で発行してください（平日9時～17時、発行手数料無料）。

3. 奨学金・減免制度について

本学では、独自の奨学金制度をはじめ、独立行政法人日本学生支援機構奨学金、民間団体が提供する各種奨学金の案内と応募取扱いをおこなっています。詳細は入学後に ATOMS (AIU Total Management System) 等にて周知します。

【本学独自の授業料減免制度】

家庭の経済的事情や災害等不測の事態により授業料納付が著しく困難な学生のために、本学独自の授業料減免制度を設けています。詳細は入学後お知らせします。

【独立行政法人日本学生支援機構 (JASSO) 奨学金 (貸与)】

大学在学中に予約採用された方は「進学届」を持参してください。入学後に申請を希望する方は、出身大学から「成績証明書」を入手しておいてください。

【その他】

民間団体奨学金、AIU 独自奨学金などの詳細については、入学後周知します。民間団体の奨学金応募には、大学在学時の「成績証明書」が必要になります。応募を希望する方は、出身大学から、あらかじめ数部入手しておいてください。

4. 健康管理について

本学では、国際社会に貢献できる人材育成を目指した教育が行われています。その学びの支えとなるのは心身の健康の保持増進であり、学生には健康管理への意識や行動、タイムマネジメントが求められます。本学周辺に徒歩で行ける病院や薬局はありません。アレルギーやストレスなどで薬の服用が必要な人は、入学前に病院を受診し、薬の処方を受けたり、対処法を確認・確保したりするなどの準備をしてきて下さい。

【健康保険証と救急箱の常備について】

思いがけないけがや病気に備え、健康保険証と救急箱は各自で常に用意しておきましょう。また、救急箱には次のような薬、器具を用意しておきましょう。特に薬は、自分に合った薬を備えてください。

●風邪薬 ●解熱・鎮痛剤 ●胃腸薬 ●軟膏 ●消毒薬 ●その他応急処置器具（体温計・はさみ・毛抜き・滅菌ガーゼ・脱脂綿・絆創膏・テープ・包帯・ビニール袋）

【健康診断】

学校保健安全法に基づき、毎年健康診断を行っています。学籍番号が“I”から始まる大学院生は、健康診断を受けなければなりません。新入生の健康診断はオリエンテーション期間中に行います。

4月入学：4月7日 9:00～11:30 学生会館

9月入学：8月31日 9:00～11:30 学生会館

※注意

- ・ 胸部レントゲン撮影があるため、ボタン、金具、刺繍、厚手の洋服は避け、着脱しやすい洋服を着てきてください。
- ・ 心電図をとりますので、ストッキングの着用は避けてください。
- ・ 生理中の方は、受付で申し出てください。
- ・ 普段メガネを使用している人は持ってきてください。
- ・ 企業等から派遣された場合でも、学籍番号が‘I’からはじまる学生は大学で受診が必要です。
- ・ 当日都合により受診できない場合は、各自で受診し、結果を保健室に提出してください。受診する検査項目などについてお知らせするので、学生課に問い合わせてください。3ヶ月以内に健康診断を受けた場合で、本学の求める検査項目の結果が記載されているものは、その結果を提出いただくことで差し支えありません。

なお、各自で受診した場合の受診料及び文書作成代等にかかる費用は自己負担です。

5. 特別支援について

AIUでは、「障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律」の理念に基づき、障害の有無に関わらず全ての学生が平等な環境のもと修学し、学生生活を送る権利を享受できるよう、障害学生（※）に対し特別支援を提供しています。

修学や学生生活において、特別支援を希望する場合、または質問等ありましたら、健康情報フォームの最後にある「事前相談フォーム」より連絡をしてください。内容を確認後、診断書や障害者手帳の提出書類等について、担当者より連絡します。

正式な申請は入学後に受け付けますが、支援内容の検討と提供には時間を要しますので、事前に、できるだけ速やかに相談することを推奨します。

また、希望する支援の内容によっては支援を提供できない場合があります。

※障害学生とは、身体（聴覚、視覚、肢体など）および内部（発達を含む）障害、疾病（身体もしくは精神もしくは両方）により、授業または学生生活に長期に渡り相当な制限を受ける状態にある学生で、本人が支援を受けることを希望し、かつ、その必要性が認められた学生のことをいいます。

6. 保険について

【学研災付帯学生生活総合保険（略称：付帯学総）】

大学で加入を義務付けている学研災・学研賠ではカバーしきれない学生自身のケガや病気の治療費用、救護者費用、万一の場合に備えた学資費用等を総合的に補償する保険です。付帯学総への加入は任意ですが、加入しない場合においても付帯学総と同程度の内容を補償する保険に加入することを強く奨励します。詳細及び保険料は、オリエンテーション時に配布する『学研災付帯学生生活総合保険（付帯学総）』を参照してください。加入を希望する場合は、自分で手続きしてください。

7. キャンパスの施設

【保健室】

保健室はE棟1階にあり、養護教諭兼看護師が病気やけが等の応急処置に応じます。医師は常駐していません。また、健康診断や健康相談、健康教育（AED講習会、体力づくり、食育）を実施し、学生が健やかに大学生活を送れるようサポートします。体調がすぐれない場合など、気軽に相談してください。

【カウンセリングルーム】

カウンセリングルームはE棟1階にあり、専門の学問を修めたカウンセラー（専門職員）がメンタルヘルスから交友関係の悩みなど、広く相談に応じます。心配事や悩み事を抱えている場合には、一人で悩まずに利用してください。相談は予約制になっており、個人の秘密は厳守されます。

【学内設置 ATM】

学内に秋田銀行(河辺支店)のATMが設置されています。営業時間は、平日9時～18時、土日祝9時～17時です。このATMで利用できる金融機関のキャッシュカードは限られています。詳細は、秋田銀行河辺支店(018-882-2011)にお問い合わせください。なお、ゆうちょ銀行のATMは設置されていません。

【AIU ショップ】

学生会館1階にあります。軽食、お菓子、飲み物、雑貨、文房具などを購入できます。

【カフェテリア】

ミールプランの食事を提供しています。また、カフェテリアには電子レンジとトースターが設置されており、自由に利用できます。営業時間については、本学ホームページを参照してください。

【カレッジカフェ】

学生会館1階にあるカレッジカフェでは、軽食、ノンアルコール、アルコール飲料を提供しています。営業時間については、本学ホームページを参照してください。（日本語のみ）

【コンピューター室】

ITコンピューター室が3つあり、合計150台のコンピューター（Windows OS）があります。うち1つの部屋は24時間年中無休で利用可能です。

8. 公共交通機関

詳細については、本学ホームページを参照してください。

9. 駐輪場について

自転車は、指定エリアに鍵をかけ保管してください。大学は、キャンパスの施設内に保管されている自転車等の損傷、盗難等について責任を負いません。自分で適切に管理してください。

10. 駐車場について

学内の駐車場は慢性的に不足しており、またキャンパス・居住エリア近隣に駐車スペースがないため、車を持ち込んでも駐車場は確保できない可能性が高いと考えられます。ご了承ください。

11. 住民票の移動について

秋田市外から転居してくる場合は、住民基本台帳法に基づき転出・転入の手続きをする必要があります。秋田市に転入する前に、現在の居住地に転出届を提出し、転出証明書を入手してください。本学に到着後、秋田市役所にて転出証明書を添えて転入手続きをとってください。

国際教養大学における個人情報の取り扱いについて

国際教養大学では、「個人情報保護に関する法律」及び「秋田県個人情報保護条例」を順守し、プライバシー保護と基本的人権の尊重の観点から、すべての個人情報について、教育活動に必要な範囲で適正に取り扱います。

つきましては、同条例第7条及び第9条の規定に基づき、新入生及び保証人の皆様から入学時にご提供いただく個人情報の利用目的及び提供先について以下によりお知らせしますので、別添承諾書にご署名、捺印のうえ、本学事務局までご提出くださいますようお願いいたします。

なお、本学の個人情報の取扱いに異議がある場合には、文書にてお知らせください。また、本件は、本学が教育環境を提供し、新入生の皆様が学生生活を送るうえでの必要最低限の個人情報の取扱いであり、承諾書未提出の場合は、緊急時の連絡等に支障が生じるおそれがありますのでご了承ください。

本学における個人情報の取扱いについて、ご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

1. 本学が収集する個人情報

収集対象者	収集する個人情報	主な利用目的
学生	顔写真、学籍番号(*1)、受験番号(*1)、氏名、学部・課程、研究科・専攻(*1)、生年月日、性別、学歴、国籍、実家の住所・電話番号、アパート又は下宿先の住所・電話番号、留学先の住所・電話番号、携帯電話番号、本籍地(都道府県名)、通学区間、車検証記載事項、旅券記載事項、在留資格、卒業証明書、在学期間証明書、在留許可期間(外国人留学生のみ)、健康情報	収集した個人情報は、以下の主な利用目的をはじめとする本学における教育活動に必要な範囲で適正に取り扱います。 <ul style="list-style-type: none"> 学生への連絡、公示、保証人への連絡等 学籍データベース作成、入学者・卒業生・学生証作成、メールアドレス発行、学生指導、各種システム用アカウント発行、学位記作成等 納付金減免選考、学生宿舍の審議、各種表彰対象者選考等 教務情報管理(履修登録、成績、定期試験、各種証明書)、保証人への成績送付等 健康診断・相談、大学公文書・広報誌・案内誌の作成及び発送、留学支援、キャリア支援、インターシップ支援等
保証人	氏名、本人との続柄・関係、性別、住所、国籍、本籍地(都道府県名)、電話番号、勤務先名、勤務先住所、勤務先電話番号、緊急連絡先(氏名、本人との関係、住所、電話番号)	<ul style="list-style-type: none"> 健康診断・相談、大学公文書・広報誌・案内誌の作成及び発送、留学支援、キャリア支援、インターシップ支援等
学生又は保証人	口座情報(銀行名、支店名、銀行・支店コード、通帳番号、預金種別、口座番号、預金者名、銀行届出印)	<ul style="list-style-type: none"> 学生納付金自動引落等 学生教育研究災害障害保険加入手続き等

2. 本学が提供する個人情報

提供先	情報	提供する個人情報	主な提供目的
保証人	学生の個人情報	学籍番号(*1)、学部・課程、研究科・専攻(*1)、氏名、生年月日、入学日、成績情報(授業科目名、科目担当者名、成績、単位数等)	成績送付及び学生指導のため
本学が指定する海外旅行傷害保険代理店(*2)	学生の個人情報	留学が決定した学生の氏名、学籍番号(*1)、性別、留学先大学名	保険加入手続きを迅速に進めるため
地域貢献の目的で本学が協力し、参加募集等の仲介を行う交流事業の主催団体(*3)	学生の個人情報	当該事業への参加を希望した学生の氏名、性別、年齢、出身都道府県、出身国及び地域(外国人留学生のみ)	参加者名簿や配布資料の作成など、当該交流事業の円滑な運営を図るため
医療機関	学生の個人情報	氏名、生年月日、性別、健康情報	医療機関受診のため

(*1) 本学が付与する「受験番号」「学籍番号」「学部・課程」「研究科・専攻名」についても、皆様から提供いただいた個人情報に準ずるものとして取扱います。

(*2) 本学が留学する学生に対し加入を義務づける海外旅行傷害保険の取扱代理店。

(*3) 本学が審査のうえ、交流事業の開催目的や趣旨が適正と認めた団体に限ります。

《お問い合わせ先》

国際教養大学 教務課 履修チーム

☎ 018-886-5871 (平日 9:00~17:00)

✉ studentrecords@gl.aiu.ac.jp

外国国籍を有する学生の書類と手続き

●国民健康保険

国民健康保険は、日本で加入必須の保険プログラムです。すでに何らかの保険に加入している場合でも加入する必要があります。この保険では、原則医療費の70%（診療所への訪問、薬、入院など）が補償されます。手続き上のサポートが必要な場合は学生課に来てください。

●住民登録

在留カードは、学生ビザで成田、羽田、中部、関西国際空港から日本に入国する外国人に発行されます。すべての在留カードの所有者は、到着後14日以内に住所を市役所に登録する必要があります。

上記以外の空港から日本に入国する場合、パスポートの上陸許可シール（左下）の横に「在留カードが発行されます」（右下）のメモが貼付されます。この場合、在留カードは、市役所に住所を登録してから約1週間後に直接郵送されます。

在留カードの詳細については、次のWebサイトをご覧ください。
http://www.immi-moj.go.jp/newimmiact_1/en/point_1-2.html

●現在の日本在住者向け

現在日本に住んでいて秋田市に住んでいない場合は、住民登録を秋田市に異動する必要があります。現在の居住地の市役所で転居の手続きを行ってください。秋田に転入後、秋田市に転出証明書を提出し、住民登録してください。

2015年10月以降に日本で住民登録を行った場合は、日本で固有の社会保障番号である「マイナンバー」が自動的に割り当てられます。2枚の「マイナンバー」カード（右）のいずれかをお持ちの場合は、必ず持ってきてください。

●就労許可

「大学生」ビザを持っている学生は、学期期間中は週28時間まで、長時間休憩期間（夏休み、冬休み、春休み）は1日8時間までパートタイムで働くことができます。就労の資格を得るには、事前に資格外活動許可証（正式には「以前に付与された在留資格で許可されている活動以外の活動に従事する許可」と呼ばれます）を取得する必要があります。初めて日本に入国する場合は、到着空港で申請できます。この時点以降も、資格外活動許可を申請できますが、秋田市内にある入国管理局に行かなければなりません。詳細については、次のWebサイトをご覧ください。

http://www.immi-moj.go.jp/newimmiact_1/en/port-city.html



個人情報の取扱いに関する承諾書

国際教養大学における個人情報の取扱いについて、承諾します。

年 月 日

国際教養大学長 様

学生氏名 _____ 印

保証人氏名 _____ 印

一般社団法人国際教養大学同窓会

Form 2

入会申込書

国際教養大学同窓会 理事長 殿

年 月 日

私は一般社団法人国際教養大学同窓会の目的及び事業内容に賛同し、入会を申し込みます。

郵便番号 _____

実家住所 _____

氏 名 _____

電話番号 _____

入学年度／入学期 _____ 学籍 ID 番号 _____

E メールアドレス _____

※個人情報と同窓会事業以外の用途に使用しません

個人情報取扱い同意書

私は、個人情報の取扱いについて、以下の事項を確認のうえ、同意します。

1. 個人情報の利用目的について

収集した個人情報は、当会の活動以外の目的では使用しません。

2. 個人情報の第三者提供について

収集した個人情報は、委託業務、法律上公的機関への届出・提出が必要な場合、事故等での緊急時を除いて第三者へ提供しません。

3. 個人情報の開示等について

収集した個人情報の開示、内容の訂正、追加、削除の求めがあった場合には、すみやかに対応します。

以上