

国際教養大学 嘱託職員（カウンセラー）募集要項

1. 募集職種、人員、職務内容

職 種	人 数	主 な 職 務 内 容
カウンセラー	1名	学生のカウンセリング業務、アウトリーチ活動（講話やワークショップの実施、アンケートの実施や各種資料の作成業務、関係部署との連携業務）

2. 勤務条件

- 勤務開始日等： 要相談
- 勤務時間： 1日8時間、8時30分～17時30分
ただし、非常勤勤務を希望する場合は
1日6～8時間、週あたり3～5日を想定（相談の上調整可能）
- 報 酬： 月額230,000円～（職務経験等により決定）
非常勤勤務の場合は時間給1,400円～
（職務経験等により決定、月額支給）
- 雇用期間： 採用日から1年間の有期契約
勤務状況に応じて雇用期間を更新することがある
- 各種手当： 時間外勤務手当、通勤手当
- 休 暇： 有給休暇、特別休暇（リフレッシュ休暇、服忌休暇ほか）
- 各種保険： 健康保険・年金、労災保険、雇用保険
ただし、週20時間未満勤務の場合は労災保険のみ加入
また、週30時間未満勤務の場合は労災保険、雇用保険のみ加入
- 勤 務 地： 国際教養大学 学生相談室 （秋田市雄和椿川字奥椿岱193-2）

3. 応募条件

次の（1）～（3）の条件をすべて満たしていることが必要です。

- （1）臨床心理士、公認心理師のいずれか、または両方の資格を有すること
- （2）大学院卒業後、日本国内でのカウンセリングの臨床実務の経験が累計で1年以上あり、アウトリーチ的な活動にも積極的に関わること。
- （3）Word、Excel、PowerPointなど汎用性の高いソフトやEメール、オンライン会議システムを支障なく使用できるコンピュータスキルがあること。
- （4）周囲と良好なコミュニケーションを取れること。

※青年期の発達障害、精神障害に関する業務経験があれば望ましい。

※学生相談室での経験があればなお望ましい。

なお、次のいずれかに該当する方は応募できません。

- ア 成年被後見人又は被保佐人
- イ 禁固刑以上の刑に処され、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくまるまでの者
- ウ 前職において懲戒免職の処分を受けたことのある者
- エ 日本国憲法施行の日以後において日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者

4. 資格調査

受験資格の有無、申込書記載事項の真否等について調査を行うことがあります。申込書記載事項等に虚偽の申告があった場合には、採用されないことがあります。

5. 応募方法

<提出書類>

- 受験申込書
- 最終学歴・保有する資格及び免許を証明するものの写し
- ケースレポート

書式は問いませんが、Word で作成し、A 4 用紙 2 ページ以上 5 ページ以内に収めてください。

<記載上の留意点>

- ※ 受験申込書には写真添付欄に最近 6 か月以内に撮影した写真を添付すること。
- ※ 写真は、上半身、正面、無帽、無背景とする。
- ※ 卒業証（明）書、学位記、合格証、免許証等の写しが無い場合は、不合格とする。
- ※ 臨床実務の経験として、従事期間とともに所属先と職名、職務内容を明記すること。所属先と職名の記載例は次のとおり。職務内容は簡潔明瞭に記載すること。

《所属など記載例》

「〇〇大学 相談室 常勤職員（1日8時間、週5日勤務）」

「◇◇県教育委員会 非常勤相談員（1日2時間、月に6回程度勤務）」

「△△（株）非常勤相談員（1日4時間の事業所巡回、月に4回程度）」

6. 選考方法及び合否の決定

書類により一次選考し、後日、面接による二次選考を行います。

面接はオンラインにて行う可能性があります。
選考の可否はメールにて通知します。

7. 提出先、方法

〒010-1292 秋田県秋田市雄和椿川字奥椿岱193-2

国際教養大学事務局 教職員支援室 職員採用担当 宛

※ 封筒に「職員（カウンセラー）応募書類在中」と朱書きしてください。

※ 国内からの応募は書留での郵送分のみ受け付けます。

※ 国外から応募される方に限り、メール添付での応募を受け付けます。

送信先Eメール s-search@gl.aiu.ac.jp

※ 応募いただきました書類は選考のみに使用し、使用後は本学で責任をもって廃棄
します。返却はしません。

8. 受付期間

募集即日～募集人員を満たすまで

9. その他

御不明な点などございましたらメールにてお問い合わせください。

国際教養大学 事務局 教職員支援室 職員採用担当

Eメール s-search@gl.aiu.ac.jp